УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Зайцева

22.08.2024

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета ГКДОУ № 10

22.08.2024 г., протокол № 1

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2024-2025 учебный год**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Харцызск 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  раздела | Содержание | Номера листов |
| 1 | Анализ результатов деятельности организации за прошедший 2024-2025 учебный год | 4 |
| 2. | Годовые задачи, ожидаемые результаты | 32 |
| 3. | Нормативно - правовое обеспечение деятельности ГКДОУ № 10 | 33 |
| 4. | Кадровое обеспечение | 36 |
| 4.1 | Сведения о кадровом обеспечении, расстановка по группам | 39 |
| 4.2 | Организация работы в ГКДОУ № 10 узких специалистов | 40 |
| 4.3 | Аттестация педагогических работников, план организационных мероприятий по проведению аттестации | 41 |
| 4.4 | Создание условий для профессионального роста: курсовая переподготовка, самообразование, работа по углубленным темам, организация работы с молодыми специалистами | 46 |
| 5 | Программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса. | 51 |
| 5.1 | Педагогические советы | 52 |
| 5.2 | Консультации | 55 |
| 5.3 | Семинары, семинары – практикумы, мастер – классы, круглые столы | 56 |
| 5.4 | Открытые просмотры; смотры, конкурсы, выставки | 58 |
| 5.5 | Нагрузка в пределах непосредственной образовательной деятельности | 61 |
| 6. | Примерный план работы на летний оздоровительный период 2024-2025 учебный год | 62 |
| 7. | Изучение состояния организации жизнедеятельности детей |  |
| 7.1 | Внутренний мониторинг качества образования | 63 |
| 8. | Организационно – управленческая деятельность |  |
| 8.1 | Контроль и руководство с указанием форм и видов контроля | 65 |
| 8.2 | Инструктивно – методические совещания; производственные совещания, сборы трудового коллектива; малые аппаратные совещания | 70 |
| 9. | Взаимодействие с организациями и общественностью |  |
| 9.1 | Взаимодействие с семьей, в том числе: родительские собрания, консультации, заседания родительского комитета, дни открытых дверей. | 75 |
| 9.2 | План преемственности с ГБОУ «СШ № 5 Г.О.ХАРЦЫЗСК» | 85 |
| 9.3 | План сотрудничества между библиотекой и ГКДОУ № 10 | 89 |
| 10. | Административно-хозяйственная деятельность |  |
| 10.1 | Создание развивающей предметно-пространственной среды | 94 |
| 10.2 | Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники | 95 |
| 10.3 | График административно-хозяйственного контроля | 96 |
| 10.4 | Проведение ремонтных работ | 97 |
| **Приложения к годовому плану** | | |
| 1. | План работы музыкального руководителя ГКДОУ №10. | 100 |
| 2. | План проведения музыкальных праздников и развлечений ГКДОУ №10 | 108 |
| 3. | План проведения спортивных праздников и развлечений ГКДОУ № 10 | 111 |
| 4. | План работы по охране труда ГКДОУ №10. | 113 |
| 5. | План работы по безопасной жизнедеятельности детей в ГКДОУ № 10 | 116 |
| 6. | План работы по предупреждению дорожно – транспортного травматизмав ГКДОУ № 10 | 119 |
| 7. | План работы по пожарной безопасности ГКДОУ № 10 | 123 |
| 8. | План мероприятий по антитеррористической защищенности ГКДОУ № 10 | 127 |
| 6. | Медико – профилактические мероприятия в ГКДОУ № 10 | 131 |
| 7. | Режим дня ГКДОУ № 10 на осенне - зимний период 2024-2025 учебного года. | 136 |
| 8. | Режим дня ГКДОУ № 10 на летний период 2024-2025 учебного года. | 138 |
| 9. | План работы учителя-логопеда ГКДОУ № 10 на 2023- 2024 учебный год | 140 |
| 10. | Планирование тематических недель в ГКДОУ №10 | 145 |
| 11. | Сетка непосредственной образовательной деятельности в ГКДОУ № 10 на 2024-2025 учебный год | 148 |
| 12. | Коррективы к годовому плану | 152 |

**1.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Информационная справка о ГКДОУ№ 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и краткое наименование** | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» ДНР**)** |
| **Учредитель** | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ |
| **Государственный статус** | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»  ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» ДНР)  Регистрационный номер лицензии: ЛО35-00115-93/00662637 от 10 июля 2023 года, выдан Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ |
| **Юридический адрес** | 286704 г. Харцызск, Донецкая Народная Республика**,**  ул. Ветеранов, 46 |
| **Телефон** | 4-40-10 |
| **Электронный адрес** | E-mail: [sadsv-10@mail.ru](mailto:sadsv-10@mail.ru) |
| **Сайт** | ds10-svetlyachok.tvoysadik.ru |
| **Режим работы** | с 6.30 до 18.30, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни |
| **Органы управления** | Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» ДНР  Общее собрание трудового коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» ДНР  Административный совет ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» ДНР  Совет педагогов ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» ДНР  Родительский совет ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» ДНР |
| **Заведующий**  **ГКДОУ № 10 № 10** | Ирина Николаевна Зайцева |
| **Количество групп** | 6 групп общеразвивающих, из них: 1 группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи |
| **Режим работы групп:** | 10,5 часов - 4  12 часов - 2 |
| **Общая площадь зданий** | 1579 кв.м. |
| **Площадь помещений, используемых для организации образовательного процесса** | 794 кв.м. |
| **Площадь помещений для дополнительных занятий (муз и физ. залы, кабинеты специалистов)** | 157,4 кв.м. |
| **Территория**  **ГКДОУ № 10** | Общая площадь территории - 3361 кв.м.  6 игровых площадок  1 спортивная площадка |

Здание дошкольной организации типовое, двухэтажное, светлое, имеется центральное отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга.

Пищеблок расположен на первом этаже (горячий цех, кладовые, моечная). Кухня обеспечена необходимыми наборами технологического оборудования и соответствует требованиям СанПиН. Медицинский кабинет оборудован в соответствии с требованиями, имеет изолятор.

Территория дошкольной организации имеет ограждение. Для каждой группы есть отдельная игровая площадка, на которой размещены игровые постройки, имеются павильоны с теневым навесом.

Имеется физкультурная площадка с травяным покрытием (баскетбольные щит, дуги, бумы, рукоход, лабиринт, футбольные ворота).

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в

образовательной организации*:*

Проектная мощность (норматив)– 107 детей.

Списочный состав (по факту) - 104 ребенка.

Средняя наполняемость детей ГКДОУ № 10 (сентябрь 2023г- май 2024г) – 65 детей (62%)

**АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И**

**КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГКДОУ № 10**

Коллектив ГКДОУ № 10 состоит из 32 человек, из них –15 педагоги, а именно: 1 заведующий, 1 - старший воспитатель, 1 - музыкальный руководитель, 1 – учитель – логопед, 11– воспитателей.

*Таблица № 1. Количественный и качественный состав кадров на начало 2023 года*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Образование | | Возрастной ценз педагогов | | | | |
| Сред.-спец. | Высшее | 0-5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | Больше 20 лет |
| Заведующий |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Старший воспитатель |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Учитель-логопед |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Муз.руководитель |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Воспитатели |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| Всего | 9 (56%) | 5 (38%) | 2 (12%) | 2(12%) | 2 (12%) | 2(12%) | 9(56%) |

*Таблица № 2. Повышение квалификации педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году*

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма повышения квалификации** | **Ф.И.О. педагога** |
| Курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДРИРО» | Павлова Е.В., Ариничева С.В. |
| Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная гуманитарная академия» | Моисеенко Л.А., Стеблюк И.М. |
| Априкод. Центр обучения. | Витченко Ю.А. |
| «Всероссийский форум: Педагоги России: инновации в образовании» | Ампилогова Е.Н., Ермакова Т.Н., Москаленко Т.Г., Павлова Е.В., Зайцева И.Н., Полищук Т.И., Витченко Ю.А., Колесникова С.Н., Матюхова П.А. |

*Таблица №3.Участие педагогов в городских МК*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ГМК** | **Ф.И.О. педагога** |
| Для заведующих дошкольных учреждений Управления образования г. Харцызска | Зайцева И.Н. |
| Для старших воспитателей дошкольных учреждений Управления образования г. Харцызска | Павлова Е.В. |
| «Познавательное развитие ребенка» | Анисимова С.В., Ампилогова Е.Н. |
| «Речевое развитие детей» | Колесникова Т.А., Полищук Т.И.  Матюхова П.А. |
| «Воспитательно – образовательная работа с детьми раннего возраста» | Колесникова С.Н., Витченко Ю.А. |
| «Ребенок в окружающей среде» | Моисеенко Л.А.  Стеблюк И.М. |
| «Физкультурно-оздоровительная и коррекционная работа с детьми» | Шаркова В.Н.,  Ермакова Т.Н. |
| «Художественно-эстетическое развитие детей» | Ариничева С.В. |

**Выводы и предложения:**

Анализ образовательного уровня, уровня квалификации и педагогического стажа педагогов позволяет говорить о том, что профессиональная подготовка специалистов является достаточной для квалификационного обеспечения образовательного процесса в дошкольной организации. Поэтому кадровая политика ГКДОУ № 10 направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно – ориентированный поход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации. За 2023-2024 учебный год повысили свою квалификацию на курсах повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДРИРО» - 2 педагога, с учетом собственных профессиональных потребностей и в соответствии с ФГОС ДО – 11 педагогических работников.

ГКДОУ № 10 укомплектована педагогическими кадрами на 88%, из них с высшим образованием – 5 педагогов, что составляет 33 %, со средним специальным образованием 9 педагогов, что составляет 60 %.

Педагоги дошкольной организации активны в методических мероприятиях ГКДОУ № 10, но недостаточно используют различные образовательные ресурсы для самообразования по актуальным проблемам дошкольного образования, меньше половины педагогов имеют личные странички сайтов, только часть из них - активные участники вебинаров, онлайн- семинаров, конференций, участники дистанционных курсов повышения квалификации.

В целом ситуация обеспечивает наличие достаточного профессионального потенциала, а также возможности преодолевать профессиональные дефициты, педагогические стереотипы, что является актуальной проблемой в условиях требований современного развития дошкольного образования. Но обостряется проблема профессионального выгорания педагогических кадров, имеющих большой стаж работы, не достаточно высокий уровень готовности педагогов к ведению инновационной деятельности в ГКДОУ № 10.

**АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГКДОУ № 10**

Методическая работа ГКДОУ № 10 была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности. Все формы методической работы в дошкольной организации были направлены на выполнениезадач годового плана. В целях успешного достижения задач образовательной деятельности организации, повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества образования; работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно.

Одной из важных форм методической работы ГКДОУ № 10 является работа над единой методической темой дошкольной организации: «Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника, через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ГОС ДО» и решению годовых задач на 2023-2024 год.

Поэтому работа педагогического коллектива ГКДОУ № 10 реализовалась через различные активные формы методической работы с педагогами, которые проходят в 3 этапа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | **Формы методической работы** | | |
| **Теоретический** | **Практический** | **Заключительный (Аналитический)** |
| 1 | - Теоретический семинар «Изучение нормативных документов организации образовательной деятельности в современной ГКДОУ № 10: Закон об образовании, ГОС ДО, реализация Концепций»  (сентябрь 2023) | Использование нормативных документов в образовательной деятельности ГКДОУ № 10 | Изготовление памяток |
| 2 | - Консультация  «Построение индивидуальной траектории развития дошкольников в условиях ФГОС ДО».  (октябрь, 2023)  -Консультация «НейроЛогоИгры как инновационный метод для развитимя речи детей» (ноябрь,2023) | Коучинг «Мультипликация – как инновационный метод организации совмествной деятельности взрослого с детьми ОВЗ (логопед, (октябрь, 2023).  Мастер- класс для педагогов «Обучаем детей говорить» (ноябрь, 2023)  - Открытые показы НОД по использованию инновационных технологий  (ноябрь, 2023) | - Тематический контроль.  «Применение современных образователоьных технологий в образовательном процессе ГКДОУ № 10» (ноябрь, 2023)  Смотр – конкурс «Лучший сундучок народной игры» (февраль, 2024) |
| 3 | - Консультация «Роль народной игры в ознакомлении дошкольников с традициями и обычаями русского народа в условиях ФГОС ДО». (январь, 2024)  -Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым своей малой Родины и страны» (февраль, 2024)  - Семинар – практикум «Семинар: «Духовно-нравственное развитие детей в МДОО в процессе приобщения их к истокам народной культуры согласно требований ФОП ДО» (январь, 2024) | - Круглый стол. «Моя малая Родина – милый сердцу уголок» (январь, 2024)  - Открытые показы НОД по духовно – патриотическому воспитанию дошкольников.  (февраль, 2024) | - Тематический контроль.  «Формирование у дошкольников представлений о малой родине в рамках реализации ФОП ДО» (февраль, 2024)  Конкурс методических разработок по теме «Педагогические находки в организации патриотического воспитания» |
| 4 | -Консультация «Преемственность детского сада и школы в рамках ФОП ДО и ФОП НОО» (март, 2024) | -Круглый стол «Пространства дошкольной организации и школы должны единым стать…». Проблемы преемственности между начальной школой и МДОО в условиях реализации ФОП ДО И ФОП НОО» (март, 2024) | «Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста, степень готовности дошкольников к обучению в школе». (апрель, 2024) |

В ГКДОУ № 10 функционирует экпериментальная площадка при ГБОУ ДПО «ДРИРО» «Педагогические условия формирования функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» на 2021-2025год.

На протяжении 2023-2024 учебного года в дошкольной организации согласно разработанному годовому плану, осуществлялась работа творческой группы, цель которой -развитие творческой инициативы педагогов, реализующих конкретные образовательные проекты в соответствии с годовыми задачами ГКДОУ № 10. Состав творческой группы: руководитель: Павлова Е.В. – старший воспитатель ГКДОУ № 10, члены творческой группы: Матюхова П.А. – воспитатель ГКДОУ № 10, Колесникова Т.А. – учитель – логопед, Москаленко Т.Г. – музыкальный руководитель ГКДОУ № 10.

Также по вопросам организации воспитательно- образовательного процесса в ГКДОУ № 10 проводились индивидуальные консультации с педагогами.

Традиционно организованно реализовывались тематические недели. В рамках проведения недель для воспитанников организовывались выставки рисунков: «Разноцветные краски лета», «Мир планете Земля», «Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши» (ко Дню Матери), «Снежная феерия», «В некотором царстве», «Стоит на страже Родины солдат», «Не смолнет слава тех великих лет», «Светит солнце на планете»; вернисажей: «Закружилась листва золотая», «В гости к Зимушке - зиме», «Расскажи нам, елочка, сказку», «Весенняя капель», «Из тысячи планет Земли прекрасней нет», «Первые цветы – вестники весны»; фотогалерей: «Природы царство – земли богатство», «Вот она такая, сторона родная», «Спорт нам поможет здоровье умножить», «В стране здоровья, силы, красоты»

В течение учебного года прошли значимые мероприятия:

- Конкурс фотографий «Наследие моего города» (сентябрь 2023),

- День здоровья «Уроки Мойдодыра» (октябрь 2023)

- Спартакиада «Олимпиада на Северном полюсе» (январь, 2024)

- Литературная гостиная «Сказки дедушки Корнея» (март 2023),

- Конкурс «Мое семейное древо» (февраль 2022)

- День здоровья «Волшебные правила здоровья» (апрель 2024)

- Геокешинг «Зарница» (февраль, 2024)

- Праздник, посвященный выпуску детей в школу «Паровозик детства» (май 2023)

Для повышения педагогического уровня педагоги проходят курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДРИРО», в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Центр дополнительного образования» Просвещение», Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Международная гуманитарная академия», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», ООО «Инфоурок», «Всероссийский форум: Педагоги России: инновации в образовании». Также педагоги принимают участие в методической работе дошкольной организации и в городских методических комиссиях.

Распространение передового опыта осуществляется в виде:

- выступления на педагогическом совете с сопровождением демонстрации наглядного материала:

- Ермакова Т.Н. – «Современные технологии в организации работы по ФЭМП в ГКДОУ № 10» (23.11.2023),

- Матюхова П.А. - «Использование ТРИЗ – технологии в речевом развитии дошкольников» (23.11.2023),

- Стеблюк И.М.- «Нравственно – патиротическое воспитание дошкольников посредчством формирования любви к малой Родине» (27.02.2024)

- коллективного просмотра открытых НОД:

- Полищук Т.И., Матюхова П.А. – «Гостиная сударушки Варварушки» (21.02.2024)

- творческого отчета, в процессе которого проходит показ фрагментов работы педагога

(отдельных занятий, работы в повседневной жизни, материалов, пособий, рекомендаций);

- проведения мастер - класса (рассказ педагога о своей работе и показ на детях);

- представления материалов в методическом кабинете (конспекты цикла занятий по теме,

перспективные планы работы по проблеме или теме, авторские дидактические игры);

- диссеминация передового опыта в представлении материалов на сайте дошкольной организации. - выступление на заседаниях ГМК:

- Полищук Т.И. – «Развитие речи дошкольников посредством театральной деятельности» (ноябрь, 2023);

- Анисимова С.В. – «Формирование у детей дошкольного возраста первичных представлений о малой Родине» (декабрь, 2023),

Воспитанники дошкольной организации принимали активное участие в конкурсах Высшей школы делового администрирования во Всероссийских детских конкурсах рисунков:

*«Цветочная фантазия»* - 1 место Башина Мария, Таранов Максим

*«Не играй с огнем»* - 1 место Таранов Максим, Сенаторова Василиса

*«Бескрайний Космос»* - 1 место Башина Мария, Колисниченко Полина

*«Экология планеты»-* 1 место Горбачева Виктория, Таранов Максим

*«Мой любимый медведь»* - 1 место Колисниченко Полина

*«Мамино тепло»* - 1место Худояр Ксения, Иванов Максим, Таранов Максим, Колисниченко Полина

*«Дед Мороз – красный нос*» 1 место Колисниченко Полина, Исаченко Егор, 2 место Башина Мари

*«Кто как зимует»* - 1 место Сенаторова Василиса, Исаченко Егор, Тарасевич Ольга, Ткачук Алиса, 2 место Колисниченко Полина

*«Подари улыбку папе»* -1 место Исаченко Егор, Малеева Мирослава.

*«По страницам красной книги»* - 1 место Исаченко Егор

*«Палитра красок»* - 2 место Жуковец Никита

*«Пластилиновые чудеса»-* 1 место Исаченко Егор

*«Зима в окно стучится»* - 1 место Исаченко Егор

*«Зимний спорт»* - 1 место Исаченко Егор

*«Время чудес»* - 1место Исаченко Егор

*«Мой яркий мир»* - 2 место Исаченко Егор

*«Защитники Отечества»* 1 место Исаченко Егор

- Всероссийский конкурс творческих ЭКОлогических рисунков в региональном этапе конкурса - 1 место Тарасевич Ольга

- Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню народного единства «В дружбе народов-единство страны» 1 место Дмитриева Полина

- Всероссийский конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми вечный огонь» - Скиба Артем

- Всероссийская познавательная онлайн-викторина для дошкольников «Этих дней не смолкнет слава» - Исаченко Егор, Башина Мария, Горбачева Виктория

- Всероссийская познавательная онлайн-викторина для дошкольников «В гости к сказке»

Горбачева Виктория, Худояр Ксения

- Всероссийская познавательная онлайн-викторина для дошкольников «Животные наших лесов» Савенок Давид, Сенаторова Василиса.

Для раскрытия своего интеллектуального потенциала или для получения каких-то навыков, полезных в дальнейшей жизни, для общего развития и выработки дисциплины воспитанники дошкольной организации посещают различные городские кружки дополнительного образования: ХЦДЮТ танцевально - хореографическая студия «Эвиденс», ART ANGEIS, «Вдохновение», эстрадный вокал «Гармония», художественное направление - студии «Ариэль» и «Колир».

Достижения воспитанников и педагогов на протяжении учебного года освещались на сайте ГКДОУ № 10, VK «Растим личность», Одноклассники, паблик VK «Светлячок».

Количественный и качественный анализ оценки методических мероприятий, проведенных на протяжении учебного года показал, что все они носили научно-методический и познавательный характер и способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов.

С целью реализации главных задач администрацией ГКДОУ № 10, на основе диагностики самооценки педагогов и оценки администрации, были пересмотрены открытые формы работы с детьми для определения уровеня профессионального мастерства педагогов:

Использование инновационных технологий для формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников

1. «Путешествие в сказку» (1 младшая группа, Витченко Ю.А.)

2. «В гостях у матрешки» (2 младшая группа, Шаркова В.Н.)

3. «В поисках волшебства природы» (средняя группа, Ампилогова Е.Н.)

4. «По следам любимых героев» (старшая группа, Анисимова С.В.)

5. «Кот Федот и кошка Матрешка» (подготовительная к школе группа, Ермакова Т.Н.)

6. «Я в мультипликаторы пойду, пусть меня научат» (группа компенсирующего типа для детей с нарушеним речи, Матюхова П.А.)

Духовно – патриотисечкое воспитание

1. «Моя семья» (ООД с детьми 3-го года жизни, Ариничева С.В.).

2. «В гости к бабушке Агафьи» (ООД с детьми 4-го года жизни, Моисеенко Л.А.).

3. «Добрый колосок» (ООД с детьми 5-го года жизни, Стеблюк И.М.)

4. «По страницам затерянной книги» (ООД с детьми 6 -го года жизни, Колесникова Т.А).

5. «Гостиная сударушки Варварушки» (группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи, полищук Т.И.).

6. «История моего город» (ООД с детьми 7-го года жизни, Воронкова И.Я.)

В 2023-2024 учебном году работа педагогов по самообразованию предопределялась с приоритетными направлениями деятельности ГКДОУ № 10 и была направлена на развитие интеллектуально – творческого потенциала каждого ребенка с целью активизации познавательного интереса и творческой инициативы. Поэтому выбранные педагогами темы по самообразованию актуальны на современном этапе модернизации дошкольного образования.

*Таблица №4. Темы самообразования педагогических работников за 2023-2024 учебный год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Направление работы** |
| 1. | Зайцева Ирина Николаевна | Кадровый менеджмент – основа эффективного управления современной организацией  Основы безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста |
| 2. | Павлова Елена Витальевна | Использование разнообразных форм работы с кадрами с целью повышения педагогического мастерства. |
| 3. | Москаленко Татьяна Геннадьевна | Развитие музыкальных способностей дошкольников с применением приемов здоровьесберегающих технологий |
| 4. | Колесникова Таисия Андреевна | Роль общей моторики в развитии речи детей с нарушением звукопроизношения |
| 5. | Полищук Татьяна Ивановна | Развитие речи дошкольников посредством театральной деятельности |
| 6. | Анисимова Светлана Викторовна | Формирование у детей дошкольного возраста первичных представлений о малой родине и Отечестве |
| 7. | Ариничева Светлана Владимировна | Организация образовательного пространства для сенсомоторного развития детей раннего возраста |
| 10. | Чумакова Виктория Валерьевна | Влияние театральной деятельности на развитие речи детей |
| 11. | Моисеенко Лариса Александровна | Поисково – исследовательская деятельность по изучению объектов и явлений природы детей дошкольного возраста. |
| 12. | Шаркова Валентина Николаевна | Здоровьесберегающие технологии в познавательном – речевом развитии дошкольников |
| 13. | Стеблюк Ирина Михайловна | Воспитание духовных чувств дошкольников в педагогическом наследии В.Сухомлинского |
| 14. | Матюхова Полина Анатольевна | Использование ТРИЗ технологии в речевом развитии дошкольников |
| 15. | Ампилогова Елена Николаевна | Влияние игровой деятельности на развитие личности ребенка |
| 16. | Ермакова Татьяна Николаевна | Формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста |

Одним из условий повышения качества работы дошкольной организации является дифференцированное оказание помощи педагогам на основе диагностики их профессионального уровня. Для совершенствования навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию в ГКДОУ № 10 организовывались педагогические часы, на которых изучались инструктивно – директивних документы по обеспечению дошкольного образования – теоретический семинар «Изучение нормативних документов организации образовательной деятельности в современной ГКДОУ № 10: Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, СанПиН», обзоры методической литературы; проводились: коучинг «Инновационные формы работы по активизации речевых умений детей дошкольного возраста через художестивенную литрературу», педагогический ринг «Ознакомление дошкольников с художественной литературой согласно требованиям ГОС ДО», квиз – игра «Дорога к доброму здоровью»; конкурсы - выставки работ воспитанников и родителей: «Новогодний вернисаж», фотоколлаж «Край, в котором я живу, малой Родиной зову», индивидуальные: наставничество, консультирование, беседы, самообразование, курсы повышения квалификации.

*Таблица № 5. Анализ уровня повышения квалификации педагогических работников в ГКДОУ № 10 за 2002-2023 учебный год*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Плановавое  количество педагогов | Фактическое  количество  педагогов | % |
| 1. | Курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДРИРО» | 3 | 2 | 38% |
| 2. | Обучение в других образовательных организациях Российской Федерации. | 15 | 11 | 69% |
| 3. | Самообразование | 15 | 15 | 100% |
| 4. | Участие в подготовке и проведении методических мероприятий ГКДОУ № 10 | 15 | 15 | 100% |

**Выводы и предложения**:

Подводя итоги методической работы за учебный год, можно сделать вывод, что задачи, поставленные на реализацию в 2023 -2024 учебном году, являются актуальными в свете решения современных воспитательно-образовательных задач по реализации образовательной программы дошкольного образования. Проводимая работа с педагогами, способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности, а подобранные практические, обучающие занятия помогли организовать самообразование педагогов и повысить их эффективность. Но, не смотря на положительные моменты в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги в одинаковой мере подготовлены к внедрению стандартов и обучению воспитанников по новым технологиям;

- не всегда педагоги подходят к организованной образовательной деятельности творчески, с применением в воспитательно - образовательной работе инноваций;

- педагоги не активно участвуют в мероприятиях городского и Республиканского уровня;

- есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой;

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогической коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования. Поэтому в 2024-2025 учебном году необходимо создать организационно - методические условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность воспитательно - образовательной деятельности ГКДОУ № 10.

В перспективе:

1. Внедрить в практику ГКДОУ № 10 реализацию ООП на основе ФОП ДО, организовать весь процесс воспитания и обучения в соответствие с Программой. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2. Раскрыть роль воспитателя в системе профессиональной подготовки современного педагога, ввести роль воспитателя в систему педагогических знаний, показать его значение в построении образовательного процесса посредством внедрения инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива.

3. Способствовать развитию эффективного взаимодействия родительской общественности и ГКДОУ № 10 как участников образовательных отношений.

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В ГКДОУ № 10**

Руководствуясь Законом РФ «Об образовании», Положением «О системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ГОС ДО», с целью получения информации о состоянии и динамике развития детей дошкольного возраста, в соответствии с годовым планом работы ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ № 10) на 2023-2024 учебный год, принятому на заседании педагогического совета ГКДОУ № 10 от 24.08.2023, протокол №1,  старшим воспитателем и педагогами ГКДОУ № 10 проводился мониторинг результатов освоения воспитанниками Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность»  по пяти образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие,

- речевое развитие,

- познавательное развитие,

- художественно-эстетическое развитие,

- физическое развитие.

Мониторинг уровня знаний воспитанников ГКДОУ № 10 осуществлялся в соответствии с критериями методического пособия «Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста» / авт.-сост. М.В. Савченко, Котова Л.Н., Губанова Н.В. Донецк: Истоки, 2017. 76 с. /, при помощи методов наблюдения, игры, бесед, индивидуальной беседы с ребенком, продуктивной детской деятельности два раза в год (сентябрь 2023, апрель 2024 г.). Данные, полученные в результате педагогической диагностики, занесены в индивидуальные карты развития ребенка.

На начало учебного года было обследовано 94 ребенка. Количественный состав детей, с которыми была проведена педагогическая диагностика в конце 2023-2024 учебного года, составил 104 ребенка.

В процессе проведения педагогической диагностики использовались следующие методы: наблюдение за детьми в повседневной жизни, в процессе организованной образовательной деятельности, анализ продуктов детской деятельности, беседы, тесты, игровые ситуации.

*Таблица№ 6. Освоения образовательных областей Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность» в ГКДОУ № 10 на начало и конец 2023 – 2043 учебного года*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наазвание**  **группы** | | **Образовательные области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Социально – коммуникатив**  **ное развитие** | | | | **Речевое развитие** | | | | **Познавательное развитие** | | | | **Художественно - эстетическое** | | | | **Физическое** | | | |
| С | Д | Ч | Н | С | Д | Ч | Н | С | Д | Ч | Н | С | Д | Ч | Н | С | Д | Ч | Н |
| **1 мл.** | **Н** | 1  10% | 4  40% | 4  40% | 1  10  % | 2  20% | 1  10% | 5  50% | 3  30% | 1  10% | 1  10% | 1  10% | 7  70% | 1  10% | 2  20% | 5  50% | 2  20% | 2  20% | 2  20% | 6  60% | - |
| **К** | 4  44% | 1  11  % | 4  44% | - | 3  33% | 1  11% | 1  11% | 4  44% | 3  33% | 2  22% | 4  44% | - | 4  44% | 1  11% | 3  33% | 1  11 | 6  67% | 2  22% | 1  11% | - |
| **2 мл** | **Н** | - | 5  36% | 6  43% | 3  21  % | 1  7% | 7  51% | 3  21% | 3  21% | - | 5  36% | 6  43% | 3  21% | - | 5  36% | 6  43% | 3  21% | - | 9  64% | 3  21% | 2  15% |
| **К** | 8  57% | 2  14% | 3  21% | - | 9  64% | 1  7% | 1  7% | 2  14% | 6  43% | 4  29% | 3  21% | - | 8  57% | 3  21% | 3  21% | - | 8  57% | 2  14% | 2  14% | - |
| **Средняя** | **Н** | - | 14  78% | 3  17% | 1  5% | - | 10  56% | 4  22% | 4  22% | - | 13  72% | 3  17% | 2  11% | - | 6  33% | 8  45% | 4  22% | - | 10  56% | 7  39% | 1  5% |
| **К** | 11  55% | 6  30% | 3  15% | - | 9  45% | 5  25% | 4  20% | 2  10% | 11  55% | 2  35% | 1  5% | 1  5% | 5  25% | 10  50% | 1  15% | 1  15% | 12  60% | 6  30% | 1  5% | 1  5% |
| **Старшая Старшая** | **Н** | 13  68% | 6  32% | - | - | 5  26% | 11  58% | 3  11% | 1  5% | 3  16% | 14  74% | 2  10% | - | 6  32% | 13  68% | - | - | 8  42% | 111  58  % | - | - |
| **К** | 14  73% | 4  22% | - | - | 6  33% | 12  66% | 2  11% | 1  5% | 5  27% | 12  66% | 1  5% | - | 7  38% | 11  61% | - | - | 9  50% | 9  50% | - | - |
| **ппПолдготовительна\ПпПодготовитеПодготовител. Подготовит** | **Н** | 13  81% | 3  19% | - | - | 4  25% | 12  75% | - | - | - | 16  100% | - | - | 9  56% | 44  7% | - | - | 14  87% | 2  13% | - | - |
| **К** | 16  89% | 2  11% | - | - | 17  94% | 1  6% | - | - | 12  67% | 6  33% | - | - | 17  94% | 1  6% | - | - | 17  94% | 1  6% | - | - |
| **Компенсир. типа** | **Н** |  | 7  70% | 3  30% | - | - | 4  40% | 5  50% | 1  10% | - | 5  50% | 5  50% | - | - | 6  60% | 4  40% | - | 2  20% | 8  80% | - | - |
| **К** | 8  10% | 1  10% | 1  10% | - | 7  70% | 2  20% | 1  10% | - | 7  70% | 2  20% | 1  10% | - | 7  70% | 3  30% | - | - | 8  80% | 2  20% | - |

*Таблица № 7. Анализ диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста в сравнении 2019 – 2020 уч.г., 2020 – 2021 уч.г., 2021-2022 уч.г. 2023-2024 уч.г. в ГКДОУ № 10*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательный области Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность» | Средний  показатель  2019-2020 | Средний показатель 2020 -2021 | Средний  показатель  2021-2022 | Средний  показатель  2023-2024 |
| Социально – коммуникативное развитие | 2,5 | 2,7 | 2,7 | 2,6 |
| Речевое развитие | 2,3 | 2,2 | 2,4 | 2,5 |
| Познавательное развитие | 2,4 | 2,7 | 2,5 | 2,3 |
| Художественно – эстетическое развитие | 2,6 | 2,5 | 2,4 | 2,5 |
| Физическое развитие | 2,4 | 2,6 | 2,6 | 2,5 |
| Общий показатель | 12,2 | 12,7 | 12,5 | 12,4 |

Сравнительный анализ полученных данных во время проведения диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста позволяют сделать вывод, что на конец 2023-2024 учебного года воспитанниками ГКДОУ № 10 усвоен программный материал. В целом прослеживается стабильная и позитивная динамика по всем направлениям развития. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, различия в высоком, среднем и низком уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Из показателей мониторинга можно проследить, что освоение программы осуществляется равномерно, есть небольшая динамика в образовательной области «Развитие речи» и «Художественно – эстетическое развитие». Имеется незначительное снижение в образовательной области «Социально – коммуникативное развитие», «Физическое развитие» и «Познавательное развитие», на которые необходимо обратить внимание в следующем учебном году.

По сравнению с 2022-2023 учебным годом средний итоговый показатель снизился на 0,2 единицы. К снижению результатов по физическому развитию можно считать дефицит двигательной активности детей из – за сложившейся сложной ситуации на всей территории ДНР, связанной с угрозой жизни и здоровья дошкольников, с отсутствием пеших прогулок, экскурсий, прогулок по маршруту. В образовательной области «Познавательное развитие» были отмечены педагогические затруднения, связанные, с проблемой ошибочного отношения некоторых родителей к процессу развития ребенка в дошкольном детстве, неверном представлении (обесценивании) о значимости игровой, продуктивной деятельности, опыта общения со взрослыми и сверстниками для развития познавательной и личностной сферы детей в дошкольном детстве, а также низкий уровень участия воспитанников в различных конкурсах, способствующих повышению статуса ребенка среди сверстников, расширению кругозора, становлению ценностного представления об окружающем мире.

Анализ результатов диагностики образовательной деятельности за 2023 - 2024 учебный год был тщательно проанализирован на педагогическом совете «Реализация основынх задач дошкольной организации за 2023 – 2024 учебного года. Подготовка к ЛОП» (протокол № 5 от 23.05.2024 года.

**АНАЛИЗ ИЗУЧЕНИЯ**

**СОСТОЯНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ГКДОУ № 10**

Целью системы оценки качества образования в ГКДОУ № 10 является установление соответствия качества дошкольного образования ГОС ДО. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе внутреннего контроля, управленческого и педагогического мониторинга.

Внутренний контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком административного контроля, который доводится до сведения педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Аналитический материал содержит факты, выводы и рекомендации. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до сведения коллектива в течение недели с момента завершения проверки. По итогам контроля с учетом реальных дел проводится заседание педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективности решения поставленных задач управления качеством образования. При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ГКДОУ № 10 на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников выпускников.

В целях информирования родителей об организации образовательной деятельности оформлены информационные стенды, уголки для родителей в группах, функционирует официальный сайт организации.

*Таблица № 8. Мониторинг внутренного контроля ГКДОУ № 10*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Группа** | **Период** |
| «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе МДОО» | тематический | Все возрастные группы | Ноябрь |
| «Формирование у дошкольников представлений о малой родине в рамках реализации ФОП ДО» | тематический | Все возрастные группы | Февраль |
| «Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста, степень готовности дошкольников к обучению в школе». | комплексный | Подготовительная к школе группа, группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи | Апрель |

На итоговом педагогическом совете № 5 ««Реализация основынх задач дошкольной организации за 2023 – 2024 учебного года. Подготовка к ЛОП» педагогические работникипроводят самоанализ своей работы за истекший период. Это помогает педагогам оценить свою работу и наметить необходимые пути в дальнейшем.

**Выводы и предложения**:

Все виды контроля проводились с целью изучения воспитательно – образовательного процесса, своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педпроцесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ**

Одной из приоритетных задач ГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных). Целью работы данного вопроса – этореализация единой линии развития детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, через педагогический процесс целостного, последовательного и перспективного характера, воспитание положительного отношения дошкольников к школе.

         Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

* методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ГОС ДО к выпускнику, обсуждение критериев «портрета выпускника»), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);
* работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);
* работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Для поддержания у детей устойчивого интереса использовались разнообразные формы работы с детьми:

1. Беседы о **школе.**

2. Рассматривание картины ***«Школа»*** и иллюстраций на **школьную тематику.**

3. Чтение и анализ детской художественной литературы о **школьной жизни**, заучивание стихотворений.

4. Рассматривание **школьных** принадлежностей и загадывание загадок о них.

5. Ознакомление с пословицами и поговорками.

6. Словесные и дидактические игры на **школьную тематику.**

7. Сюжетно-ролевая игра ***«Школа»***

8. Индивидуальная работа в тетрадях по математике, по подготовке к обучению грамоте.

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю. Дети узнали: что такое школа, зачем надо ходить в школу, кто такой учитель, что такое урок, перемена.

Вместе с обучающими ГБОУ «СШ № 5 Г.О. ХАРЦЫЗСК» на базе ГКДОУ № 10 в течение учебного года были проведены акции «Миру – мир», приуроченная ко Дню Республики (24.11.2023), акция «Дети дождя», приуроченная ко дню аутистов (01.04.2024), «Этот мир мы дарим детям», развлекательное мероприятие, посвященное Дню защиты детей (01.06.2024), акция «Мы рисуем мелом» (25.06.2024), развлечение «День семьи, любви и верности» (12.07.2024).

Однако, из – за сложившейся сложной ситуации на всей территории ДНР, связанной с угрозой жизни и здоровья дошкольников, не были осуществлены запланированные формы работы:

- взаимопосещение проводимых уроков в школе;

- экскурсии в здание ГБОУ «СШ № 5 Г.О. ХАРЦЫЗСК» (спортивный зал, классы, музей);

- совместные развлечения дошкольников и учеников начальной школы;

- организация совместных выставок, благотворительных ярмарок.

**Работа с родителями**

В течение всего учебного года с родителями воспитанников было налажено тесное сотрудничество. В начале года было проведено общее родительское собрание «Основые направления воспитательно – образовательной работы в ГКДОУ»,родителей и его воспитанников» целью которого было моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год. Родительскому вниманию были представлены фотовыставки: «Как я провёл лето» и «Труд - лучший воспитатель».

Для родителей будущих первоклассников был создан «Уголок школьника», куда на протяжении всего учебного года вывешивались материалы различных консультаций «Развиваем мышление, память, внимание», «Готовим руку к письму», «Режим будущего школьника», «Как подготовить ребенка к школе», «Дискуссионные качели: пора ли ребенку в школу?», «Равитие памяти у ребенка», организован и проведен игровой тренинг «Играем в театр». Консультативную помощь в вопросах подготовки детей к школе оказывали специалисты ГКДОУ № 10: старший воспитатель «Условия успешной адаптации детей к школе. Правила для родителей», «Партнерство ГКДОУ № 10 и семьи в развитии функциональной грамотности детей», старшая медицинская сестра «Режим – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников», учитель – логопед «Говорите с детьми правильно».

После каждой новой консультации педагоги проводили индивидуальные беседы с родителями для осуществления обратной связи, интересовались какие темы консультаций они хотели бы предложить. С целью предоставления информации о ходе образовательного процесса проводились ежедневные индивидуальные беседы, заполнялись рубрики «Чем мы сегодня занимались?», «Разучите вместе с нами». Родители воспитанников стали активными участниками образовательного процесса: постоянно проносили игры и литературу в соответствии с темой недели, принимали участие в конкурсе «Читающая мама – читающая страна».

На протяжении учебного года проводилось анкетирование с родителями воспитанников по темам: «Подготовка ребенка к обучению в школе», «Здоровый образ жизни» и груповые родительские собрания. Подготовительная к школе группа: «Физиологические и психологические особенности детей 6-7 лет. Подготовка к школе» (протокол № 1 от 16.09.2023), «Формирование у дошколят эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям Донецкого края» (протокол № 2 от 27.01.2024), «Наши успехи и интересные дела за 2023-2024 учебный год» (протокол № 3 от 28.04.2024).

Группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи: «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе» (протокол № 1 от 23.09.2023), «Знакомство с традициями родного края» (протокол № 2 от 20.01.2024), «Достижения года» (протокол № 3 от 19.05. 2024)

Весь учебный год функционировала «Школа первоКлассных родителей».

На протяжении 2023-2024 учебного года родители совместно с детьми участвовали в общих мероприятиях: тематические выставки детских поделок и рисунков, в различных творческих и интеллектуальных конкурса.

**Методическая работа**

Методическая **работа в системе***«*детский сад и**школа***»* была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей.

Вся работа с педагогами ГКДОУ № 10 и учителями ГБОУ «СШ № 5 Г.О. ХАРЦЫЗСК»

по вопросам результативности обучения выпускников дошкольной организации и их адаптации к условиям школы, методах педагогического руководства, содержания учебно-воспитательной работы, формах организации деятельности в ГКДОУ № 10 и начальных классах общеобразовательной школы осуществлялась в формате **дистанционного взаимодействия** через онлайн – трансляцию и Web – сервисы.

Для воспитателей ГКДОУ № 10 и учителей начальной **школы** ГБОУ «СШ № 5 Г.О. ХАРЦЫЗСК» были организованы и проведены совместные мероприятия: открытые показы образовательной деятельности в ГКДОУ № 10 и открытых уроков в школе; круглый стол «Преемственность детского сада, школы, семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников» (протокол № 1 от 30.03.2024 г.). Встреча воспитателей и учителей начальных классов смогла определить стратегию по проведению образовательной деятельности. Каждая сторона высказала свои предложения, рекомендации с целью ознакомления с формами и методами работы. также для педагогов ГКДОУ № 10 проведено консультирование по вопросам преемственности детского сада и школы в воспитании и обучении детей.

Для педагогов ГКДОУ № 10 старшим воспитателем Павловой Е.В. проведено консультирование по вопросам преемственности детского сада и школы в воспитании и обучении детей (декабрь 2023г.), даны рекомендации по практической лаборатории «Развитие графических навыков детей».

Анализ работы по формированию у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности отражен в материалах аналитической справки комплексного контроля «Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста, степень готовности дошкольников к обучению в школе согласно требований ФОП ДО». (апрель, 2024г.)

**Выводы и предложения:**

Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между дошкольной организацией и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно. Работу по преемственности ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ с ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ можно считать выполненной на достаточном уровне.

Для дальнейшей успешной работы по вопросам преемственностинеобходимо наметить следующие задачи:

- обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.

- создать благоприятные условия в ГКДОУ № 10 и ГБОУ «СШ № 5 Г.О. ХАРЦЫЗСК» для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

- увлечь детей дошкольной организации перспективой школьного обучения, вызвать желание учиться в школе.

- создать условия успешной адаптации дошкольников при переходе из детского сада в школу.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ И**

**ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ.**

Физическое развитие детей является одной из главных задач воспитательно - образовательного процесса ГКДОУ № 10. Оздоровительно – профилактическая работа в дошкольнолй организации находилась под систематическим контролем со стороны администрации, медицинского работника и заключалась в следующем:

- контроль над соблюдением санитарно – гигиенических требований;

- комплектование групп;

- поддержание воздушного, температурного режима;

- организация режима дня в соответствии с возрастом детей и сезона;

- соответствие гигиенических норм естественного и искусственного освещения;

- соблюдение питьевого режима;

- осуществление чередования умственной и физической нагрузки на занятиях;

- ежедневный контроль над закладкой продуктов при приготовлении пищи;

- контроль над выдачей готовой продукции в пищеблоке, за раздачей пищи в группах;

- витаминизация третьего блюда.

В каждой возрастной группе ГКДОУ № 10 воспитателями составляется план оздоровительно-профилактических мероприятий посезонно с учётом индивидуальных особенностей детей и условий организации. План мероприятий согласовывается со старшей медсестрой и утверждается заведующим ГКДОУ № 10. По плану проводились углублённые медицинские осмотры детей узкими специалистами Харцызской ЦГБ, регулярно проводились: антропометрические измерения детей (2 раза в год), ежедневно проводятся закаливающие мероприятия (обязательная гимнастика пробуждения после дневного сна, умывание прохладной водой, ходьба по дорожке здоровья), прослеживалась слойность одежды у детей при одевании на прогулку. Но из-за отсутствия постоянного контроля закаливающие мероприятия выполнялись частично, от случая к случаю, не учитывался индивидуальный подход, не осуществлялась систематическая двигательная активность во время прогулки.

*Таблица № 9. Анализ состояния здоровья детей*

| Показатели состояния здоровья Количество показателей | Группа здоровья | | | Физическая группа | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| І | ІІ | ІІІ | осн. | подг. | спец. |
| Количество  детей дошкольных групп | 71 | 32 | 1 | 104 | - | - |

Педагогами учитываются эти показатели во время проведения занятий по физической культуре, организации двигательного режима на протяжении дня, закаливающих мероприятий, подбору подвижных игр, спортивных игр, игр-эстафет и тому подобное.

В каждой возрастной группе, по результатам обследования детей специалистами и антропометрическими измерениями, имеется листок здоровья воспитанников, согласно которому проводится маркировка мебели, осуществляется индивидуальный подход во время физкультурно-оздоровительной работы.

Для оценки физического развития ребенка использовались контрольные упражнения и двигательные задания (тесты): диагностика физического развития, диагностика физической подготовленности. Задачи и содержания физического воспитания в ГКДОУ № 10 реализуются в двух направлениях: в учебной деятельности (НОД) и в повседневной физкультурно – оздоровительной работе. Поэтому с физкультурными занятиями, с проведением мероприятий: спартакиада «Олимпиада на Северном полюсе» (январь, 2024), геокешинг «Зарница» (февраль,2024) в ГКДОУ № 10 были широко использованы и применены и другие формы организации физкультурно – оздоровительной работы – это физкультурные развлечения, досуги, спортивные праздники, Дни здоровья, такие как «На зарядку становись, позитивом зарядись» (октябрь 2023), «Клоуны в гостях у детей» (декабрь 2023), «Остров отличного настроения» (апрель 2024)

Физкультурно – оздоровительная работа с использованием элементов спорта в пределах образовательного процесса ГКДОУ № 10 осуществляется на постоянной основе подхода к организации двигательной деятельности детей, однако отсутствие такой должности как инструктор по физической культуре сказывается на системной работе всего коллектива.

По результатам диагностики - 65% детей имеют достаточный уровень сформированных навыков и стойкую мотивацию к здоровому образу жизни. Физкультурно-оздоровительная работа в течение учебного года была направлена на развитие физических качеств, двигательной активности и установления физической культуры дошкольников, укрепление защитных свойств организма, организацию профилактической и коррекционной работы с воспитанниками, уделяя особенное внимание детям, имеющим частично сформированный нормативный уровень физического развития. Но есть 8% детей с несформированным уровнем физических навыков, как правило, это вновь поступившие малыши раннего возраста, дети часто длительно болеющие, нерегулярно посещающие ГКДОУ № 10, имеющие диагнозы. С этими детьми систематически ведется общеразвивающая и коррекционная педагогическая работа, направленная на снижение количества детей, испытывающих затруднения в социализации через индивидуально-дифференцированный подход в физическом воспитании детей.

В течение 2023-2024 учебного была организована работа с родителями по вопросам здорового образа жизни, использование здоровьесберегающих технологий в домашних условиях. Для реализации такой задачи были проведены: консультации «Режим – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников», «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»; подготовлены материалы папки – передвижки «Здоровье ребенка в наших руках», «Режим дня дома и в саду», «Рациональное питание – основа здоровья». Интересной формой работы представлено родительское собрание «Приобщение детей дошкуольного возраста к здоровому образу жизни», на котором родителей познакомили с комплексами корригирующей гимнастики, с основами формирования культурно – гигиенических навыков у детей, презентация стенгазет «Мы за здоровый образ жизни», анкетирование для родителей «Здоровый образ жизни». В результате проведенной работы в ГКДОУ № 10 снижается заболеваемость по сравнению с прошлыми учебнымы годами.

*Таблица № 10. Анализ заболеваемости детей за 2020-2023г.г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Виды заболеваний** | **Учебный год** | | | **Разница в % по сравнению с прошлым учебным годом** |
| **2020- 2021** | **2021- 2022** | **2023-2024** |
| 1 | ОРВИ | 4,8% | 3,2% | 3,0% | -0,2 % |
| 2 | ЛОР | 2,7% | 1,4% | 1,2% | -1,2% |
| 3 | Другие заболевания | 1,6% | 1,0% | 0,9% | -0,1% |
| 4 | Общий | 9,1% | 5,6% | 5,1% | -0,5% |

Но не смотря на все организованные мероприятия, применяемые педагогами в течение года, уровень физического развития детей стал незначительно ниже по сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом.

По оценке отчетного 2022 – 2023 года следует сделать вывод, что в дальнейшей работе необходимо продолжить уделять внимания вопросам организации оздоровления, формированию здорового образа жизни дошкольников через оптимизацию двигательного режима, с применением новых форм организации физкультурно – оздоровительной работы, вовлекая родителей в совместные спортивные мероприятия.

**Выводы и предложения:**

Одной из причин заболеваемости служила степень адаптации детей к дошкольной организации и экологические факторы окружающей среды. Применяемые здоровьесберегающие технологии: дыхательная, пальчиковая гимнастика, гимнастика пробуждения, личностно - ориентированный подход позволяют повысить резистентность организма ребенка к воздействию внешних факторов. Оздоровительную направленность должна иметь вся организация жизнедеятельности ребенка в ГКДОУ № 10. Вопросы воспитания здорового ребенка должны решаться в тесном контакте с семьей, так как основы здоровья закладываются в семье. Без помощи родителей физкультурно-оздоровительная работа, организуемая в ГКДОУ № 10, не может быть успешной. Проблема состоит в нахождении побудительных стимулов, заставляющих родителей по - иному взглянуть на здоровье и физическое развитие своих детей. В связи с вышеизложенным в следующем учебном году актуальной остается задача по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

Одним из основных вопросов в обеспечении здоровья и здорового образа жизни детей в 2023-2024 учебном году был вопрос организации и контроля безопасного и качественного питания.

Систематический оперативный контроль организации питания в группах, контроль за работой пищеблока, завозом продуктов питания способствовал организации

правильного питания в ГКДОУ № 10. Вопросы организации питания рассматривались на производственных совещаниях (06.09.2023, 18.11.2023, 17.01.2024, 28.04.2024), сборах трудового коллектива (25.05.2024), на оперативных совещаниях при заведующем ГКДОУ № 10 (27.09.2023, 25.01.2024, 28.03.2024)

Воспитателями во время организации приёма пищи детьми используются малые формы фольклора (присказки, пословицы, загадки и т.д.). В организации рационального питания детей имело важное значение о привлечении родителей с целью разумного дополнения питания детей, чтобы в целом оно было сбалансировано и отвечало потребностям детского организма. С этой целью были оформлены и пополнены материалами папки- передвижки по обмену рецептами «Любимое блюдо моей семьи», **организованы** выставки рисунков и творческих **работ детей совместно с родителями**«Мое любимое блюдо», «Мы за здоровое **питание**!», проведена презентация **для родителей «Питание для здоровья**», «Лечебная овощная аптека», «**Организация питания в ГКДОУ № 10**», проведен конкурс продуктивной деятельности детей совместно с **родителями** «Я помогаю на кухне», оформлена настенная газета - плакат «Азбука **питания**».

**Выводы и предложения:**

Проанализировав работу ГКДОУ № 10 по регулированию вопросов питания дошкольников, выполнению норм питания, осуществлению контроля со стороны администрации в вопросах мониторинга результативности работы, можно сделать вывод, что питание детей в дошкольной организации организовано на достаточном уровне.

Задачи по организации питания в 2024-2025 учебном году:

1. Организация работы с поставщиками по своевременности поставки качественной продукции в соответствии с заявками в полном объеме.
2. Обеспечение максимально стабильной посещаемости детьми образовательной организации.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ КОРРЕКЦИОННО - ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Коррекционно-логопедическая работа в группе компенсирующего типа для детей с нарушением речи строилась на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования **для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» (составитель Нищева Н.В. СПБ: ОО «Издательство «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2016. -240 с.)**

Коррекционное воздействие осуществлялось на основе запланированной работы. Целью работы являлось воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, что достигалось разноплановым систематическим воздействием, направленным на развитие речевых и неречевых процессов.

Одним из основных направлений деятельности учителя-логопеда на 2023 – 2024 учебный год – это: выявление уровня речевого развития детей с целью определения коррекционной работы.

**Диагностическое направление.**

В начале 2023-2024 учебного года было проведено логопедическое обследование 97 детей, посещающих общеразвивающие группы ГКДОУ № 10, из них:

* 47,4% (46) – выявлено с нарушениями речевого развития;
* 15,4% (15) – дети, охваченные логопедической помощью;
* 31.9% (31) – дети, не охваченные логопедической помощьюГруппу компенсирующего типа для детей с нарушением речи посещало 12 детей с логопедическими заключениями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диагноз | **Начало года** | | **Конец года** | |
| Количество детей | % | Количество детей | % |
| **ОНР I** | 1 | 8,3% | 1 | 8,3% |
| **ОНР II** | 1 | 17% | 1 | 8,3% |
| **ОНР III** | 8 | 67% | 1 | 8,3% |
| **ФФНР** | - | 8,3% | 6 | - |
| **ВСЕГО** | 10 | 100% | 9 | 100% |

Была проведена комплексная диагностика речевого развития детей, зачисленных в группу компенсирующего типа для детей с нарушением речи. С целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, заполнены речевые карты на каждого ребенка и сформированы подгруппы детей для коррекции нарушения речи с учётом возраста и речевого дефекта.

Составлены индивидуальные и подгрупповые планы коррекционно – развивающей работы по результатам логопедического заключения.

Так же проводилось логопедическое обследование детей в середине и в конце года с целью выявления динамики в коррекционно – образовательном процессе (отражение его результатов отмечалось в книге анализа результативности коррекционной работы учителя-логопеда, при необходимости корректировались планы индивидуальной и подгрупповой работы с детьми).

**Коррекционно – развивающее направление.**

По результатам логопедического обследования в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей, проводились с детьми индивидуальные и подгрупповые занятия:

* по формированию правильного звукопроизношения;
* по формированию фонематических процессов;
* по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи;
* по формированию навыка звукового анализа и синтеза.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.)  была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2023-2024 учебный год.

**Консультативно – просветительское и профилактическое направление.**

**Взаимодействие с воспитателями, специалистами.**

Консультативная деятельность осуществлялась со всеми участниками образовательного процесса (воспитатели, специалисты ГКДОУ № 10, родители или их законные представители) и была направлена на решение поставленной цели коррекционной работы. В течение учебного года для воспитателей логопедической группы была создана «Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи», проводились консультации по темам, согласно годовому плану, отчеты о результатах обследования устной речи и о результатах коррекционной работы, проводимой в течение всего учебного года.  По заданию специалиста во второй половине дня воспитателями велась работа по логопедическим занятиям. Был организован контроль воспитателями за речью детей в свободное время. Педагогами велась качественная работа по автоматизации и закреплению поставленных звуков, так же лексических тем. Так благодаря тесному сотрудничеству и качественной работы добились положительных результатов на конец учебного года. В течение года с вопитателями компенсирующей группы проводились: круглые столы с обсуждением результатов диагностики детей, консультации, мастер - классы.

В соответствии с годовым планом работы ГКДОУ № 10 проводились:

*Консультации для воспитателей*:

- «НейроЛогоИгры как инновационный метод для развития речи детей» (октябрь,2023),

- Коучинг «Мультипликация – как инновационный метод организации совместной деятельности взрослого с детьми ОВЗ»(ноябрь, 2023),

*Консультации для специалистов (музыкальный руководитель):*

*-* «Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии» (декабрь 2023),

**Взаимодействие с родителями.**

Цель работы - это активизация родителей, привлечение их внимания к коррекционным и педагогическим задачам, которые осуществляются в работе с детьми для организации воспитания ребенка в семье и детском саду более последовательным и эффективным, Интресенными мероприятиями можно считать проведение родительского собрания Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи», Коучинг для родителей «Скоро в школу: готов ли ваш ребенок к началу школьного обучения». Консультация: Необходимость выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастик. Правила выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастики», «Влияние уровня развития речи ребенка на его мышление». В течение года обновлялся инфобокс с полезной информацией для родителей «Необходимость выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастик. Правила выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастики», «Рекомендации родителям по развитию графомоторных навыков», «Использование мнемотехники для развития речи детей с нарушениями речи».

**Организационно - методическое направление.**

В течение учебного 2023-2024 года проводилась работа по повышению профессиональной компетенции учителя – логопеда: изучение нормативно – правовой документации учителя – логопеда, новинок методической литературы, участие в прослушивании вебинаров. Специалист имеет дипломы участника:

- Всероссийского форума «Педагоги России инновации в образовании» «Использование ресурсов сказок для решения комплекса задач; воспитание, образование, развитие личности и коррекция поведения».

- Всероссийского форума «Педагоги России инновации в образовании» «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС».

- ЛОГО ЭКСПЕРТ «Диагностика ребенка с ОНР»

- за участие в научно - практической конференции и мастер - классах онлайн - форума «Технологии в образовании».

Учитель – логопед выступала с материалами состояния коррекционно – развивающего обучения в ГКДОУ № 10 на педагогическом совете № 5 «Реализация основных задач дошкольной организации за 2023-2024 учебный год. Подготовка к ЛОП».

Документация учителя-логопеда оформлялась своевременно, разрабатывались игры дидактического характера и тренажеры для развития мелкой моторики рук и речевого дыхания.

**Выводы и предложения:**

Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за 2023-2024 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что поставленные задачи в начале учебного года, решены, намеченные цели достигнуты. Небольшие трудности в работе учителя – педагога возникали в оформлении документации, проведению фронтальных занятий, при установлении взаимообратной связи между родителями детей, в выполнении рекомендаций учителя – логопеда, так как педагогический стаж работы специалиста на данный момент составтавляет до года. Трудности обусловлены еще и отсутствием методических пособий, рекомендованных к использованию в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ГКДОУ № 10 ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.**

Согласно законодательной базыпо охране жизни и здоровья детей**:**Конвенции по правам ребенка, ст. 6, п. 1,2, ст.19, Конституция РФ, ст. 41, п. 3, ст., Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 24.07.98 № 124-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», ст.1065 «Предупреждение причинения вреда»;Семейного кодекса РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63, 65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей»;Закона РФ «Об образовании», ст. 32, п. 22.3 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения»;«Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках », утвержденная Министерством просвещения РСФСР 30 августа 1955г. № 42;Приказа Минобразования РФ от 15.01.02 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;Приказа Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмо Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22-06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений», Приказа Минобразования РФ от 26.04.02 № 29/2084-6 «О всероссийской диспансеризации детей в 2002 г.»;Инструктивно-методическго письма Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;Устава ГКДОУ и родительский договор, ГКДОУ № 10 обеспечивает право ребенка на здравоохранение, здоровый образ жизни через создание условий для безопасного пребывания детей.

По этому вопросу в ГКДОУ № 10 были оформлены стенды по разделам «Охрана труда», «Гражданская оборона», «Охрана жизнедеятельности», «Пожарная безопасность» с наглядной агиттацией. Разработаны методические рекомендации относительно проведения показательного дня охраны труда и гражданской обороны. В течение 2022- 2023 учебного года проводились консультации для педагогов: «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в условиях детского сада», «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста», «Предупреждение детского травматизма», «Организация работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей»; для родителей: «Дорожная азбука», «Чем опасен гололед», «Фликеры на одежде», анкетирование «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения», «Правила поведения на пожаре»; оформление стенда «Опасные ситуации дома и в детском саду», памятки «Цикл – безопасный Новый год»; пополнялся материал в папки – передвижки: «Родителям о ППД», «Воспитанный пешеход», «Если обнатужили подозрительный предмет».

С педагогическим коллективом систематически проводились беседы, консультации по данному вопросу и профилактической работе с детьми и охраны их жизни во время чрезвычайных ситуаций. Осуществлялся оперативный контроль по теме «Работа по изучению дошкольников ППД и ОБЖ».

В течение года проводилась систематическая работа по учебе малышей правилам личной безопасности, дорожного движения, противопожарной безопасности. В «Уголке безопасности» (для проведения занятий по ОЖЗД) постоянно возобновлялись дидактичные материалы, приобретенные информационные стенды, атрибуты к играм; пополнялись материалы в родительских уголках. В соответствии с планом проведения учебных тренировок по эвакуации в ГКДОУ № 10 были проведены объектовые тренировки, во время которых сотрудники дошкольной организации и дети учились быстро покидать здание сада в случаях возникновения пожара или задымления в разных помещениях дошкольной организации, спускаться в подвальное помещение в случае совершения террористического акта или артобстрела.

**Выводы и предложения:**

В результате проведенной работы, дети познакомились с различными чрезвычайными ситуациями и умением в них действовать, использовать защитные рефлексы и навыки само- и взаимопомощи. Педагоги формировали у воспитанников сознательное, ответственное и бережное отношение детейк своей безопасности и безопасности окружающих, способствовали приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья, как своего, так и окружающих. Анализ данного направления работы показал ее должную организацию. Основным результатом деятельности ГКДОУ № 10 является отсутствие случаев травматизма детей в течение 5 лет. В будущем году ГКДОУ № 10 будет продолжать просветительскую работу среди воспитанников и их родителей по правилам безопасности, противопожарной работе, антитеррорестической деятельности.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ГКДОУ № 10 ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ, СОТРУДНИЧЕСТВА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СВЕТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст. 32, п. 22.3 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения»;«Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», утвержденная Министерством просвещения РСФСР 30 августа 1955г. № 42, Семейного кодекса РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63, 65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей»;Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, одной из главных задач считается взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность. С этой целью педагогами дошкольной организации систематически проводятся родительские собрания, консультации, готовятся наглядно-информационные сообщения на темы, актуальные для определенной возрастной группы. В групповых помещениях оформлена и периодически меняется информация родительских уголков: «Для вас, родители», «Растем творческими», «Будь осторожным» и т. д.

В связи со сложившейся сложной ситуации на всей территории ДНР, связанной с угрозой жизни и здоровья дошкольников, общественные организации (ГБОУ «СШ №5 Г.О. ХАРЦЫЗСК», городской музей истории, центральная библиотека) дошкольники не посещали. С детьми были организованы виртуальные экскурсии: «Этот День Победы», «Книга – наш лучший друг», «Славься, Республика наша свободная», «День хлеба», «Красная книга Донбасса».

На протяжении года проводилась работа с семьями детей льготной категории: ежемесячно уточнялись списки семей льготных категорий, проводилось обследование семей, по результатам которых составлялись акты, создавался банк данных детей льготных категорий, обновлялся социальный паспорт дошкольной организации.

*Таблица № 11. Характеристика семей воспитанников ГКДОУ № 10*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество детей льготных категорий | Дети - сироты | Дети, лишенные родительского попечительства | инвалиды | ЧАЭС | Дети погибших шахтеров | Дети ополченцев | Многодетные | Малообеспеченные | Дети одиноких родителей | Неполные семьи |
| 33 | - | - | - | - | - | - | 11 | - | 4 | 2 |

В течение года администрация дошкольного учреждения совместно с профсоюзным комитетом работали над внедрением государственной политики в отрасли охраны труда, которая базируется на принципе приоритета жизни и здоровья работников и детей в соответствии с созданием безопасных условий труда, образования и воспитания. Результаты проверок по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности рассматривались на оперативных, производственных, инструктивно – методических совещаниях. По результатам контроля составлялись справки и соответствующие приказы. Таким образом, контроль за необходимыми и безопасными условиями труда, образования и воспитания в дошкольной организации носит комплексный характер. Дошкольная образовательная организация обеспечена нормативно-правовыми документами по вопросам социальной защиты детей. Однако, недостаточно материалов по данному вопросу в родительских уголках групп и отсутствие должности социальный педагог, который мог бы способствовать установлению гуманных, нравственных, здоровых отношений в социальной среде и созданию обстановки психологического комфорта, безопасности и социальной защите ребенка.

**Выводы и предложения:**

Познавательное направление – это обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей дошкольного возраста. Для этого в ГКДОУ № 10 обеспечено педагогическое сопровождение семьи необходимой информацией, проводятся различные мероприятия. В перспективе – направить работу по реализации Федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования, которая должна реализовыватья совместно со всеми специалистами ГКДОУ № 10 (учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра), а также способствовать готовности родителей к сотрудничеству с педагогами, повышению их активности не только по обеспечению оснащенности ГКДОУ № 10 в соответствии с требованиям ФОП ДО, но и в педагогическом процессе.

**АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО –ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Административно-хозяйственная деятельность в ГКДОУ № 10 закладывает основы существования дошкольной организации и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы дошкольной образовательной организации Результатыадминистративно–хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно - образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Управление хозяйственной деятельностью ГКДОУ № 10 строилось на основе документов, регламентирующих и регулирующих его деятельность: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ГКДОУ № 10, должностных инструкций и других локальных актов. Согласно плану развития материально-технической базы на 2022–2023 учебный год были проведены ремонтные работы и приобретено оборудование и инвентарь.

*Таблица № 12. Анализ административно – хозяйственной работы за 2020-2023г.г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Мероприятия в ГКДОУ № 10 № 10 | Деятельность | Период |
| 1. | Текущий ремонт музыкального зала | ремонт | Ноябрь, 2023 |
| 2. | Установка электрооборудования на пищеблоке. | установка | Ноябрь 2023 |
| 3. | Стенд модульный тематический «Символика» | приобретение | Сентябрь, 2023 |
| 4. | Приобретение ноутбуков Core – 4 шт, полотенец – 10 шт. | приобретение | Декабрь, 2023 |
| 5. | Техническое обслуживание огнетушителей – 17 шт. | обслуживание | Октябрь, 2023 |

Несмотря на регулярные ремонтные работы, часть материально-технической базы ГКДОУ № 10 требует ремонта или обновления. Финансирование оплаты коммунальных услуг, приобретение твердого инвентаря, хозяйственных материалов, заправка принтеров, оплата Интернета дошкольной организации за период 2022 - 2023 учебного года проводилась за счет бюджетных средств. Заявки на приобретение твердого, мягкого инвентаря, хозяйственных товаров подаются членами административно-хозяйственной группы ГКДОУ № 10 в Управление образования администрации г. Харцызска своевременно с учетом анализа материально-технической базы дошкольной образовательной организации. Договора с поставщиками заключены своевременно. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ГКДОУ № 10.

**Выводы и предложения:**

Анализ работы ГКДОУ № 10 за 2023-2024 учебный год показал, что объединенные усилия администрации и педагогического коллектива положительно влияют на результативность работы и достижения цели. Приоритетными направлениями в сфере материально-технического обеспечения образовательной деятельности на следующий год остаються: оборудование и оснащение всех видов деятельностидетей, их быта, игровых уголков, физкультурно-оздоровительной, медицинской базы, условий труда рабочих дошкольной организации; приобретение мякого инвентаря, ковровых изделий. В дошкольной организации есть еще ряд нерешенных проблем: обновление развивающей предметно – пространственной среды в группах, замена окон, дверей, ремонт лестничных пролетов, оборудования на пищеблоке:тестомесильная машина и холодильник - 350 л.

**Основные направления работы ГКДОУ № 10 в 2024-2025 учебном году**

В следующем 2024-2025 учебном году коллектив ГКДОУ № 10 планирует построить работу в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Основной образовательной программой ГКДОУ № 10.

Приоритетные направления:

- продолжать работу по формированию банка нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО;

- продолжать работу по определению оптимальной модели организации воспитательно – образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности;

- продолжать работу по осуществлению повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ГКДОУ № 10, участвующих в введении ФОП ДО;

- продолжать работу по определению результатов освоения ФОП ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО;

-продолжать работу в рамках Республиканской экспериментальной площадки «Педагогические условия функциональной грамотности детей у дошкольного возраста»;

- продолжать работу по обеспечению соответствия материально – технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников дошкольной организации.

**Выводы и предложения:**

В целом работу коллектива Муниципальной дошкольной образовательной организации ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ за 2023-2024 учебный год можно признать удовлетворительной. Исходя из работы, проделанной за год, были разработаны задачи на 2024 - 2025 учебный год.

*Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год:*

1.Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

2**.** Продолжать работу по формированию у дошкольников патриотических чувств на основе изучения семейных традиций, культурного наследия большой и малой Родины через все виды деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

1. **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024–2025 учебный год**

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ГКДОУ № 10.

***Годовые задачи***

***на 2024 - 2025 учебный год:***

1.Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

2**.** Продолжать работу по формированию у дошкольников патриотических чувств на основе изучения семейных традиций, культурного наследия большой и малой Родины через все виды образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

**Дети:**

1. Формирование у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края.

**Воспитатели:**

1. Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов по **основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО.**

2. Совершенствование уровня знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка через приобщение к истории и культуре родного края.

**Родители:**

1.Повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности в соответствии с ФОП ДО.

2. Способствование повышению педагогической культуры родителей в вопросах нравственно - патриотического воспитания детей через приобщение к истории и культуре родного края.

1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024-2025 учебный год**

- [Конвенция](https://1metodist.ru/#/document/99/1900759/) о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
* Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
* Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
* Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ (актуальная редакция от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минестерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №31 (зарегистрировано в Минюсте России 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776), с изменением, внесенным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
* Постановление Правительства Российкой Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогическх работников оргагнизации, осуществляющих образовательную деятельности руководителей образовательных организаций»;
* Приказ Министерства здавоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н (ред. От 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010г. № 18638);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогичнеских работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегисртрирован в Минюсте России 25.02.2015 № 362044)
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 (редакция от 23.12.2020) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2020 № 371 – ФЗ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
* Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

-   Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.03.2023 № 152 «Об утверждении Порядка признания в Российской Федерации лиц, имеющих квалификационные категории педагогических работников, установленные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию, имеющими квалификационные категории педагогических работников;

* [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28](https://1metodist.ru/#/document/99/566085656/) Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 г., регистрационный №61573);

- [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32](https://1metodist.ru/#/document/99/566276706/) Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрирован 11.11.2020 г., регистрационный № 60833)

- [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2](https://1metodist.ru/#/document/99/573500115/) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован 29.01.2021 г., регистрационный № 62296);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Зарегистрировано 17.06.2020 г. № 58681)

- Устав ГКДОУ № 10 (Утвержден Распоряжением главы администрации г.Харцызска от 14.05.2018 г. № 265, с изменениями от 18.02.2020г.)

**4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**4.1 СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | образова  ние | Наименование учреждения год | педагогический стаж | квалификационная категория (разряд), педагогическое звание | дата прохождения аттестации | дата предыдущей курсовой переподготовки |
| 1. | Зайцева Ирина Николаевна | заведующий | высшее | Харьковский ГПИ, 1993 г. | 33,2 | Соответствует занимаемой должности | 05.04.2022 | Св– во №  от 03.03.2023 |
| 2. | Павлова Елена Витальевна | старший воспитатель | высшее | Славянский ГПИ,  1998 год | 28,2 | Соответствует занимаемой должности,  специалист 1 категории | 28.03.2022 | Св – во № 2229  от 29.04.2022 г. |
| 3. | Колесникова Таисия Александровна | учитель – логопед | высшее | Донецкий государственный университет, 2023 год | 1,9 | Соответствует занимаемой должности, 9 тарифный разряд | 28.03.2022 | Св-во № 12150  от 16.05.2022 |
| 4. | Москаленко Татьяна Геннадьевна | музыкаль  ный руководи  тель | высшее | Донецкий ИСО  2001 г. | 25,11 | Специалист 1 квалификационной категории | 28.03.2022 | Св – во №  от 19.05.2023 г. |
| 5. | Ампилогова Елена Николаевна | воспитатель | Среднее специальное | Омутнинское педагогиче  ское училище, 1975 г. | 37 | Соответствует занимаемой должности, 9 тарифный разряд | 30.03.2021 | Св – во №  от 09.09.2022 г. |
| 6. | Ариничева Светлана Владимировна | воспитатель | Среднее специальное | Макеевское педагогиче  ское училище, 2014 г. | 9,11 | Соответствует занимаемой должности, 9 тарифный разряд | 21.03.2019 | Св – во № 5796  от 31.05.2024 г. |
| 7. | Ермакова Татьяна Николаевна | воспитатель | Среднее специальное | Макеевское педагогиче  ское училище, 2000 г. | 21 | Соответствует занимаемой должности, 9 тарифный разряд | 28.03.2022 | Св –во №  от 25.08.2023 г. |
| 8. | Матюхова Полина Анатольевна | воспитатель | Высшее | Украинская ИПА,  2001 г. | 28,1 | Специалист 1 квалификационной категории | 30.03.2021 | Св – во № 2552  от 06.05.2022 г. |
| 9. | Моисеенко Лариса Александровна | воспитатель | Среднее специальное | Шахтерское педагогическое училище, 1980 г. | 41 | Соответствует занимаемой должности , 9 тарифный разряд | 30.03.2021 | Св – во № 5804  от 24.03.2023 г. |
| 10. | Полищук Татьяна Ивановна | воспитатель | Среднее специальное | Макеевское педагогиче  ское училище, 1989 г. | 32 | Соответствует занимаемой должности , 9 тарифный разряд | 26.03.2018 | Св – во № 7804 от 11.10.2024 |
| 11. | Стеблюк Ирина Михайловна | воспитатель | Среднее специальное | Шахтерское педагогиче  ское училище,  1981 г. | 35 | Соответствует занимаемой должности , 9 тарифный разряд | 30.03.2021 | Св – во № 6069  от 28.04.2023 г. |
| 12. | Шаркова Валентина Николаевна | воспитатель | Среднее специальное | Артемовское педагогиче ское училище, 1984 г. | 37,9 | Соответствует занимаемой должности , 9 тарифный разряд | 30.03.2021 | Св – во № 3516  от 02.11.2022 г. |
| 13. | Анисимова Светлана Викторовна | воспитатель | Среднее специальное | Макеевское педагогическое училище, 1992 год | 8,11 | - | Не аттестова  лась | Св- во № 17558  От 03.12.2021 г. |
| 14. | Витченко Юлия Алексеевна | воспитатель | Среднее профессиональное | Шахтерский педагогический колледж, 2023 | 0,2 | - | Не аттестова  лась | - |
| 15. | Колесникова Снежана Николаевна | воспитатель | Среднее профессиональное | Макеевский педагогический колледж. 2022 | 11м | - | Не аттестова  лась | - |

**4.1. РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Ф.И.О. воспитателя | Категория, педагогическое звание, тарификационный разряд | Стаж работы |
| 1 | 1 младшая группа | Колесникова С.Н. | Не аттестовалась | 1,7 |
| Анисимова С.В. | Не аттестовалась | 9,11 |
| 2 | 2 младшая группа | Витченко Ю.А. | Не аттестовалась | 1,2 |
| Ермакова Т.Н. | 9 тарификационный разряд | 21 |
| 3. | Средняя группа | Ариничева С.В. | 9 тарификационный разряд | 12.9 |
| 4. | Старшая группа | Шаркова В.Н. | 9 тарификационный разряд | 39 |
| Моисеенко Л.А. | 9 тарификационный разряд | 43 |
| 5. | Подготовительная к школе группа | Ампилогова Е.Н. | 9 тарификационный разряд | 37 |
| Стеблюк И.М. | 9 тарификационный разряд | 38 |
| 6. | группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи | Матюхова П.А. | Специалист 1категории | 30 |
| Полищук Т.И. | 9 тарификационный разряд | 33 |

**4.2 ОГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. специалиста | Должность | Категория, разряд | Педагогический стаж |
| 1. | Москаленко Татьяна Геннадьевна | Музыкальный руководитель | Специалист, 1 квалификационная категория | 26 |
| 2. | Колесникова Таисия Александровна | Учитель – логопед | Специалист | 1,9 |

**4.3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А.Матюхова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

Принято на заседании педагогического совета ГКДОУ № 10

от 22.08.2024 года, протокол № 1

**Перспективный план-график**

**курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 – 2028 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **(полностью)** | **Должность** | | **Пед**  **стаж** | | **Дата**  **предыдущей**  **курсовой переподготовки** | **Дата и результат предыдущей аттестации** |  | | | | | | | | | | | | **Примечание**  ***(декрет.***  ***отпуск,***  ***увольнение)*** |
| **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | | **2028** | | |  |
| **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | **а** | | **к** | | **а** |  |
| 1 | Зайцева Ирина Николаевна | Заведующий | | 33 | | 03.03.2023 | 05.04.2022  Соответствует заним. должности |  |  |  |  | **к** | **А** |  |  | |  | |  |  |
| 2 | Павлова Елена Витальевна | Старший воспитатель | | 28 | | 29.04.2022 | 28.03. 2022 Специалист  1 категории |  |  | **к** |  |  | **А** |  |  | |  | |  |  |
| **№**  **п/п** | | **Ф.И.О.**  **(полностью)** | **Должность** | **Пед**  **стаж** | | **Дата**  **предыдущей**  **курсовой переподготовки** | | **Дата и результат предыдущей аттестации** |  | | | | | | | | | | | | **Примечание**  ***(декрет.***  ***отпуск,***  ***увольнение)*** |
| **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | | |  |
| **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | | | **а** |  |
| 3. | | Москаленко Татьяна Геннадьевна | Муз. Руководитель | 26 | | 19.05.2023 | | 28.03.2022  Специалист  1 категории |  |  |  |  | **к** | **А** |  |  |  | | |  |  |
| 4 | | Ампилогова Елена  Николаевна | Воспитатель | 37 | | 09.09.2022 | | 23.03.2021  Соотв. заним. должности |  |  | **к** | **А** |  |  |  |  |  | | |  |  |
| 5 | | Ариничева Светлана Владимировна | Воспитатель | 8,11 | | 27.04.2021 | | 21.03.2019  Соотв. заним.  должности | **к** | **А** |  |  |  |  | **к** |  |  | | | **А** |  |
| 6 | | Ермакова Татьяна Николаевна | Воспитатель | 18,1 | | 02.10.2020 | | 28.03.2022  Соотв. заним. должности |  |  |  |  | **к** | **А** |  |  |  | | |  |  |
| 7 | | Колесникова Снежана Николаевна | Воспитатель | 1,7м | | - | | Не аттеставалась |  |  |  |  |  |  | **к** |  |  | | |  | Принята в ГКДОУ № 10 09.02.2024 |
| 8 | | Колесникова Таисия Александровна | Учитель - логопед | 1,9 | | 16.05.2022 | | 28.03.2022  Соотв. заним. должности |  |  |  |  | **к** |  |  | **А** |  | | |  |  |
| 9 | | Матюхова Полина Анатольевна | Воспитатель | 30 | | 05.06.2022 | | 30.03.2021  Специалист I категории |  |  | **к** | **А** |  |  |  |  | **к** | | |  |  |
| **№**  **п/п** | | **Ф.И.О.**  **(полностью)** | **Должность** | **Пед**  **стаж** | | **Дата**  **предыдущей**  **курсовой переподготовки** | | **Дата и результат предыдущей аттестации** |  | | | | | | | | | | | | **Примечание *(декрет.***  ***отпуск,***  ***увольнение)*** |
| **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | | |  |
| **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | **а** | **к** | | **а** | |  |
| 10 | | Полищук Татьяна Ивановна | Воспитатель | 35 | | 01.10.2021 | | 26.03.2018  Соотв. заним. должности | **к** | **А** |  |  |  |  | **к** |  |  | | **А** | |  |
| 11 | | Стеблюк Ирина Михайловна | Воспитатель | 34 | | 07.10.2022 | | 30.03.2021  Соотв. заним. должности |  |  | **к** | **А** |  |  |  |  | **к** | |  | |  |
| 12 | | Шаркова Валентина Николаевна | Воспитатель | 35 | | 02.11.2022 | | 30.03. 2021  Соотв. заним. должности |  |  | **к** | **А** |  |  |  |  | **к** | |  | |  |
| 13 | | Анисимова Светлана Викторовна | Воспитатель | 6 | | 03.12.2021 | | Не аттестовалась |  | **А** | **к** |  |  |  |  |  | **к** | | **А** | | Принята в ГКДОУ № 10 07.06.2021 г. |
| 14 | | Моисеенко Лариса Александровна | Воспитатель | 42 | | 30.09.2022 | | 30.03. 2021  Соотв. заним. должности |  |  | **к** | **А** |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 15 | | Витченко Юлия Алексеевна | Воспитатель | 1,2 | | - | | Не аттеставалась |  |  |  |  | **к** |  |  | **А** |  | |  | | Принята в ГКДОУ № 10 03.07.2023 |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова

Старший воспитатель ГКДОУ № 10

**4.3 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО**

**ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

1) освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;

2)формирование и закрепление умений и навыков применения на практикенормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;

3) повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);

4) готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

5) система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

- нормативное обеспечение по аттестации педагогов ГКДОУ;

- мониторинг квалификации педагогических работников ГКДОУ;

- формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;

- системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ГКДОУ;

- анализ результативности аттестации педагогических работников ГКДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Самоанализ аттестующихся педагогов | май-июнь | Ответственный за аттестацию педагогических  работников. |
| 2 | Утверждение и согласование графика аттестации педагогов ДОУ с управлением образования педагогических работников на первую и высшую квалификациолнную категорию. | сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| 3 | Ознакомление сотрудников ГКДОУ с персперктивным планом – графиком прохождения аттестации | сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| 4 | Ознакомление педагогов с нормативно – правовым обеспечением аттестации педагогических работников | в течение года | Ответственный за аттестацию |
| 5 | Самоанализ эффективности работы педагогического работника |  |  |
| 6 | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | межаттестационный период | Ответственный за аттестацию педагогических  работников |
| 7 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную  категорию и процедурам проведения аттестации | в соответствии с графиком  подачи заявлений | Ответственныйза аттестацию педагогическихработников |
| 8 | Методический час «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности» | май – сентябрь | Ответственный за аттестацию  педагогических  работников |
| 9 | Методический час «Процедура аттестации на первую категорию» | май - сентябрь | Ответственный за аттестацию  педагогическихработников |
| 10 | Методический час «Процедура аттестации на высшую категорию» | май - сентябрь | Ответственный за аттестацию  педагогическихработников |
| 11 | Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам. | В течение года. | Ответственный за аттестацию  педагогическихработников |

**4.4 СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА.**

**ПЛАН ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество педагога** | **Занимаемая должность** | **Тема** | **Стадия, срок** |
| 1 | Зайцева Ирина Николаевна | Заведующий | Кадровый менеджмент – основа эффективного управления современным дошкольной организацией | Обобщение опыта работы |
| 2 | Павлова Елена Витальевна | Старший воспитатель | Использование разнообразных форм работы с кадрами с целью повышения педагогического мастерства | Обобщение опыта работы |
| 3. | Колесникова Таисия Александровна | Учитель – логопед | «Нейроигры – как средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности у детей дошкольного возраста» | Накопление опыта работы |
| 4. | Москаленко Татьяна Геннадьевна | Музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей дошкольников с применением приемов здоровьесберегающих технологий | Обобщение опыта работы |
| 5. | Ариничева Светлана Владимировна | Воспитатель | Роль дидактических игр в развитии дошкольников | Накопление опыта работы |
| 6 | Ампилогова Елена Николаевна | Воспитатель | Влияние игровой деятельности на развитие личности ребенка | Накопление опыта работы |
| 7 | Ермакова Татьяна Ивановна | Воспитатель | Формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста | Обобщение опыта работы |
| 8 | Матюхова Полина Анатольевна | Воспитатель | Использование ТРИЗ технологии в речевом развитии дошкольников. | Накопление опыта работы |
| 9 | Моисеенко Лариса Александровна | Воспитатель | Поисково – исследовательская деятельность по изучению объектов и явлений природы с детьми дошкольного возраста. | Обобщение опыта работы |
| 10 | Полищук Татьяна Ивановна | Воспитатель | Развитие речи дошкольников посредством театральной деятельности | Накопление опыта работы |
| 11 | Стеблюк Ирина Михайловна | Воспитатель | Воспитание духовных чувств дошкольников в педагогическом наследии В.Сухомлинского | Обобщение опыта работы |
| 12 | Колесникова Снежана Николаевна | Воспитатель | Формирование сенсорной культуры у детей младшего возраста посредством дидактических игр | Накопление опыта работы |
| 13 | Шаркова Валентина Николаевна | Воспитатель | Развитие речи детей дошкольного возраста посредством здровьесберегающих технологий. | Обобщение опыта работы |
| 14 | Анисимова Светлана Викторовна | Воспитатель | Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о малой родине и Отечестве | Накопление опыта |
| 15 | Витченко Юлия Алексеевна | Воспитатель | Формирование первичных предствлений об окружающем мире у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности | Накопление опыта |

**4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Зайцева

«22» августа 2024 г.

Принято на заседании

педагогического совета ГКДОУ № 10

от 22.08.2024 г., протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:**Повышение качества воспитательно-образовательного процесса ГКДОУ № 10 через создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

**Задачи:**

1Оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

2. Разработать организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.

3. Содействовать всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых для организации образовательной деятельности.

4.Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;

5. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ГКДОУ № 10.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы, педагогические работники приобретут для себя ряд профессиональных умений:

-     аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;

-     умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;

-     умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;

-     умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;

-     прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

-     умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;

-     умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

**План- график работы с молодыми педагогами**

**в ГКДОУ № 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Содержание деятельности | Ответственные |
| Сентябрь | Консультация: «Содержание нормативных документов по организации образовательного процесса согласно ФОП ДО», «Документация воспитателя». | Изучить содержание нормативных документов, номенклатуру дел воспитателя. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| Практикум: «Планирование и организация работы по самообразованию воспитателя».  Презентация: «Самообразование и портфолио педагогов» | Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов. | Старший воспитатель |
| Октябрь | Беседа: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах» | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста | Старшая медицинская сестра |
| Консультация: «Использование проектов в воспитательной деятельности»  Выставка методической литературы по теме. | Познакомить педагогов с проектным видом деятельности, как развитие свободной творческой личности. | Воспитатель Матюхова П.А. |
| Ноябрь | Практикум на тему: «Организация предметно – развивающей среды в группе» | Создание условий, необходимые для полноценного проживания оебенком дошкольного детства. | Воспитатель  Полищук Т.И. |
| Декабрь | Консультация: «Занимательный материал по математике и его использование при регламентируемой и индивидуальной деятельности с детьми дошкольного возраста». | Раскрыть сущность познавательного развития детей дошкольного возраста. Демонстрация практических игр и упражнений по ФЭМП | Воспитатель  Ампилогова Е.Н. |
| Консультация: «Развиваем творческие способности у дошкольников» | Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии творчества детей. | Музыкальный руководитель Москаленко Т.Г. |
| Январь | Мастер – класс «Использование Су – Джок терапии и кинезиологических упражнений в развитие речи детей» | Систематизировать знания педагогов о методах и приемах по внедрению здоровьесберегабщих технологий. | Воспитатель Шаркова В.Н. |
| Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений к педагогическому совету | Систематизировать знания педагогов по оформлению тезисного выступления на педсоветах и семинарах. | Старший воспитатель |
| Февраль | Посещение НОД опытных педагогов (педагогов -наставников), анализ НОД | Передача передового педагогического опыта для достижения наилучших результатов развития детей | Старший воспитатель, наставники |
| Март | Консультация: «Активизация познавательной деятельности через игровые технологии». | Раскрыть сущность игровых технологий для активизации познавательной деятельности дошкольников | Воспитатель Моисеенко Л.А. |
| Апрель | Лекция - практикум: «Мониторинг, изучение методик проведения и обследования воспитанников» | Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику достижения планируемых результатов. | Старший воспитатель, наставники |
| Май | Рефлексия работы «Школы молодого специалиста». Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»  Участие в педагогическом совете: подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год | Подведение итогов работы Школы. Самоанализ работы педагога. Определение перспектив на следующий учебный год. | Старший воспитатель. |

**5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024– 2025 учебный год**

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
3. Парциальная программа. Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение к истокам русской народной культуры: Программа, учебно-методическое пособие /О.Л.Князева, М.Д. Маханева. – СПб.: Детство – Пресс, 2000
4. Основная образовательная программа Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли – сад комбинированного типа № 10 «Светлячок» г. Харцызска»
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
6. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.03.2023 № 152 «Об

утверждении Порядка признания в Российской Федерации лиц, имеющих квалификационные категории педагогических работников, установленные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию, имеющими квалификационные категории педагогических работников;

1. [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28](https://1metodist.ru/#/document/99/566085656/) Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 г., регистрационный №61573);
2. [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от](https://1metodist.ru/" \l "/document/99/566276706/)

[27 октября 2020 г. № 32](https://1metodist.ru/" \l "/document/99/566276706/) Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрирован 11.11.2020 г., регистрационный № 60833)

1. [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2](https://1metodist.ru/#/document/99/573500115/) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован 29.01.2021 г., регистрационный № 62296);
2. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Зарегистрировано 17.06.2020 г. № 58681)

**5. Организация методической работы**

**Цель методической работы:** Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения как условие успешной реализации воспитательно- образовательного процесса в ГКДОУ № 10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма обобщения** | **Дата проведения** | **Ответствен**  **ные** |
| **5.1. Педагогические советы** | | | | |
| 1. | Круглый стол.  **«Приоритетные направления работы ГКДОУ № 10 в новом 2024-2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников»**  **Цель:**итоги работы дошкольной организации в летний период, координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета (протокол № 4).  2. Выборы секретаря педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год.  3.Круглый стол:  – анализ работы по выполнению плана летней оздоровительной кампании (итоги мониторинга). Заведующий ГКДОУ № 10  - изменения в законодательстве 2024-2025 учебном году. Заведующий ГКДОУ № 10  – готовность групп к новому учебному год (справка комплексной проверки). Заведующий ГКДОУ № 10  – методические рекомендации «Актуальные направления организации воспитательно-образовательного процесса в ГКДОУ № 10 в свете реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО и ОП дошкольного учреждения. Старший воспитатель  – утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. (творческая группа).  – утверждение планов работы специалистов, режима дня, сеток НОД, реализуемых в ГКДОУ № 10 программ, плана работы компенсирующей группы, видов планирования. Старший воспитатель, специалисты.  4. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории,[Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/)ознакомление с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников. Заведующий ГКДОУ № 10  5.Утверждение локальных нормативных актов образовательной организации. Заведующий ГКДОУ № 10  6. Поэтическая минутка. «Мои пожелания коллегам». | приказ, протокол педагогическо  го совета | 22.08.  2024 | Заведующий ГКДОУ № 10  Зайцева И.Н., старший воспитатель  ГКДОУ № 10  Павлова Е.В.,  воспитатели. |
| 2. | Дискуссия  **«От педагогики ежедневности к педагогике развития»**  1.Анализ решений предыдущего педсовета № 1.  2.Актуальность темы. «Познание ребенком дошкольного возраста окружающего мира через дидактические игры и эксперименты». Заведующий ГКДОУ № 10  3.Теоретическая игра: «Современные подходы к активизации познавательной деятельности дошкольников». Старший воспитатель  4. «Открытый микрофон»: реализация педагогических намерений (самообразование). Педагоги  5.Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ГКДОУ № 10. Старший воспитатель  6.Выставка-презентация «Игры и пособия для развития познавательной деятельности детей». Педагоги  7.Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета. | приказ, протокол педагогического совета | 28.11.  2024 | Заведующий ГКДОУ № 10  Зайцева И.Н., старший воспитатель  ГКДОУ № 10  Павлова Е.В.,  воспитатели. |
| 4. | Фестиваль педагогических идей.  **«Современные подходы организации**  **работы по нравственно -патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО».**  **Цель:** повышениепрофессионального  уровня педагогов в работе с детьми по  нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.  Повестка педсовета:  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета (протокол № 3). 2. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». Заведующий ГКДОУ № 10  3.Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ГКДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО». Старший воспитатель  4.Выставка – презентация дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников (разработка дидактиче ских игр)  5.Деловая игра-практикум с педагогами  ГКДОУ по формированию нравственно- патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». Старший воспитатель  6. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета. | приказ, протокол педагогическо  го совета | 27.02.  2025 | Заведующий ГКДОУ № 10 Зайцева И.Н.,  старший  воспитатель ГКДОУ № 10  Павлова Е.В., воспитатели, |
| 5. | Деловое общение.  **«Реализация основных задач дошкольной организации за 2024-2025 учебный год. Подготовка к ЛОП».**  **Цель:** подвести итоги работы за 2024 – 2025 учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно – образовательного процесса.  1. Выполнение решений предыдущего педсовета (протокол № 3)  2.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. Старший воспитатель.  3. Отчёты педагогов и специалистов о проделанной работе за прошедший год:  - Состояние коррекционно - развивающего обучения в ГКДОУ № 10 Учитель – логопед.  - Анализ медико – профилактической работы ГКДОУ № 10. Ст. медсестра.  -Итоги общественного смотра. Социальный паспорт ГКДОУ № 10.  4.Итоги аттестации в 2024-2025 учебном году.  Заведующий ГКДОУ № 10  5. Итоги комплексного контроля «Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста, степень готовности дошкольников к обучению в школе согласно требований ФОП ДО». Старший воспитатель  6.Обсуждение и утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период 2024-2025 год.  7. Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета. | приказ, протокол педагогическо  го совета | 22.05.  2025 | Заведующий ГКДОУ № 10 Зайцева И.Н.,  старший воспитатель  Павлова Е.В., воспитатели, старшая медсестра ГКДОУ № 10 Пахтусова Е.Н. |
| **5.2. Консультации** | | | | |
| 1. | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков дошкольников» | Методические рекомендации | сентябрь | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 2. | «Секреты успешной адаптации детей к условиям дошкольной организации». | Методические рекомендации | сентябрь | Старшая мед.сестра Пахтусова Е.Н. |
| 3. | «Взаимодействие дошкольной организации и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста» | Методические рекомендации | сентябрь | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 4. | «Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО» | Методические рекомендации | октябрь | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 5. | «Скаффолдинг как особый вид педагогической поддержки ребенка в дошкольном учреждении» | Методические рекомендации | октябрь | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 6. | «Хэппенинг как метод развития сенсорного воспитания детей раннего возраста» | Методические рекомендации | октябрь | Воспитатель Анисимова С.В. |
| 7. | «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» | Методические рекомендации | октябрь | Учитель – логопед Колесникова Т.А. |
| 8. | «Инновационные формы работы по познавательному развитию дошкольников в условиях ФОП ДО и ФГОС ДО» | Методические рекомендации | ноябрь | Воспитатель Полищук Т.И. |
| 9. | «Планирование работы логопеда в дошкольной образовательной организации» | Методические рекомендации | декабрь | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 10 | «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях ФОП ДО и ФГОС ДО» | Методические рекомендации | январь | Воспитатель  Ампилогова Е.Н. |
| 11 | «Метод моделирования в нравственно-  патриотическом воспитании  дошкольников» | Методические рекомендации | февраль | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 12 | «Музыка как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» | Методические рекомендации | февраль | Муз.руководитель Москаленко Т.Г. |
| 13 | «Современные здоровьесберегающие  технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО» | Методические рекомендации | март | Воспитатель Ермакова Т.Н. |
| 14. | «Преемственность детского сада и школы в рамках ФОП ДО и ФОП НОО» | Методические рекомендации | март | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 15. | «Основы безопасной жизнедеятельности дошкольников в летний период» | Методические рекомендации | май | Заведующий ГКДОУ № 10 Зайцева И.Н. |
| 16. | Книжная лавка «Обзор методической литературы» | Методические рекомендации | в течение года | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 17. | Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам организации образовательно- воспитательного процесса в ГКДОУ № 10 (по запросу) | Методические рекомендации | в течение года | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| **5.3. Семинары, семинары – практикумы, практикумы** | | | | |
| 1. | Теоретический семинар: «Изучение нормативных документов организации образовательной деятельности в современной ГКДОУ: Закон об образовании, ФОП ДО, Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, СанПиН «Требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». | Методические рекомендации | сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10, старший воспитатель |
| 2 | Семинар- практикум  «Инновационные педагогические технологии по познавательному развитию детей в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» | Методические рекомендации | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Семинар-брифинг «Духовно- нравственное развитие дошкольников, как основа патриотического воспитания в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» | Методические рекомендации | январь | Старший воспитатель |
| 4 | Семинар-практикум «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем» | Методические рекомендации | апрель | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3 Мастер – классы, тренинги, деловые игры** | | | | | |
| 1. | Мастер-класс  «Применение технологии «Креатив-action» в музыкально-эстетическом развитии детей дошкольного возраста» | Методические рекомендации | | октябрь | Муз.руководитель Москаленко Т.Г. |
| 2. | Коучинг для педагогов «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии воспитанников» | Методические рекомендации | | ноябрь | Учитель – логопед Колесникова Т.А. |
| 4. | Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию» | Методические рекомендации | | январь | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 5. | Тренинг: «Подарим друг другу тепло» (для помощников воспитателя) | Методические рекомендации | | в течение года | Заведующий ГКДОУ № 10,  старший воспитатель,  ст.мед. сестра |
| **5.3 Круглые столы** | | | | | |
| 1. | «Роль семьи в воспитании патриотов Родины» | протокол | | январь | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| 2. | «Как педагогу детского сада помочь воспитанникам стать успешными школьниками». Проблемы преемственности между начальной школой и ГКДОУ № 10 в условиях реализации ФОП ДО И ФОП НОО» | протокол | | март | Старший воспитатель Павлова Е.В. |
| **5.4. Открытые показы разных видов деятельности** | | | | | |
| 1. | Использование инновационных технологий согласно требований ФОП ДО  1. «Мир вещей» (1 младшая группа)  2. «Удивительное путешествие в мир животных» (2 младшая группа)  3. «Прогулка в осенний лес» (средняя группа)  4. «Крылатые соседи, пернатые друзья» (старшая группа)  5. «Животные в мифах и легендах» (подготовительная к школе группа)  6. «Путешествие в Птицеград» (группа компенсирующего типа для детей с нарушеним речи) | | ноябрь | | Руководитель творческой группы Полищук Т.И., воспитатели |
| 2. | Духовно – патриотическое воспитание дошкольников.  1. «Мы едем, едем, едем…» (1 младшая группа).  2. «В гости к бабушке Агафье» (2 младшая группа)  3. «Транспорт, дороги…» (средняя группа)  4. «Все професси нужны – все профессии важны» (старшая группа)  5. «От повозки до автомобиля» (подготовительная к школе группа).  6. «Автомобили: какими будут, есть и были  (группа компенсирующего типа для детей с нарушеним речи) | | февраль | | Руководитель творческой группы Шаркова В.Н., воспитатели. |
| **5.4 Конкурсы** | | | | | |
| **Дети и родители** | | | | | |
| 1. | Фотовыставка «Мои домашние любимцы»  (к Всемирному дню животных ) | | октябрь | | Творческая группа |
| 2. | Выставка поделок. «Символ нового года - 2025» | | декабрь | | Творческая группа |
| 3. | [«Вторая жизнь ненужных вещей» - формирование экологического мышления дошкольников, посредством пропаганды использования вторичного материала.](https://multiurok.ru/files/proiekt-vtoraia-zhizn-nienuzhnykh-vieshchiei-2.html) | | январь | | Творческая группа |
| 4. | Творческая выставка «Чудо-ладошки» (развития у дошкольников познавательных способностей и творческого мышления) | | апрель | | Творческая группа |
| **Педагоги** | | | | | |
| 1. | Выставка – презентация дидактических игр по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников (разработка дидактических игр) | | ноябрь | | Творческая группа |
| **5.4 Акции** | | | | | |
| 1. | Флешмоб «ЗаБег» - приобщение детей к здоровому образу жизни и занятиям физической культурой. | | сентябрь | | Творческая группа |
| 2. | «Экологический флешмоб #ЭкоChallenge» - привлечение внимания детей дошкольного возраста к проблемам защиты и сохранения окружающей среды. | | октябрь | | Творческая группа |
| 3. | «Родительский контроль» - соблюдение правил дорожного движения детьми и их родителями. | | ноябрь | | Творческая группа |
| 4. | «Столовая для пернатых» - привлечение внимания детей дошкольного возраста к проблемам зимовки птиц. | | декабрь | | Творческая группа |
| 5. | «Полезный мусор» - формировать представления детей о вторичном использовании мусора; | | январь | | Творческая группа |
| 6. | «Пристегнулся сам - пристегни ребёнка!» - пропаганда правил безопасного поведения на дороге, с целью профилактики ДДТТ. | | март | | Творческая группа |
| 7. | «Мы за здоровый образ жизни» - привлечение подрастающего поколения к агитационной и профилактической деятельности, способствующей формированию здорового образа жизни. | | апрель | | Творческая группа |
| 8. | «Ландшафный дизайн» - формировать интерес к высадке цветов на участке | | апрель | | Творческая группа |
| 9. | «Окна Победы» - сохранение наследия русской воинской славы. | | май | | Творческая группа |
| **5.4 Выставки** | | | | | |
| 1. | Фотогалерея «В городе моем – моя судьба» | | сентябрь | | Творческая группа |
| 2. | Выставка рисунков «Мир во имя жизни» | | сентябрь | | Творческая группа |
|  | Выставка рисунков. «Мир пернатых и зверей ждет поддержки от друзей» | | октябрь | | Творческая группа |
| 4. | Вернисаж «Здравствуй, Осень! В гости просим!» | | октябрь | | Творческая группа |
| 5. | Коллаж «Осенний бал на лесной поляне» | | ноябрь | | Творческая группа |
| 6. | Выставка рисунков « Все краски жизни для тебя…» (ко Дню Матери) | | ноябрь | | Творческая группа |
| 7. | Вернисаж «Зимней праздничной порой» | | декабрь | | Творческая группа |
| 8. | Выставка рисунков «Праздник царицы Зимы» | | декабрь | | Творческая группа |
| 9. | Фотовыставка «Хороша ты, зимушка-зима!» | | январь | | Творческая группа |
| 10. | Выставка рисунков «Яркое царство пернатых» | | январь | | Творческая группа |
| 11. | Фотогалерея «Волшебные правила здоровья» | | февраль | | Творческая группа |
| 12. | Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!» | | февраль | | Творческая группа |
| 13. | Фотовернисаж «Я у мамы модница!» | | март | | Творческая группа |
| 14. | Вернисаж «Весенняя симфония» | | март | | Творческая группа |
| 15. | Выставка рисунков «В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся!» | | апрель | | Творческая группа |
| 16. | Вернисаж «Есть прекрасная планета и зовут её Земля!». | | апрель | | Творческая группа |
| 17. | Выставка рисунков «Как хорошо на свете без войны» | | май | | Творческая группа |
| 18. | Выставка детских работ «Светит солнце на планете» | | май | | Творческая группа |

**5.5 НАГРУЗКА В ПРЕДЕЛАХ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ФОП** **ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОД** | **Наименование возрастных групп** | | | | |
| **1 младшая** | **2 младшая** | **средняя** | **старшая** | **подготовит** |
| продолжитель-ность  занятий | 10 минут | 15 минут | 20 минут | 25 минут | 30 минут |
| объем  образовательной нагрузки | 20 минут | 30 минут | 40 минут | 50 минут и 25 минут во второй половине дня | 1,5 часа |
| недельная образовательная нагрузка | 1 час 40 минут | 2 часа 30 минут | 3 часа 20 минут | 6 часов 15 минут | 7 часов 30 минут |
| образовательная нагрузка в месяц | 7 часов | 10 часов | 13 часов 30 минут | 2 часов | 30 часов |
| образовательная нагрузка в год | 60 часов | 90 часов | 120 часов | 225 часов | 270 часов |
| Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут | | | | | |
| Перерыв во время занятий для гимнастики не менее 2-х минут во всех возрастных группах | | | | | |

**6. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ**

**ПЕРИОД 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Содержание** | **Номер страниц** |
| I раздел. | Цель и задачи на летний оздоровительный период 2024 -2025 учебного года |  |
| II раздел. | Организационно - управленческая деятельность |  |
| III раздел. | Методическая работа с кадрами |  |
| IV раздел | Изучение состояния организации жизнедеятельности детей |  |
| V раздел. | Организационно – педагогическая работа |  |
| VI раздел | Работа методического кабинета |  |
| VII раздел. | Административно- хозяйственная деятельность |  |
| VIII раздел. | Медико – профилактическая работа |  |
| **Приложение** |  |  |
| 1 | Планирование тематических недель на летний оздоровительный  период 2024 – 2025 учебный год |  |
| 2 | Мероприятия по профилактике дорожно- транспортного травматизма  на летний оздоровительный период 2024 - 2025 учебного года |  |
| 3 | План работы по профилактике пожарной безопасности на летний оздоровительный период 2024 - 2025 учебного года |  |
| 4 | План работы с родителями на летний оздоровительный период  2024 – 2025 учебного года |  |
| 5 | План физкультурно – спортивных развлечений на летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебного года |  |
| 6 | План музыкальных развлечений на летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебного года |  |
| 7 | Режим дня воспитанников на летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебного года |  |
| 8 | Расписание непосредственной образовательной деятельности ГКДОУ № 10 на летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебного года |  |

**7. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024–2025 учебный год**

**7.1. Внутренний мониторинг качества образования**

**Цель**: получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления функционирования и развития организации; изучение динамики развития ГКДОУ № 10 по основным направлениям деятельности, достижений воспитанников.

**Задачи:**

- разработать современную модель внутреннего мониторинга качества образования и сформировать единую систему в организации для своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования;

- осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении;

- разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований.

**План внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ГКДОУ № 10**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Направления мониторинга | Объекты мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставле  ние данных | Лица, осуществляющие мониторинг |
| 1 | Качество  образовательных  программ  дошкольного  образования | Соответствие структуры  ОП ДО и АОП ДО  требованиям ФЙОП ДО и ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель,  Творческая группа |
| 2 | Повышение качества  содержания  образователь  ной  деятельности в ГКДОУ № 10. | Уровень достижения детьми планируе  мых результатов освоения основной образовательной программы | Педагогическая диагности  ка достижения планируемых результатов | Диагностиче  ский срез – сентябрь, апрель. | Сводная таблица результататов по окончании диагностики | Старший воспитатель, Воспитатели групп |
| 3 | Качество  образовательных  условий в ГКДОУ № 10 | Оценивание  эффективности  кадрового обеспечения,  развивающей предметно-пространственной среды,  психолого-педагогических условий | Изучение документации результа  тов  контроля, анализ РППС в ГКДОУ№ 10. | В течение учебного года | Карты контроля, аналитические справки, протоколы админрейдов | Заведующий ГКДОУ № 10,  старший воспитатель, заведующий по хозяйственной части, старшая медсестра. |
| 4 | Качество  взаимодействия с  семьей | Оценивание вовлеченности в образовательный процесс ГКДОУ № 10, информированность о деятельности ГКДОУ № 10 | Метод экспертных оценок | В течение учебного года | Карты контроля, аналитические справки | Заведующий ГКДОУ № 10,  старший воспитатель, |
| 5 | Качество  обеспечения  здоровья,  безопасности и  качества услуг по  присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста | Соответствия обеспечения безопасности и сохранения здоровья детей. | Медико – педагогический контроль | В течение учебного года | Карты контроля, аналитические справки, протоколы заседаний | Заведующий ГКДОУ № 10,  старший воспитатель, заведующий по хозяйственной части, старшая медсестра. |
| 6 | Качество управления  в ГКДОУ № 10 | Управление организационными процессами  Внутренняя система оценки качества образования | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заведующий ГКДОУ № 10 |

**8. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**8.1. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления изучения работы** | **Вид контроля** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма обобщения**  **результатов** |
| **сентябрь** | | | | | |
| 1.Документация педагогов в соответствии с номенклатурой дел | предупредительный | все группы | 1 неделя | зав. ГКДОУ № 10,старший воспитатель | информация на совещании при заведующем |
| 2. Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10,старший воспитатель | информация на пед. часе |
| 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | оперативный | все группы | 2 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст. воспитатель, ст.мед. сестра. | информация на совещании при заведующем |
| 4. Организация и проведение утренней гимнастики | **медико – педагогический** | дошкольные группы | 3 неделя | старший воспитатель, ст. мед.сестра | информация на пед. часе |
| 5.Санитарное состояние помещений группы | оперативный | все группы | 4 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст. воспитатель,  ст. мед.сестра, зав.хозяйством | информация на совещании при заведующем |
| 6.Материалы результатов мониторинга развития детей (диагностики знаний, умений и навыков) | итоговый | все группы | 4 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| **октябрь** | | | | | |
| 1. Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| 2. Выполнение гигиенических условий к организации питания на группах | **медико - педагогический** | все группы | 1 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст.воспитатель, ст. медсестра | информация на пед. часе |
| 3. Организация совместной и самостоятельной  деятельности в вечерний период времени. | выборочный | дошкольные группы | 2 неделя | ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| 4. Организация режимных моментов | оперативный | группы младшего возраста | 2 неделя | ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| 5. Организация подвижных игр на  прогулке | оперативный | дошкольные группы | 3 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст.воспитатель, ст. медсестра | информация  на инструктивно-методическом совещании |
| 6. Проведение развлечений, досугов | оперативный | все группы | 4 неделя | зав. ГКДОУ № 10,ст. воспитатель. | информация на пед. часе |
| 7. Анализ общественного смотра детей льготных категорий | итоговый | все группы | в течение месяца | общ. инспектор | отчет,  совещание при заведующем |
| **ноябрь** | | | | |  |
| 1. Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| 2.Организация совместной и самостоятельной  деятельности в утренний период времени | оперативный | младшие группы | 1 неделя | ст.воспитатель | информация на пед. часе |
| 3.Организация и проведение спортивного досуга | **медико - педагогический** | дошкольные группы | 2 неделя | ст.воспитатель, ст. медсестра | информация на пед. часе |
| 4. Организация и проведение НОД. | оперативный | все группы | 2 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст. воспитатель | карты конроля, совещание при заведующем |
| 5 «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ГКДОУ № 10» | **тематический** | все группы | 2 - 3 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст. воспитатель | аналитическая справка, педагогический совет |
| 6. Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня | оперативный | все группы | 4 неделя | ст. воспитатель, ст. медсестра | справка, совещание при заведующем |
| **декабрь** | | | | | |
| 1.Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст.воспитатель, | информация на пед. часе |
| 2. Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона | **медико - педагогический** | все группы | 1 неделя | ст.воспитатель, ст.мед.сестра | справка, совещание при заведующем |
| 3. Система мониторинга логопедической помощи в КГДОУ | персональный | учитель – логопед | 2 неделя | зав. ГКДОУ № 10, старший воспитатель | информация  на пед. часе |
| 4. Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | оперативный | средние, старшие группы | 3 неделя | старший воспитатель, | информация  на пед. часе |
| 5.Подготовка и проведение новогодних праздников с детьми. | оперативный | все группы | 4 неделя | старший воспитатель, | карта анализа |
| **январь** | | | | | |
| 1.Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10, старший воспитатель | информация на пед. часе |
| 2. Организация питания детей в ГКДОУ № 10, воспитание культуры поведения за столом | **медико - педагогический** | все группы | 2 неделя | зав. ГКДОУ № 10,ст. воспитатель, ст.мед.сестра | информация  на совещание при заведующем |
| 3.Развитие связной речи дошкольников в различных видах детской деятельности | персональный | воспитатели группы компенсирующего типа | 3 неделя | ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| 4. Организация игровой деятельности | оперативный | все группы | 4 неделя | старший воспитатель | информация на пед. часе |
| **февраль** | | | | | |
| 1.Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ  № 10, ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| 2. Использование в образовательной деятельности здоровьсберегающих технологий | оперативный | все группы | 1 неделя | Зав. ГКДОУ № 10, ст. воспитатель | карты контроля, |
| 3. Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 2 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст. воспитатель | информация  на совещание при заведующем |
| 4.«Организация воспитательно- образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО» | **тематический** | все группы | 2 -3 неделя | зав. ГКДОУ № 10, старший воспитатель | аналитическая справка,  педагогический совет |
| 5.Проведение ООД по физической культуре | **медико - педагогический** | все группы | 4 неделя | ст. воспитатель, ст. медсестра | информация на пед. часе |
| **март** | | | | | |
| 1.Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст.воспитатель | информация на пед. часе |
| 2*.* Планирование и проведение подвижной игры | **медико - педагогический** | старшая, подготовительная группы | 2 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст. воспитатель,  ст. мед.сестра | информация на пед. часе |
| 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников | оперативный | все группы | 3 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст. воспитатель, ст.мед. сестра, зав. хозяйством | информация на совещании при заведующем |
| 4*.* Подготовка и проведение целевых прогулок при ознакомлении детей с окружающим миром | оперативный | дошкольные группы | 4 неделя | зав. ГКДОУ № 10, старший воспитатель | информация на пед. часе |
| **апрель** | | | | | |
| 1.Анализ календарно-тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10,старший воспитатель | информация на пед. часе |
| 2. Двигательная активность детей в режиме дня | оперативный | все группы | 1 неделя | старший воспитатель,  ст. медсестра | информация на пед. часе |
| 3. «Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста, степень готовности дошкольников к обучению в школе». | **комплексный** | Подготовительная к школе группа,  группа | 2-3 неделя | зав. ГКДОУ № 10, старший воспитатель | аналитическая справка,  педагогический совет |
| 4.Санитарное состояние  помещений группы | оперативный | все группы | 4 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст. воспита  тель, ст. медсе  стра | информация на пед. часе |
| **май** | | | | | |
| 1.Анализ календарно тематического планирования | оперативный | все группы | 1,3 неделя | зав. ГКДОУ № 10,  ст. воспитатель | информация на пед. часе |
| 2.Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания (одевание –раздевание) | оперативный | Все группы | 2 неделя | старший воспитатель | информация  на инструктивно-методическом совещании |
| 3. Соблюдение двигательного режима дня с учетом требований программы | **медико - педагогический** | все группы | 3 неделя | зав. ГКДОУ № 10, старший воспитатель, ст. медсестра | информация  на инструктивно-методическом совещании |
| 4. Анализ общественного смотра детей льготных категорий | итоговый | все группы | в течение месяца | общ. инспектор | отчет,  совещание при заведующем |
| 5. Готовность к летнему оздоровительному сезону | предупреди  тельный |  | 4 неделя | зав. ГКДОУ № 10, ст.воспитатель, ст. медсестра, зав. хозяйством | информация  на инструктивно-методическом совещании |

***8.2. Инструктивно-методические совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственный** |
| ***Цель: оперативный инструктаж по проблемам методического сопровождения образовательных процессов, экспресс – ознакомление с нормативными документами с целью мотивации к изучению на субъектном уровне*** | | | |
| 1.1 | 1.Знакомство с инструктивными и методическими материалами на начало 2024-2025 учебного года. Анализ оформления документации. Инструктаж на начало 2024-2025 учебного года: ОТ, ПБ, ОБЖ. 2.Порядок аттестации педагогов на СЗД, 1, высшую категорию (приказ МО РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») | 1 неделя сентября 2024 г. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 1.2 | Инструктаж по проведению массовых мероприятий в ГКДОУ № 10. Мероприятия по безопасности жизнедеятельности участников образовательно-воспитательного процесса. | 3 неделя декабря 2024 г. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 1.3 | Организация работы с семьями воспитанников по предупреждению детского травматизма в быту. Организация и проведение месячников по ПБ, ПДД. Инструктаж: ОТ, ПБ | 3 неделя марта  2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 1.4 | Соблюдение санитарных правил в летний оздоровительный период. Организация работы по профилактике кишечных заболеваний. Инструктаж к ЛОП: ОТ, ПБ, ОБЖ | 3 неделя мая  2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| ***Производственные совещания***  ***Цель: решение текущих производственных вопросов, анализ и оценка текущего состояния дел, определение оперативных задач и организация их решения*** | | | |
| 2.1 | Заседание № 1: «Обеспечение организованного начала нового учебного года».  1.Ознакомление с локальными актами ГКДОУ № 10., с изменениями в 2024-2025 уч. году  2.О подготовке к осеннее- зимнему периоду 2024 -2025 учебного года.  3. Мероприятия по безопасности жизнедеятельности участников образовательно-воспитательного процесса.  4. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей в ГКДОУ № 10  5. Графики работы сотрудников на учебный год | 3 неделя сентября 2023 | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством |
| 2.2 | Заседание № 2: «Организация работы по охране жизни и здоровья детей на 2024-2025 учебный год».  1. Мониторинг травматизма воспитанников, работников вовремя учебно - воспитательного процесса и в быту за 2025 год.  2. Санитарно-гигиеническое состояние ГКДОУ № 10  3. Годовой отчет по выполнению норм питания  4. График отпусков на 2025 год | 3 неделя января 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра, заведующий хозяйством |
| 2.3 | Заседание № 3: «Анализ работы коллектива ГКДОУ № 10 за 2024-2025 учебный год».  1.Подготовка к летней оздоровительной кампании 2025 г.  2. Анализ проведения месячников по ПБ, ПДД, использованию газа в быту.  3. О проведении недели Дня охраны труда в апреле 2025 г.  4. О выполнение Правил внутреннего трудового распорядка | 3 неделя мая 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством |
| ***Сборы трудового коллектива***  ***Цель: содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы***  ***трудового коллектива.*** | | | |
| 3.1 | Заседание 1*.* *«Основные направления деятельности ГКДОУ № 10 на новый 2024-2025 учебный год»*  Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ГКДОУ № 10 2024 года  2. Готовность ГКДОУ № 10 к новому 2024-2025 учебному году.  3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ГКДОУ № 10  4. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.  5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.  6. Организация питания. | 2 неделя сентября  2024 г. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 3.2 | Заседание 2. *Результативность работы коллектива ГКДОУ № 10 в 2024 - 2025 учебном году. Подготовка ГКДОУ № 10 к летнему оздоровительному периоду.*  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. Подведение итогов работы за 2024 -2025учебный год.  2. Анализ о подготовке к летнему оздоровительному периоду.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ГКДОУ № 10,  4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.  5. Обсуждение дополнительных вопросов. | 3 неделя мая 2025г. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 1. ***Оперативное совещание при заведующем***   ***Цель: решение текущих производственных вопросов, анализ и оценка текущего состояния дел, определение оперативных задач и организация их решения.*** | | | |
| 4.1 | *Готовность ГКДОУ № 10 к новому 2024-2025 учебному году и осенне-зимнему периоду.*  1.Обеспечение организованного начала нового 2024 – 2025 учебного года.  2.Организация питания в ГКДОУ № 10  3. Результаты рейда по ОТ в ГКДОУ № 10  4. Аттестация педработников в 2024-2025 учебном году.  5. О прохождении курсов повышения квалификации на 2024 - 2025 учебный год | 4 неделя сентября 2024 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.2 | *Подготовка к осеннее – зимнему периоду*  1.Итоги проведения месячников по ПБ, ПДД, использованию газа в быту.  2.Анализ мероприятий по экономному использованию энергоносителей.  3.Подготовка к осенним праздникам  4. Итоги общественного смотра. Социальный паспорт ГКДОУ № 10 | 4 неделя октября  2024 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.3 | *Подготовка к новогодним и рождественским праздникам:*  1.Подготовка помещений к проведению утренника с соблюдением требований ПБ.  2. Выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, безопасности детей в период проведения новогодних и рождественских праздников  3. Ознакомление с приказами по ОТ и ПБ на время проведения утренника и сохранности имущества ГКДОУ № 10 во время новогодних каникул.  4. Установка новогодней ёлки. | 4 неделя ноября  2024 г | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.4 | *Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности*  1. Организация работы ГКДОУ № 10 по профилактике детского травматизма.  2. Анализ заболеваемости детей. Профилактика гриппа и ОРВИ.  3. Система работы в ГКДОУ № 10 по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня (по результатам оперативного контроля)  4. Организация работы с детьми ОВЗ | 4 неделя декабря 2024г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.5 | *Санитарно – гигиеническое состояние ГКДОУ № 10*  1. Выполнения санитарно- гигиенических требований СанПиН по содержанию дошкольной организации: освещение, санитарно – техническое оборудование, воздушно – тепловой режим в ГКДОУ № 10  2. Организация противоэпидемических мероприятий в ГКДОУ № 10  3. Гиенические требования к организации питания в ГКДОУ № 10 | 4 неделя  января 2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.6 | *Анализ работы с родителями:*  1. Взаимодействие ГКДОУ № 10 с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона.  2. Анализ проведения родительских собраний, конкурсов, акций, праздников и развлечений.  3. Санитарно – просветительная работа с сотрудниками и родителями.  4.Организация работы по взаимодействию коллектива дошкольной организации с семьей по укреплению физического и психичнеского здоровья дошкольников. | 4 неделя февраля  2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.7 | *Готовность ГКДОУ № 10 к весеннее - летнему периоду*:  1. О мерах по предупреждению детского травматизма в весенний период.  2. Утверждение плана работы в подготовке и проведению работ по благоустройству территории образовательной организации.  3. Организация питания детей. Выполнение норм питания за I квартал.  4. Выполнение заявки закупок за бюджетные средства на 1 квартал 2025 г. | 4 неделя марта  2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.8 | *Предварительный анализ выполнения годовых задач ГКДОУ № 10:*  1*.*Отчет педагогов по самообразованию и участию в методической работе организации,города, Республики.  3.Итоги II этапа общественного смотра. Социальный паспорт ГКДОУ № 10  4. Результаты рейда по ОТ в ГКДОУ № 10  5. Выполнение Плана мероприятий по противоздействию терроризму и экстремизму. | 4 неделя апреля  2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |
| 4.9 | *Подготовка ГКДОУ № 10 к летней оздоровительной кампании 2025 года:*  1. Об ответственности педагогических работников по выполнению Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в дошкольной организации.  2. О работе дошкольной организации ГКДОУ № 10 в летний период.  4. Подготовка выпуска детей в школу.  5. Организация работы по безопасности на летний оздоровительный период 2024-2025 год | 4 неделя мая 2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, члены административной группы |

**9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024– 2025 учебный год**

**9.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ.**

**Цель:**

-  реализация дидактического принципа единства требований к осуществлению воспитания в ГКДОУ № 10 и семье;

- расширение и разнообразие взаимодействия ГКДОУ № 10 и родителей по воспитанию детей.

**Задачи:**

-осуществлять педагогическое просвещение родителей (законных представитеелей) воспитанников ГКДОУ № 10 с целью повышения педагогической компетенции;

- активизировать работу по осуществлению обратной связи с родителями;

-формировать у родителей способность адекватно оценивать возможности ребенка и в соответствии с этим ставить реальные задачи его дальнейшего развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| **9.1 Общие родительские собрания** | | | |
| 1. | ***«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня».***  **Цель:** ознакомление с основными направлениями развития воспитательно – образовательной работы в ГКДОУ, расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год.  1.Ознакомление с нормативными документами в сфере образования. Обсуждение Договоров между родителями и ГКДОУ № 10  2.Основные задачи и направления деятельности ГКДОУ № 10 на 2024-2025 учебный год.  3. Итоги летнего оздоровления детей.  4.О работе родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета. Выборы родительского комитета.  5. Порядок организации питания в ГКДОУ № 10  6. Организация работы по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников | Сентябрь 2024 | Заведующий, члены методической службы, воспитатели. |
| 2. | ***«Наши успехи и достижения за 2024-2025 учебный год»***  **Цель:** подведение итогов совместного воспитательно – образовательного процесса в ГКДОУ № 10. 1.Анализ итогов образовательно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.  2.Работа ГКДОУ № 10 по сохранению и укреплению здоровья детей, профилактике инфекционных заболеваний.  3.Организация питания в ГКДОУ № 10  4.Перспективы развития ГКДОУ № 10 на следующий учебный год.  5. Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.  6. «Информационный блок». | Апрель 2025 | Заведующий, члены методической службы, воспитатели |
| **9.1 Консультации, тренинги** | | | |
| 1. | «Как помочь ребенку в период адаптации?» | Сентябрь | Ст. воспитатель Павлова Е.В. |
| 2. | «Профилактика простудных заболеваний» | Октябрь | Ст. медицинская сестра Пахтусова Е.Н. |
| 3. | «Как развивать познавательные интересы у детей». | Октябрь | Ст. воспитатель Павлова Е.В. |
| 4. | Тренинг «Родительская компетентность и взаимопонимание в семье» | Ноябрь | Воспитатель Ампилогова Е.Н. |
| 5. | «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников» | Декабрь | Учитель – логопед Колесникова Т.А. |
| 6. | «Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка» | Январь | Воспитатель Ермакова Т.Н. |
| 7. | «Познавательное развитие детей дошкольного возраста «В поисках знаний». | Февраль | Воспитатель Матюхова П.А. |
| 8. | «Терапевтический эффект музыки» | Март | Муз.руководитель Москаленко Т.Г. |
| 9. | «Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья» | Март | Заведующий ГКДОУ № 10 Зайцева И.Н. |
| 10. | «Воспитание любознательности средствами природы. Как организовать выходной день с детьми» | Апрель | Воспитатель Моисеенко Л.А. |
| 11. | «Основы безопасности в природе» | Май | Ст. воспитатель Павлова Е.В. |
| **9.1 Заседания родительского комитета** | | | |
|  | Заседание 1*. «Готовность ГКДОУ № 10 к новому 2024-2025 учебному году»*  1. О сотрудничестве родителей и ГКДОУ № 10 по его развитию.  2 Выбор председателя и секретаря, казначея родительского комитета.  3. Составление план работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. | Октябрь 2024г. | Заведующий ГКДОУ № 10, председатель родительского комитета |
|  | Заседание 2. «Роль родительской общественности в жизни ГКДОУ № 10»:  1. Анализ участия родительской общественности в жизни ГКДОУ № 10.  2. Подготовка к весенне-летнему периоду | Февраль 2025г. | Заведующий ГКДОУ № 10, председатель родительского комитета |
|  | Заседание 3. «Итоги работы в 2024- 2025 учебном году:  1. Анализ готовности к ЛОП 2024.  2. Итоги сотрудничества коллектива ГКДОУ № 10 и родителей воспитанников в 2024 - 2025 учебном году.  3. Отчѐты о работе родительских комитетов (групповых) за 2024-2025 учебный год. | Май  2025 г. | Заведующий ГКДОУ № 10, председатель родительского комитета |
| **9.1 День открытых дверей** | | | |
| 1. | «Детский сад – территория детства» | октябрь | Заведующий, старший воспитатель, члены творческой группы |
| **Выставки, мастер – классы** | | | |
| 1. | Выставка творчества детей и родителей «Символ года 2025» | декабрь | Творческая группа |
| **Папки – передвижки** | | | |
| 1. | Родной свой край люби и уважай | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Профилактика ППД, ПБ, использование газа в быту, ГО, терроризм | октябрь, март | Воспитатели |
| 3. | Здоровье ребенка в наших руках | ноябрь, апрель | Воспитатели |
| 4. | Народным традициям жить и крепнуть | декабрь | Воспитатели |
| 5. | «Значение семейных традиций в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей» | январь | Воспитатели |
| 6. | Безопасность в природе | май | Воспитатели |
| **Анкетирование** | | | |
| 1. | «Готов ваш ребенок к школе» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Домашние опасности». Цель: знакомство с опытом воспитания детей в семьях | Декабрь | Воспитатели |
| 3. | «Приобщение к здоровому образу жизни» | Февраль | Воспитатели |
| **Групповые родительские собрания** | | | |
| **1 младшая группа** | | |  |
| 1. | Организационное родительское собрание **«Первый раз в детский сад»**  1. Психологические и физиологические особенности детей младшего возраста  2. Адаптация в саду, как помочь ребенку  3. Режим дня для Вашего малыша  4. Соблюдение правил внутреннего распорядка ГКДОУ № 10 | Сентябрь | Воспитатели группы |
| 2. | Тематическое собрание **«Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»**  1 Игра и её значение в воспитании ребенка.  2 Игры и пособия для развития детей младшего  дошкольного возраста.  3 Роль семьи в формировании навыков самообслуживания | Январь |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание **«Чему мы научились за год».**  1.Подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей за год.  2.Безопасное лето.  3.Закаливание детей в летний период. | Май |  |
| **2 младшая группа** | |  | Воспитатели группы |
| 1. | Организационное родительское собрание. **«Психологические и физиологические особенности детей и основные задачи образовательной деятельности на новый учебный год»**  1.Возрастные особенности детей четвертого года жизни.  2. Этот сложный возраст. Кризис 3 лет  3.Секреты воспитания «Растем здоровыми».  4.Совет профессионала «Как формировать самостоятельность детей младшего возраста» | Сентябрь |  |
| 2. | Тематическое собрание. **«Игра в процессе развития познавательной сферы детей»**  1. Игра и её значение в воспитании ребенка. Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.  2.Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой  3.Развитие крупной моторики  4. Роль семьи в воспитании всесторонне – развитой личности. | Январь |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание **«Успехи наших детей»**  1.Презентация «Мы растем».  2.Подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей за год.  3.Безопасное лето.  4.Закаливание детей в летний период. | Май |  |
| **Средняя группа** | |  | Воспитатели группы |
| 1. | Организационное родительскоое собрание**. Знаете ли вы своего ребенка?**  1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». 2.Почемучки. Взаимосвязь речевого и  познавательного развития  3.Развивающая предметно- пространственная  среда в детском саду и в семье дошкольника  4**.** Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют. | Сентябрь |  |
| 2. | Тематическое родительское собрание **«Чтобы ребенок рос здоровым»**  1.Забота о здоровье - лучшее лекарство (выступление старшей мед. сестры)  2.Физическое развитие детей пятого года жизни и формирование интереса ребенка к занятиям физической культуры.  3.Вот какие мы сильные и ловкие! (видеофильм)  4.Как мы укрепляем здоровье в своей семье. | Январь |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание **«Успехи нашей группы!»**  1.Презентация «Вот какие мы большие»  2. Итоги образовательного процесса за2024-2025 учебный год.  3.Безопасное лето. | Май |  |
| **Старшая группа** | |  | Воспитатели группы |
| 1. | Организационное родительское собрание **«Старший дошкольный возраст, какой он?»**  1. Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста.  2. Общение взрослого с ребенком 5-6 лет  3. «Интернет - друг или враг». Информационная  безопасность детей  4. Безопасность детей дома и на улице. | Сентябрь |  |
| 2. | Тематическон родительское собрание. **«Развитие познавательно -исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома»**  1. Значение развития познавательно- исследовательской деятельности у дошкольников.  2. Рекомендации. «Опыты, игры – эксперименты в детском саду и дома». | Январь |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание. «**Вот и стали мы на год взрослей»**  1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы.  2.Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».  3.Особенности летнего периода. | Май |  |
| **Группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи** | |  | Воспитатели группы |
| 1. | Организационное собрание «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс на 2024-2025 уч. год» 1.Физиологическиеособенности дошкольников**.** Психологическая готовность детей к школьному обучению.  2. «Интернет - друг или враг». Информационная  безопасность детей  3. Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей. Выступление учителя-логопеда 4. Как воспитать у ребёнка самостоятельность | Сентябрь |  |
| 2. | Тематическое родительское собрание «Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие личности ребенка с ОВЗ» 1. Роль семьи в формировании личности ребенка.  2.Семейные традиции – основа семейного благополучия  3.Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка.  4. Роль интерактивных игр в развитии речи у детей с ОВЗ. Игра – тренинг «Логопедическое ассорти» Выступление учителя - логопеда | Январь |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание **«На пороге знаний. О наших успехах и достижениях».**  1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы за 2024-2025 учебный год.  2. Трудности адаптации первоклассников с ОВЗ к обучению в школе. Выступление учителя - логопеда 3. Безопасность детей в летний период.  4. Памятка «Ваш ребенок идет в школу» | Май |  |
| **Подготовительная к школе группа** | |  | Воспитатели группы |
| 1. | Организационное родительское собрание **«Физиологические и психологические особенности детей 6-7 лет.** **Подготовка к школе»**  1. Физиологическиеособенности дошкольников**.** Психологическая готовность детей к школьному обучению.  2. «Интернет - друг или враг». Информационная  безопасность детей  3.Как воспитать у ребёнка самостоятельность.  4. О здоровье всерьёз | Сентябрь |  |
| 2. | Тематическое родительское собрание **«Формирование у дошколят эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям Донецкого края»** 1.Этнокультурные традиции Донбасса - основа формирования национальных ценностей у дошкольников. 2. Роль познавательного развития детей при подготовке к школе  3. Презентация. «Все начинается с детства»  4. Обмен опытом. «Семейные традиции» | Январь |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание. **«Наши успехи и интересные дела за 2024-2025 учебный год»**  1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы за 2024-2025 учебный год.  2. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».  3. Безопасность детей в летний период.  4. Памятка «Ваш ребенок идет в школу» | Май |  |

**9.2. ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ**

Утверждаю Утверждаю

Заведующий ГКДОУ № 10 Директор СШ № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Зайцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Эллерт

«22» августа 2024 г. «22» августа 2024 г.

**ПЛАН**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**И ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024– 2025 учебный год**

**Цель: -** создание условий для осуществления методической поддержки педагогов и родителей по повышению их компетентности в области подготовки детей к новой ступени образования.

**Задачи:**

1. Совершенствовать модель преемственности между ГКДОУ № 10 и начальным звеном общеобразовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФОП НОО.

2. Продолжать совершенствовать модель развивающей предметно – пространственной среды групп старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

3. Способствовать объединению усилий учителей начальной школы и воспитателей дошкольной организации по созданию условий для успешного обучения воспитанников в первом классе.

4. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных способностей, необходимых для успешного обучения в начальной школе, активному использованию полученных знаний, умений и навыков для дальнейшего всестороннего развития обучающихся.

5. Направить работу воспитателей на развитие у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности при выполнении заданий и поручений взрослых.

6. Организовывать совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников ГКДОУ № 10 для более успешной их адаптации в первом классе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Цель мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ***Методическая работа*** | | | | |
| 1 | Обсуждение совместного плана работы ГКДОУ и школы | Согласовать цели и задачи дошкольного и начального школьного образования | сентябрь | ст. воспитатель ГКДОУ № 10,зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели |
| 2 | Обновление информации в уголке для родителей и странички на сайте «Для вас, родители будущих первоклассников» | Информирование родителей о готовности детей к школе | в теч.года | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5 |
| 3 | Взаимопосещение  воспитателями ГКДОУ уроков в 1 –м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в ГКДОУ | Ознакомление педагогов с методами и приёмами, применяемых в процессе обучения детей в школе и ГКДОУ | в теч.года | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5 |
| ***Работа с детьми*** | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков «Мои впечатления о школе» | Создать для выпускников ГКДОУ условия возникновения желания учиться в школе | 1 сентября | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели, учителя, муз. руководители |
| 2 | Акция «Начальная школа – детскому саду» (театральное представление) | Обмен опытом по театрализованной деятельности | ноябрь | зам директора по УВР ГБОУ № 5, муз. рук-ль школы, учителя |
| 3 | Проектная деятельность «Мы исследуем школу» | Познакомить выпускников ГКДОУ со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой | март-апрель | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели, учителя |
| 4 | Проведение мониторинга готовности детей подготовительной группы к школьному обучению | Выявить уровень готовности выпускников ГКДОУ к школьному обучению | апрель | старший воспитатель ГКДОУ № 10 |
| 5 | Участие детей детского сада в празднике, посвящённом последнему звонку (торжественная линейка в школе) | Создать для выпускников ГКДОУ условия для возникновения желания учиться в школе | май | ст. воспитатель ГКДОУ № 10  зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели, учителя, муз. руководители |

**9.2. ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ**

Утверждаю Утверждаю

Заведующий ГКДОУ № 10 Директор СШ № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Зайцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Эллерт

«22» августа 2024 г. «22» августа 2024 г.

**ПЛАН**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**И ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024– 2025 учебный год**

**Цель: -** создание условий для осуществления методической поддержки педагогов и родителей по повышению их компетентности в области подготовки детей к новой ступени образования.

**Задачи:**

1. Совершенствовать модель преемственности между ГКДОУ № 10 и начальным звеном общеобразовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФОП НОО.

2. Продолжать совершенствовать модель развивающей предметно – пространственной среды групп старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

3. Способствовать объединению усилий учителей начальной школы и воспитателей дошкольной организации по созданию условий для успешного обучения воспитанников в первом классе.

4. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных способностей, необходимых для успешного обучения в начальной школе, активному использованию полученных знаний, умений и навыков для дальнейшего всестороннего развития обучающихся.

5. Направить работу воспитателей на развитие у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности при выполнении заданий и поручений взрослых.

6. Организовывать совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников ГКДОУ № 10 для более успешной их адаптации в первом классе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Цель мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ***Методическая работа*** | | | | |
| 1 | Обсуждение совместного плана работы ГКДОУ и школы | Согласовать цели и задачи дошкольного и начального школьного образования | сентябрь | ст. воспитатель ГКДОУ № 10,зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели |
| 2 | Обновление информации в уголке для родителей и странички на сайте «Для вас, родители будущих первоклассников» | Информирование родителей о готовности детей к школе | в теч.года | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5 |
| 3 | Взаимопосещение  воспитателями ГКДОУ уроков в 1 –м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в ГКДОУ | Ознакомление педагогов с методами и приёмами, применяемых в процессе обучения детей в школе и ГКДОУ | в теч.года | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5 |
| ***Работа с детьми*** | | | | |
| 1 | Выставка детских рисунков «Мои впечатления о школе» | Создать для выпускников ГКДОУ условия возникновения желания учиться в школе | 1 сентября | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели, учителя, муз. руководители |
| 2 | Акция «Начальная школа – детскому саду» (театральное представление) | Обмен опытом по театрализованной деятельности | ноябрь | зам директора по УВР ГБОУ № 5, муз. рук-ль школы, учителя |
| 3 | Проектная деятельность «Мы исследуем школу» | Познакомить выпускников ГКДОУ со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой | март-апрель | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели, учителя |
| 4 | Проведение мониторинга готовности детей подготовительной группы к школьному обучению | Выявить уровень готовности выпускников ГКДОУ к школьному обучению | апрель | старший воспитатель ГКДОУ № 10 |
| 5 | Участие детей детского сада в празднике, посвящённом последнему звонку (торжественная линейка в школе) | Создать для выпускников ГКДОУ условия для возникновения желания учиться в школе | май | ст. воспитатель ГКДОУ № 10  зам директора по УВР ГБОУ № 5, воспитатели, учителя, муз. руководители |
| 6 | Совместный онлайн - конкурс рисунков  по теме «Волшебница Зима». | Обмен опытом по художественной деятельности | январь | воспитатели ГКДОУ № 10 |
| 7 | Онлайн экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здесь через год я буду учиться». | Создать для выпускников ГКДОУ условия возникновения желания учиться в школе | декабрь, март | воспитатели ГКДОУ № 10,  учителя нач. классов ГБОУ № 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Работа с родителями*** | | | | |
| 1 | Родительское собрание «Ваш ребёнок скоро станет первоклассником» | Познакомить родителей с программными требованиями для выпускников ГКДОУ | октябрь | воспитатели, учителя |
| 2 | Оформление стенда и странички на  сайте ДОУ «Для вас, родители будущих  первоклассников» | Оказать помощь родителям в решении педагогических проблем | сентябрь | воспитатели, ответственный за сайт |
| 3 | Консультация «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» | ноябрь | ст. воспитатель ГКДОУ № 10 |
| 4 | Памятка для родителей «Портрет будущего первоклассника в системе ФОП ДО» | ноябрь | ст. воспитатель ГКДОУ № 10 |
| 5 | Телефонная «горячая линия» «Что беспокоит родителей перед записью детей к школе?» | март | директор ГБОУ № 5  заведующий ГКДОУ № 10 |
|  |  |  |  |
| 6 | Организация тематической выставки в  детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник». | апрель | воспитатели |
| ***Забота о физическом и психическом здоровье детей*** | | | | |
| 1 | Оформление карт здоровья на каждого ребёнка- выпускника ГКДОУ | Фиксировать изменения физического развития дошкольников | апрель | медсестра ГКДОУ № 10 |
| 2 | Оформление портфолио ребёнка – выпускника ГКДОУ | Показать индивидуальные достижения дошкольников за период нахождения в детском саду | октябрь | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам. директора по УВР ГБОУ № 5 |
| 3 | Медицинский осмотр выпускников ДОУ врачами детской поликлиники | Выявить мониторинг здоровья выпускников ДОУ | апрель-май | медсестра ГКДОУ № 10 |
| 4 | Беседы с детьми:   * «Вредным привычкам скажем – НЕТ!» * «Что такое здоровье?» * «Как сохранить правильную осанку» | Формировать у выпускников ГКДОУ № 10 навыки ЗОЖ | в теч.года | воспитатели |
| 5 | Контроль за выполнением мед. требований к занятиям и урокам |  | в теч.года | ст. воспитатель ГКДОУ № 10, зам. директора по УВР ГБОУ № 5 |

Согласовано:

Старший воспитатель ГКДОУ № 10 Е.В.Павлова

Заместитель директора ГБОУ «Харцызская средняя школа № 5»

по учебно – воспитательной работе Е.А.Минченко

**9.3. ПЛАН СОТРУДНИЧЕСТВА МЕЖДУ БИБЛИОТЕКОЙ И ГКДОУ № 10**

Утверждаю Утверждаю

Заведующий ГКДОУ № 10 Директор МБУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Зайцева «Харцызская ЦБС»

«22» августа 2024 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Калмык

« \_» августа 2024 г.

**ПЛАН**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**И ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ МБУ «ХАРЦЫЗСКАЯ ЦБС» Г.ХАРЦЫЗСКА**

**на 2024-2025 учебный гогд**

**Цель:** формирование целостной социокультурной системы взаимодействия КГДОУ № 10 с детской библиотекой. Развитие духовно-нравственной культуры и творческих качеств личности в каждом ребёнке на основе приобщения детей к художественной литературе.

**Задачи:**

* Познакомить детей с понятием «библиотека», ее назначением, с трудом людей, работающих в библиотеке.
* Активизировать познавательный интерес к объектам культуры в окружающем мире.
* Расширять представления детей о том, как создаются книги. Развивать интерес к книгам.
* Познакомить детей с творчеством детских писателей и художников- иллюстраторов.
* Учить детей правильно пользоваться книгами, воспитывать бережное отношение к книгам.
* Развивать эмоциональную отзывчивость на произведения устного народного творчества.
* Воспитывать интерес к культуре и истории России.

**Целевые ориентиры:**

1. В результате совместной деятельности у детей проявится интерес к чтению художественной литературы, расширится кругозор о детских книгах, их авторах, персонажах, сформируется запас литературных впечатлений, научатся изготавливать книги своими руками. Постепенно, еще до умения хорошо читать, начнет складываться начитанность, уважение к книге и способность творчески воспринимать литературу.

2. Родители воспитанников получат информацию о том, как воспитать у ребёнка любовь к чтению.

3. Совместная деятельность педагогов и сотрудников библиотеки сформирует у детей познавательный интерес к различным областям знаний, сформирует навыки сотрудничества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Месяц** | **Цели** | **Ответственный** |
| **Работа с детьми** | | | | |
|  | 1.Обзорная экскурсия в библиотеку детей старшей группы. Встречи в читальном зале библиотеки: «Мир детской книги» (знакомство с библиотекой);  2.Беседа «Откуда пришла книга»  (из истории книги, бумаги) | **Сентябрь** | Познакомить с библиотекой, дать понятие «абонемент», «читальный зал».  Закрепить правила поведения в библиотеке.  Познакомить с историей бумаги, книги. Расширить представление о бумажной промышленности | Старший воспитатель Сотрудник библиотеки  воспитатели  Старшей группы |
|  | 1.«Наступила Осень золотая»  (подбор стихов)  2.Конкурс чтецов в КГДОУ № 10  3.Беседа «Структура книги»  4.Слушаем сказки | **Октябрь** | Развить чувства любви к природе, показать красоту родной природы;  Закрепление знаний о признаках осени;  Пополнение словарного запаса дошкольника; Формирование художественного вкуса | Воспитатели группы  старший воспитатель  Сотрудник библиотеки |
|  | 1.«Моя милая мама!»  (подбор стихотворений о маме)  2.Беседа о художниках- иллюстраторах  «Кто и как рисует в книгах?»  3. Дидактическая игра «Подбери иллюстрацию к сказке», домино, пазлы, кубики «Расскажи сказку». Рассматривание портретов художников- иллюстраторов  4.Литературная гостиная: «Живая шляпа» к 116 - летию Н. Носова. Слушаем сказки | **Ноябрь** | Стимулировать развитие у детей фантазии, воображения, художественного и изобразительного мастерства с помощью художественного слова.  Рассказ библиотекаря о творчестве Р Носова, чтение произведения: «Живая шляпа» Дети вручают библиотеке альбом с рисунками по рассказу. | Воспитатели  старшей группы  Сотрудник библиотеки |
|  | 1. Беседа «Зачем нужна библиотека». В чем заключается работа библиотекаря и продавца книг  2. Поисковая деятельность «Какие бывают книги».  3. Как правильно пользоваться книгой  Изготовление закладок для книг  4. Игры на эмоции «Сравни характер героев сказок»  Дидактическая игра «Узнай настроение», «Угадай, кто это?», «Покажи эмоцию сказочного героя» | **Декабрь** | Закреплять знания о библиотеке, о труде библиотекаря и продавца книжного магазина Фотоальбом библиотеки нашего города, формуляры, книги, журналы, печатная продукция, познавательная литература  Развивать познавательный интерес к книге и ее создателю  Учить узнавать характер героя сказки через мимику, эмоции, жесты | Воспитатели  Сотрудник библиотеки |
|  | 1.Литературная гостиная: «Добрый доктор Айболит» -  2.Мастерская «Книжки-малышки»  3.Сюжетно-ролевая игра «Книжкин магазин»  4.Знакомство с творчеством русского народа (сказки, потешки, прибаутки, загадки) | **Январь** | Продолжать знакомить детей с творчеством К. Чуковского.  Учить детей мастерить книжки-малышки, оформлять их рисунками, аппликацией, развивать воображение, мышление  Продолжать знакомить детей с творчеством русского народа, уточнить, что сказки сочиняют не только писатели, но и люди | Воспитатели старшей группы  Сотрудник библиотеки |
|  | 1.«А кто были лучшие защитники Отечества?»  2.«Книжкина больничка» - ремонт книг. Вечер сказок «Узнай сказку»  3.Изготовление открыток, альбома к произведениям А.С. Пушкина (для библиотеки)  4.Знакомство с пословицами о книге, раскрашивание раскрасок  Заучивание пословиц, оформление альбома о пословицах. Копирование раскрасок | Февраль | Способствовать воспитанию патриотических чувств, коммуникативной культуры, побудить к чтению исторической литературы.  Учить детей бережно относиться к книгам.  Закреплять умение узнавать сюжет сказки, придумывать конец. Развивать воображение, мышление  Знакомить со смыслом пословиц о книге, привлечь детей к раскрашиванию раскрасок разными способами | Воспитатели  старшей группы  Сотрудник библиотеки |
|  | 1.Путешествие по книгам С.В.Михалкова»  2.Рисование по стихотворению А. Барто «Девочка чумазая»  3.Беседы: Правила и умения обращаться с книгой «Чтобы книга дольше жила...» | Март | Дать представление о жизни С. В. Михалкова, развивать речь, выразительное чтение; развивать образное мышление, любознательность; развивать творческие способности, воображение детей; воспитывать интерес к читательской деятельности.  Познакомить детей с творчеством детских поэтов А. Барто, С. Маршака, С. Михалкова. Воспитывать интерес к поэзии, к поэтическому творчеству. | Воспитатели  старших и подготовительных групп  Сотрудник библиотеки |
|  | 1.Международный день детской книги. Оформление папок-передвижек, стенда.  - Проведение бесед с дошкольниками о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения книг и журналов | 2 апреля | Прививать любовь к книге. Учить детей правильно пользоваться книгами, воспитывать бережное отношение к книгам. | Воспитатели |
|  | 1. Час мужества «Никто не забыт, ничто не забыто»  2. Акция «Подари книгу библиотеке!»  3. Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»  4. Беседа «Хорошая книга - наш друг» | Май | Цель. Познакомить детей с художественными произведениями о Великой Отечественной Войне, воспитывать у ребят уважение к ветеранам, гордость за героев Великой Отечественной Войны.  Сохранить и пополнить книжный фонд детской библиотеки, воспитание бережного отношения к книге. Закрепить знания детей о профессии библиотекарь, воспитывать уважение к труду библиотекаря.  Сформировать у детей понимание того, что книга источник знаний, развивать интерес к художественной литературе. | Воспитатели  Сотрудник библиотеки |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | Обслуживание воспитанников МБДОУ на детском абонементе | В течение года | | Сотрудник библиотеки |
|  | **Памятки**: «Шпаргалка для родителей»  «Чтение для хорошего настроения» | Октябрь  Февраль | | Воспитатели |
|  | **Анкетирование:**  «Любимые книги моей семьи» «Библиотека + Семья» | Сентябрь  Март | | Воспитатели |
|  | Консультации по приобщению дошкольников к чтению | В течение года | | Сотрудник библиотеки  Воспитатели |
| **Работа с педагогами** | | | | |
|  | Организация библиотеки в детском саду | Сентябрь | | Старший воспитатель Сотрудник библиотеки  Воспитатели |
|  | Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | По мере поступления | | Старший воспитатель Сотрудник библиотеки |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | По мере необходимости | | Старший воспитатель Сотрудник библиотеки |

Подготовила: Е.В.Павлова

Старший воспитатель ГКДОУ № 10

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024-2025 учебный гогд**

**10.1 Создание развивающей предметно – пространственной среды**

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы организации, создание благоприятных условий для всех участников воспитательно – образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Обновление материалов и оборудования для организации воспитательно – образовательного процесса в группах согласно требованиям ФОП ДО | в течение года | Заместитель заведующего по хозяйственной части, воспитатели групп |
| 2 | Обновление и оснащение спортивным оборудованием и инвентарем спортивного зала и игровых площадок ГКДОУ № 10 | в течение года | Заместитель заведующего по хозяйственной части, воспитатели групп, воспитатели |
| 3. | Организация уголка родного края в ГКДОУ № 10. | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 4. | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым, народным играм. | в течение года | Воспитатели групп |
| 5. | Оформление центров патриотического воспитания в группах | в течение года | Воспитатели групп |
| 6. | Оформление кабинетов учителя- логопеда, музыкального руководителя. | в течение года | Специалисты |
| 7. | Симтематизация имеющихся и создание новых карточек для коррекционной работы с детьми | в течение года | Учитель - логопед |
| 8. | Пополнение учебно – диагностического комплекса в оснащении логопедического кабинета инструментарием для диагностики, пособиями для развития мелкой моторики и артикулляционной гимнастики. | в течение года | Учитель - логопед |
| 9. | Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития вокальных и сценических навыков дошкольников. | в течение года | Музыкальный руководитель |
| 10. | Разработка новых пособий для коррекциолнной работы с детьми. | в течение года | Музыкальный руководитель |
| 11. | Оформление холлов ГКДОУ № 10: выставочного стенда творческих работ дошкольников, информационные стенды по пожарной безопасности, охране жизнедеятельности. | в течение года | Заведующий ГКДОУ № 10,  Старший воспитатель |
| 12. | Обновление и пополнение материалов и атрибутов по изучению истории и культуры родного края. | в течение года | Воспитатели |
| 13. | Приобретение наглядных пособий для организации и проведении непосредственной образовательной деятельности | в течение года | Воспитатели |

**10.2 Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Приобретение мультимедийной техники (интерактивные доски) | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части ГКДОУ № 10 |
| 2 | Приобретение игрового материала для организации воспитательно – образовательного процесса в группах в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. | в течение года | Заведующий ГКДОУ № 10 заместитель заведующего по хоз.части |
| 3. | Приобретение учебно – методического и дидактического материала для организации педагогического процесса ГКДОУ № 10. | в течение года | Заведующий ГКДОУ № 10 , заместитель заведующего по хоз.части |
| 4. | Приобретение и обновление материалов по работе с родителями (законными представителями) | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части |
| 5. | Приобретение средств бытовой химии | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части |
| 6. | Приобретение канцелярских товаров | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части |
| 7. | Приобретение посуды: тарелка детская глубокая, кружка детская | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части |
| 8. | Приобретение мягкого инвентаря (комплект постельного белья) | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части |
| 9. | Приобретение строительных материалов для проведения текущих ремонтных работ (замена оконных блоков здания) | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части |
| 10. | Оснащение пищеблока тепловым оборудованием и немеханическим вспомогательным оборудованием | в течение года | Заместитель заведующего по хоз.части |

**10.3 График административно – хозяйственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Выполнение должностных инструкций, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов ГКДОУ № 10. | ежедневно | Заведующий ГКДОУ № 10, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 2 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в ГКДОУ № 10. | ежедневно | Заведующий ГКДОУ № 10, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 3. | Своевременное проведение всех видов инструктажа | по мере необходимости | Заведующий ГКДОУ № 10, заместитель заведующего по хоз.части |
| 4. | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | ежеквартально | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 5. | Соблюдение санитарно – гигиенического режима | 2 раза в год | Заведующий ГКДОУ № 10,  старшая медсестра |
| 6. | Инвентаризация. (Сохранность основных средств и материальных ценностей) | октябрь | Заведующий ГКДОУ № 10, заместитель заведующего по хоз. части |
| 7 | Анализ заболеваемости и  посещаемости | ежемесячно, ежеквартально | Заведующий ГКДОУ № 10,  старшая медсестра |
| 8 | Организация питания детей | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10,  старший воспитатель |
| 9 | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей | декабрь, май | Заведующий ГКДОУ № 10,  старший воспитатель, старшая медсестра |
| 10 | Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН | август | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 11 | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10,  старшая медсестра, кладовщик |
| 12 | Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки | ежедневно | Заведующий ГКДОУ № 10,  старшая медсестра |
| 13 | Анализ питания детей в ГКДОУ № 10/соблюдение норм питания | ежемесячно | Заведующий ГКДОУ № 10,  старшая медсестра |
| 14 | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | ежемесячно | Заведующий ГКДОУ № 10,  старшая медсестра |
| 15 | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | август, январь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 16 | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | август, февраль | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 17 | Соответствие условий пребывания детей  и сотрудников требованиям СанПин и ТБ | ежемесячно | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 18 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ | январь, июль | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 19 | Качество обеспечения охранно-пропускного режима | ежеквартально | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 20 | Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС | сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 21 | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | ежеквартально | Заведующий ГКДОУ № 10 |

**10.4 Проведение ремонтных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Работа по благоустройству территории дошкольной организации | в течение года | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 2 | Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных заполнений. | август - сентябрь | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 3 | Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок. | август - сентябрь | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 4 | Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами после проведения работ на системах и коммуникациях. | август - сентябрь | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 5 | Регулировка и наладка систем отопления. | август - сентябрь | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 6 | Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, моек, раковин, умывальников, унитазов с истекшим сроком эксплуатации или при наличии технологического брака. | в течение года | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 7 | Восстановление газонов. | апрель - май | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 8 | Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов, электроламп накаливания и люминесцентных. | в течение года | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 9 | Завоз песка в песочницы | май – июнь | Заместитель заведующего по хоз. части |
| 10. | Покраска оборудования и малых форм на игровых площадках и оборудования на спортивной площадке | апрель | Заведующий хозяйством, воспитатели, родители |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к годовому плану на**

**2024 – 2025**

**учебный год**

*Приложение 1*

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Старший воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

Принято решением педагогического совета

от 22.08.2024 г., протокол № 1

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москаленко Т.Г.,

Музыкальный руководитель

ГКДОУ № 10

г.Харцызск 2024

**Цель:** создание условий для развития музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражения.

**Задачи:**

- Формировать основы музыкальной культуры у дошкольников

- Развивать у детей музыкальные способности, музыкально – художественное творчество, творческую самостоятельность

- Развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию

- Воспитывать у детей интерес к музыкально – художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус

- Приобщать ребенка к культуре своей страны, малой Родины

- Привлекать родителей в образовательный процесс, повышая их интерес к образовательному процессу, а также повышать родительскую компетентность через разнообразные формы работы (в том числе дистанционные и с использованием информационно – коммуникативных технологий).

**Организационно- методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие. Музыка» в соответствии ФОП ДО | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 2 | Разработка конспектов НОД с учетом возраста детей, в соответствии с ФГОС ДО | В течение гола | Музыкальный руководитель |
| 3 | Диагностика музыкальных способностей детей по художественно – эстетическому развитию «Музыка» | Сентярь - Май | Музыкальный руководитель |
| 4 | Оформление информационных стендов | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 5 | Участие в педагогоических советах, семинарах, круглых столах | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 6 | Участие в городских и Республиканских конкурсах | В течение года | Музыкальный руководитель |

**Работа с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию детей | Сентябрь - Май | Музыкальный руководитель |
| 2 | Проведение НОД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке занятий | Ежедневно | Музыкальный  руководитель |
| 3 | Организация культурно – досуговой деятельности в ГКДОУ № 10 | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 4 | Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам диагностики | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 5 | Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 6 | Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 7 | Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе | В течение года | Музыкальный  руководитель |
| 8 | Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в ГКДОУ № 10 | В течение года | Музыкальный руководитель |

**Работа с педагогами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Мастер-класс«Применение технологии «Креатив-action» в музыкально-эстетическом развитии детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | Ознакомление воспитателей с результатами педагогической диагностики и выработка рекомендаций по музыкальному воспитанию в группах.  Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику» | Октябрь | Музыкальный  руководитель |
| 3 | Коллоквиум по теме: «Влияние музыки на психику ребенка» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4 | Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 5 | Консультация «Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей» | Январь | Музыкальный руководитель |
| 6 | «Музыка как средство нравственно-патриотического воспитания  дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 7 | Тренинг «Музыкотерапия» | Март | Музыкальный руководитель |
| 8 | Консультация «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 9 | Практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр. | Май | Музыкальный руководитель |
| 10 | Организация индивидуальной работы с ведущими и герями тренников | В течение года | Музыкальный руководитель |

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Индивидуальные консультации по запросам родителей;  Инфобокс. «Музыкальное развитие в детском саду» | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | Консультация «Как вести себя на праздниках»  Памятка «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках» | Октябрь | Музыкальный  руководитель |
| 3 | Инфобокс «Музыка и дети»  рекомендации «Домашний концерт»  рекомендации «Играйте вместе с детьми» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4 | Консультация «Детские самодельные шумовые и музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 5 | Консультация «Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей» | Январь | Музыкальный руководитель |
| 6 | Рекомендации: «Музыкальные интерактивные игры, в которые можно играть с ребенком дома» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 7 | Консультация «Терапевтический эффект музыки» для родителей» | Март | Музыкальный руководитель |
| 8 | Анкетирование «Музыка в вашей семье»  Консультация «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 9 | Рекомендации «Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления дошкольников» | Май | Музыкальный руководитель |

**Взаимодействие со специалистами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление специалистов ГКДОУ № 10 с результатами педагогической диагностики и выработка рекомендаций по музыкальному воспитаниюдетей. | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | Консультация «Развитие речи средствами музыки» | Октябрь | Музыкальный  руководитель |
| 3 | Консультация «Взаимодействие музыкального руководителя и инструктора по физическому воспитанию. Логоритмика» | Декабрь | Музыкальный руководитель |

**Повышение профессиональной квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в методической работе ГКДОУ № 10, городских методических комиссиях | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 2 | Изучение новинок в методической литературе | В течение года | Музыкальный  руководитель |
| 3 | Разработка новых пособий для коррекционной работы с детьми | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 4 | Организация работы по изучению инновациооных методов рабоы музыкального руководителя ГКДОУ № 10 | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Прослушивание вебинаров, курсов дистанционного обучения в режие онлай | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 6 | Разработка плана работы по самообразованию по теме: «Развитие музыкальных способностей дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий» | В течение года | Музыкальный руководитель |

Музыкальный руководитель ГКДОУ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Москаленко

*Приложение 2*

**ПЛАН МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024—2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель Заведующий ГКДОУ № 10 ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Возраст** | **Форма проведения** |
| Сентябрь  01.09  15.09  22.09  08.09 | «Загадки из портфеля» | Средне – старший возраст | Квест-игра |
| «В гостях у гномов» | Младший возраст | Игра - забава |
| «Антошка и картошка» | Средний возраст | Досуг |
| «Сверяю время с памятью о людях, отдавших жизни за родной Донбасс» | Подготовительная к школе группа | Час памяти |
| Октябрь  04.10.  20.10.  24.10.  25.10.  27.10 | «Наши любимые «хвостолапые» | Старший возраст | Развлечение |
| «Осенняя гостья» | Младший возраст | Тематический праздник |
| «Капустница». | Подготовительная к школе группа | Вечер хороводных игр |
| «Осень на опушке краски разводила» | Средне - старший возраст | Тематический праздник |
| «Осенняя ярмарка» | Группа компенсирующего типа | Фестиваль |
| Ноябрь  03.11  08.11.  17.11.  30.11. | «Мы вместе», посв. Дню народного единства | Старший возраст | Музыкально-литературная композиция |
| «Синичкин праздник» | Младший возраст | Вечер игр |
| «Маша и Медведь знакомятся с ПДД» | Средний возраст | Кукольный спектакль |
| «Мамино сердце не знает покоя..» | Подготовительная к школе группа | Развлечение |
| Декабрь  25.12.  27.12.  21.12.  26.12. | «Дед Мороз в гостях у малышей» | Младший возраст | Тематический праздник |
| «Новогодний стол заказов» | Группа компенсирующего типа | Праздник |
| «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».» | Средне- старший возраст | Праздник |
| «В поисках клада Волшебницы Зимы» | Подготовительная к школе группа | Маршрутная игра |
| Январь  12.01.  16.01.  24.01.  31.01. | «Коляда,  коляда, отворяй ворота» | Средне- старший возраст | Развлечение |
| « Чудеса в лесу Зимой» | Младший возраст | Игры забавы |
| «Clap – забава». ЗОЖ технологии для детей с нарушением речи | Группа компенсирующего типа | Развлечение |
| «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки» | Подготовительная к школе группа | Музыкальная гостиная |
| Февраль  07.02.  14.02  14.02 | «Путешествие в страну Транспортилию» | Старший возраст | Игра - путешествие |
| «Мы едем, едем, едем в далекие края…» | Младший возраст | Развлечение |
| «Жаворонков напечем. Весну красну позовем. | Средний возраст | Досуг |
| «На страже морских глубин», проект ЕР | Подготовительная группа | Экшн- игра |
| Март  04.03.  05.03  06.03  07.03  15.03 | «Веселая игротека» | Младший возраст | Досуг |
| «Дорогим и любимым» | Средняя группа | Тематический  праздник |
| «**Старину мы уважаем, старину мы чтим»** | Старший возраст | Фольклорный праздник |
| «Путешествие на музыкальную   ярмарку» | Группа компенсирующего типа | Тематический  праздник |
| «Пять февральских роз! » | Подготовительная к школе группа | Тематический  праздник |
| «Широкая Масленица» | Средне – старший возраст | Развлечение |
| Апрель  05.04.  11.04.  18.04  22.04 | «Академия здрайверов» | Дошкольные группы | День здоровья |
| «Паровозик из Ромашково» | Младший возраст | Досуг |
| «Как не любить нам эту Землю» | Группа компенсирующего типа | Театральная гостиная |
| «Веселые музыканты» | Подготовительная к школе группа | Концерт |
| Май  08.05  16.05.  23.05. | «Победой кончилась война…» | Средне- старший возраст | Фестиваль военной песни |
| «Солнечная карусель» | Младший возраст | Дискотека |
| «Мелодия детства» | Подготовительная к школе группа | Выпускной праздник |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Москаленко

музыкальный руководитель

ГКДОУ № 10

*Приложение 3*

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024—2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Возрастная категория** | **Форма проведения** |
| Сентябрь  02.09  13.09  27.09 | «Загадки из портфеля» | Средне - старший возраст | Квест-игра |
| «В гостях у зайки - побегайки» | Младший возраст | Развлечение |
| «Всем на старт» | Все группы | Флешмоб |
| Октябрь  04.10  22.10 | «На зарядку становись, позитивом зарядись» | Младше - средний возраст | Развлечение |
| «Пожарные - люди отважные» | Старший возраст | Досуг |
| Ноябрь  22.11  01.11  15.11 | «Котята-шалунишки» | Младше - средний возраст | Развлечение |
| «Венок дружбы народов» | Подготовительная к школе группа | Музыкально – спортивное развлечение |
| «Сундучок народной игры» | Старший возраст | Развлечение |
| Декабрь  06.12  13.12 | «В стране спортивных игр» | Дошкольные группы | День здоровья |
| «Снежная карусель». | Младший возраст | Развлечение |
| Январь  17.01  24.01 | «Зимушка – Зима – спортивная пора» | Старший возраст | Праздник |
| «Карнавал животных» | Младше - средний возраст | Развлечение |
| Февраль  07.02  16.02 | «Пришла зима хрустальная с забавами и играми» | Младше - средний возраст  Дошкольные группы | Малышиада    Экшн- игра |
| «На страже морских глубин», проект ЕР |
| Март  12.03  21.03 | «Веселые воробьишки» | Младший возраст | Спортивный досуг |
| «Весна красна на лужок позвала» | Средне – старший возраст | Развлечение |
| Апрель  04.04.  11.04.  18.04. | «Сто затей для 100 друзей» | Младший возраст | Развлечение |
| «Академия здрайверов» | Дошкольные группы | День здоровья |
| «Путешествие по городу дорожных знаков» | Средне- старший возраст | Квест – игра |
| Май  08.05.  16.05  29.05 | «Победой кончилась война…» | Средне- старший возраст | Фестиваль военной песни |
| «Солнышко сияет – играть нас приглашает» | Средний возраст | Досуг |
| «Хоровод смешинка» | Младший возраст | Развлечение |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Павлова

старший воспитатель ГКДОУ № 10 № 10

*Приложение 4*

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 — 2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

**Цель:** обеспечение безопасности и охраны здоровья работников для предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,

предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**Задачи:**

1. Создавать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

2. Формировать у работников и воспитанников ГКДОУ № 10 ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безо­пасности окружающих.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| **Нормативно-правовое регулирование** | | | |
| 1 | Издать приказы по ГКДОУ № 10:  - о назначении ответственного за охрану труда и безопасную жизнедеятельность участников учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год;  - об организации работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 уч. году;  - о создании комиссии по охране труда в ГКДОУ № 10 на 2024 - 2025 уч. год | до 01.09. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 2 | Разработать и утвердить план мероприятия по охране труда и безопасной жизнедеятельности на 2024- 2025 уч. год | до 01.09. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 3 | Обновить кейс нормативных правовых документов по охране труда и безопасной жизнедеятельности | до 01.09. | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 4 | Обновление инструкций по охране труда с работниками ГКДОУ № 10 | до 01.09. | Ответственный по ОТ |
| **Мероприятия по охране труда** | | | |
| 1 | Систематически проводить проверку состояния помещения, чердаков, подвалов, котельных, сооружений, территории ГКДОУ № 10 для выявления опасных предметов, которые представляют угрозу жизни и здоровья воспитанников | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10,  заведующий хозяйством |
| 2 | Проводить мероприятия, направленные на профилактику и предотвращение производственных травм и профессиональной заболеваемости (беседы, круглые столы, периодический медосмотр) | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 3 | Проводить вводный инструктаж по охране труда с работниками, принятыми на работу с регистрацией в специальных журналах | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 4 | Проводить первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда | сентябрь 2024,  март 2025 | Ответственный по ОТ |
| 5 | Оформить (создать) уголки, стенды по охране труда | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 6 | Организовать и провести Неделю безопасности ребенка | апрель 2024 | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 7 | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдений ТБ | по мере необходимости | Заведующий ГКДОУ № 10, ответственный по ОТ |
| 8 | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписанию органов надзора | по мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 9 | Обеспечить наличие актов разрешения на эксплуатацию спортивного зала, спортивной площадки – после проведения испытания спортивного оборудования и спортинвентаря с составлением соответствующего акта | декабрь 2024,  май 2025 | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 10 | Обеспечить контроль за качеством выполнения строительно-монтажных работ; приведение оборудования коммуникаций в соответствие действующих стандартов, правил, норм по охране труда, соответствующих требованиям государственных и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10, заведующий хозяйством |
| 12 | Своевременно провести аттестацию рабочих мест по условиям труда | апрель 2025 | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| **Организационно-технические мероприятия по улучшению**  **условий охране труда** | | | |
| 1 | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения | декабрь | Заведующий ГКДОУ № 10, председатель ППО |
| 2 | подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | 1 раз в полугодие | Заведующий ГКДОУ № 10, председатель ППО |
| 3 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | постоянно | Комиссия по ОТ |
| 4 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | по мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 5 | Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ГКДОУ № 10 | по графику | Комиссия по ОТ |
| 6 | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ГКДОУ № 10 | декабрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 7. | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ГКДОУ № 10 ежегодных медицинских осмотров | постоянно | Старшая медсестра ГКДОУ № 10 |
| **Безопасность режима обучения** | | | |
| 1 | Утверждение плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации воспитательно-образовательного процесса | август | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 2 | Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятии и т. д. | в течение года | Старший воспитатель ГКДОУ № 10 |
| 3 | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками с составлением актов по формам Н-1 и Н-2 | в течение года | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 4 | Пропаганда вопросов ОТ и ТБ:  – наглядная агитация в общественных помещениях;  – пропаганда технических знаний в области ОТ;  –демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;  – проведение лекций, докладов, бесед;  – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;  – использование радиовещания, периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ;  – наличие уголков по ОТ и ТБ;  – наличие инструкций по ОТ | в течение года | Ответственный по ОТ |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова Старший воспитатель ГКДОУ № 10

*Приложение 5*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 — 2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель ГКДОУ №10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

**Цель:** формирование у детей осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта.

**Задачи**:

1.Обеспечивать безопасность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

2.Воспитывать бережное и заботливое отношение к своему здоровью и здоровью окружающих; совершенствовать практические навыки здорового образа жизни.

3. Развивать способности воспитанников адекватно реагировать в случае опасной для жизни и здоровья ситуации, обучать способам самосохранения и выживания в экстремальных ситуациях.

4. Использовать в педагогической практике современные информационные технологии по обучению детей основам безопасности и жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |  |
| 1 | Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Оформление уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности в группах для родителей и детей | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Изготовление памяток и буклетов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих» | Декабрь | Старший воспитатель |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Оформление выставки новых наглядно-дидактических и методических материалов в методическом кабинете | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | Заведующий ГКДОУ № 10, старший воспитатель воспитатели |
| 3 | Консультация «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Январь | Старший воспитатель |
| 4 | Контроль организации работы с детьми по теме «Безопасность»:  - ПДД,  - противопожарная безопасность,  - личная безопасность,  - безопасность на природе | Октябрь, май | Заведующий ГКДОУ № 10, старший воспитатель |
| 5 | Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Безопасность» (ПДД, противопожарная безопасность, личная безопасность, безопасность на природе) | В течение года | Старший воспитатель воспитатеи |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Участие в акции «Осторожно, дорога» | По плану | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 2 | Конкурс детских творческих работ на тему «Безопасность»:  - ПДД,  - противопожарная безопасность,  - личная безопасность,  - безопасность на природе | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 3 | Участие в городском конкурсе детских творческих работ «Безопасные дороги детства» | Март - апрель | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 4 | Целевые прогулки:  Младшая и средняя группы;  Старшая и подготовительная к школе группы | 1 раз в 2  месяца  1 раз в месяц | Воспитатели |
| 5 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | Воспитатели |
| 6 | Тематические вечера или досуги | 1 раз в квартал | Музыкальный  руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели |
| 7 | Занятия в группах:  - ОБЖ  - ознакомление с окружающих  - развитие речи  - изобразительная деятельность  - конструирование | По сетке занятий | Воспитатели |
| 8 | Чтение художественной литературы | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Чтение и заучивание стихотворений по тематике | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Загадывание детям загадок на тему «Безопасность» | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Просмотр видеофильмов, м/ф по теме | В течение года | Воспитатели |
| **Взаимодействие с родителями** | | | |
| 1 | Оформление информационных родительских уголков | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Родительские собраняе по вопросам «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ОГАИ по ОАТ) | Сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10,  Старший воспитатель |
| 3 | Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по теме: «Безопасность» в ГКДОУ № 10 | 1 раз в квартал | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| **Межведомственные связи** | | | |
| 1 | Участие представителя ОГАИ по ОАТ ОАТ г.Харцызска УГАИ МВД ДНР в проведении общего родительского собрания «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни ГКДОУ № 10, родителей и его воспитанников» | Сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 2 | Участие инспектора ОГАИ по ОАТ г.Харцызска УГАИ МВД ДНР в проведение мероприятий ГКДОУ № 10 | 1 раз в квартал | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 3 | Привлечение школьников – выпускников детского сада к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике | В течение года | Заведующий ГКДОУ № 10 |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Павлова

Старший воспитатель ГКДОУ № 10

*Приложение 6*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 — 2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

**Цель:** создание в ГКДОУ № 10 условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

**Задачи:**

1.Повысить профессиональную компетентносьи педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

2.Создать условия для освоения детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.

3. Использовать в педагогической практике современные информационные технологии по обучению детей основам безопасности и жизнедеятельности.

4. Обеспечить консультативную помощь родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Организационно – методическая работа** | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДТТ на 2024-2025 учебный год | август | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 3 | Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | в течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024 – 2025 учебном году | сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 5 | Обновление дорожной разметки | май | Заведующий хозяйством |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Инструктаж по предупреждению ДТТ | сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 2. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД» | сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10, старший воспитатель |
| 3. | Консультация «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в условиях детского сада» | октябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Инструктивно – методическое совещание «Состояние работы ГКДОУ № 10 по обучению детей правилам дорожного движения». | декабрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 6 | Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения» | в течение года | Воспитатели |
| 7 | Смотр-конкурс центров среди групп ГКДОУ № 10 | март | Старший воспитатель |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | День Безопасности | 1 сентября | Заведующий ГКДОУ № 10,  воспитатели |
| 2. | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДТТ | в течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Чтение художественной литературы по теме | в течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДТТ | в течение года | Воспитатели групп |
| 5. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДТТ | ежемесячно | Воспитатели групп |
| 6. | Беседы с воспитанниками:  - Моя улица;  - Пешеходный переход;  - Транспорт;  - Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;  - Дорога не место для игр;  - Какие бывают машины;  - Что такое светофор;  - Правила поведения в автобусе;  - Я - велосипедист!;  - Правила дорожные, которые нужно знать;  - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;  - Правила эти запомним друзья! | в течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | Воспитатели групп |
| 8. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДТТ   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * Прогулка к пешеходному переходу. | в течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Минутки безопасности | ежедневно | Воспитатели |
| 10. | Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад» | апрель | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 11. | Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям» | сентябрь, декабрь | Воспитатели групп |
| 12 | Досуги и развлечения:  «Знай правила дорожного движения»,  «Сигналы светофора»  «Азбука безопасного движения»  «Незнайка на улице» | В течение года | Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инстурктор по физической культуре |
| 13 | Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения | в течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 14. | Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД | сентябрь, май | Воспитатели групп |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города» | сентябрь, май | Воспитатели |
| 2 | Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | в течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Консультации:  «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»  «Чем опасен гололед»  «Учить безопасности – это важно»  «Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы | октябрь  февраль  апрель  май | Воспитатели групп |
| 5. | Оформление папок-передвижек:  «Дети и дорога»  «Фликеры на одежде»  «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «дом - детский сад». | апрель | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 8. | Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях | в течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Памятка «Значение светоотражающих элементов» | ноябрь | Воспитатели |
| 10. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | в течение года | воспитатели групп |
| 11 | Публикация материалов для родителей на сайте ГКДОУ № 10 | в течение года | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| **Межведомственные связи** | | | |
| 1 | Привлечение сотрудников ГПСО МЧС ДНР к массовым мероприятиям, родительским собраниям | сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 2 | Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях. | постоянно | Заведующий ГКДОУ № 10 |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Павлова

старший воспитатель ГКДОУ № 10

*Приложение 7*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 — 2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

**Цель:** создание условий, игровых и проблемных ситуаций для формирования у детей навыков безопасного поведения при обращении с огнем в быту и природе.

**Задачи:**

1.Продолжать знакомить детей с причинами возникновения пожаров.

2.Обучать детей правилам безопасного поведения в бытовых и экстремальных ситуациях, обращения с бытовыми электрическими приборами.

3.Расширять представления детей о труде пожарных, о технике, используемой при тушении пожаров.

4.Знакомить детей и взрослых с правилами оказания первой помощи при ожогах и отравлении угарным газом.

5.Закреплять у сотрудников и родителей знания правил противопожарной безопасности, правил поведения при возникновении пожара.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  - приказа о назначении  ответственного за пожарную безопасность в ГКДОУ № 10;  - приказа об установлении противопожарного режима в ГКДОУ № 10;  - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ГКДОУ № 10 мерам пожарной безопасности | сентябрь | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 2 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | по плану | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | по плану | Заведующий хозяйством |
| 4 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых  мероприятий (новогодних елок) | ноябрь | Заведующий ГКДОУ № 10, заведующий хозяйством |
| 5 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | сентябрь-октябрь | Заведующий  ГКДОУ № 10, ответственный . по ПБ |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности | сентябрь | Заведующий  ГКДОУ № 10, ответственный по ПБ, старший воспитатель |
| 2 | Проведение инструктажей с педагогами ГКДОУ № 10 | октябрь - ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | в течение года | Заведующий ГКДОУ № 10, ответственный. по ПБ, ст.воспитатель |
| 4 | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | март-апрель | Старший воспитатель |
| 5 | Консультации:  - «Основы пожарной безопасности»  - «Эвакуация детей из загоревшегося здания»  - «Средства пожаротушения»  - «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»;  - «Первая помощь при ожогах»;  - «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | в течение года | Старший воспитатель, ответвтсенный по ПБ, старшая медсестра |
| 6 | Освещение вопроса по ПБ на инстуктивно – методических совещаниях при заведующем ГКДОУ № 10№10 | в течение года | Воспитатели |
| 7 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | по годовому плану | Старший воспитатель |
| 8 | Памятки «Цикл – Безопасный Новый год» | декабрь | Старший воспитатель |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | *Образовательные ситуации* Познавательное развитие:  - «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!»  - «Фея огня и ее друзья»  - «Если в доме пожар. Телефон 01» | сентябрь | Воспитатели средних, старших и  подготовительных  к школе групп |
| 2 | *Подвижные игры:*  - «Юный друг пожарных»;  - «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | в течение года | Воспитатели |
| 3 | *Сюжетные игры:*  Инсценировка «Кошкин дом»  «Мы – пожарные!» | в течение года | Воспитатели |
| 4 | *Сюжетные игры:*  Инсценировка «Кошкин дом»  «Мы – пожарные!» | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших и  подготовительных  к школе групп |
| 5 | *Беседы:*  - «Пожар в лесу?»  - «Безопасный дом»  - «Веселый праздник Новый год, в  гости елочка придет!»  - «Если дома начался пожар?»  - «Что делать если в детском саду пожар?»  - «Опасные предметы»  - «Знаешь сам – расскажи другому» | в течение года | Воспитатели |
| 6 | *Художественная литература:*  - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»  - Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  - А. Шевченко «Как ловили уголька»  - Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»  С. Михалков «Дядя Степа»  - Н. Пикулева «Пожарная машина»  - Б. Житков «Дым»  Загадки, пословицы, поговорки | в течение года | Воспитатели |
| 7 | *Дидактические игры:*  - «Опасные ситуации»;  - «Назови опасные предметы»;  - «Служба спасения: 01, 02, 03»;  - «Горит – не горит»;  - «Кому что нужно для работы?»; | по плану | Старший воспитатель,  воспитатели,  специалисты |
| 8 | *Оформление выставки детских* *рисунков:*  - «Профессия пожарного»  - «Огонь добрый и злой» | в течении года | Воспитатели |
| 9 | *Решение проблемных ситуаций:* «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д. | май | Воспитатели средних, старших и  подготовительных  к школе групп |
| 10 | Презентация: «Пожароопасные предметы дома» | в течение года | Воспитатели |
| 11 | Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные» | декабрь | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах ГКДОУ № 10. | периодически | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 2 | Оформление стендов в группах  «Опасные ситуации дома и в детском саду» | в течение года | Воспитатели |
| 3 | Консультации:  - «Безопасное поведение»  - «Предотвратите беду: действия  детей в чрезвычайных ситуациях»  - «Правила поведения при пожаре»  - «Первая помощь (ожоги, травмы) | в течение года | Старший воспитатель,  старшая медсестра |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | сентябрь  декабрь  май | Воспитатели |
| 5 | Памятки «Цикл – Безопасный Новый год» | декабрь | Старший воспитатель |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Горнат

ответственный по ПБ

*Приложение 8*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 — 2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название мероприятий*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | |
| **Нормативно – правовое обеспеченипе** | | | | | |
| 1 | Издание приказов:  - о назначени ответственных лиц по обеспечению мероприятияй антитеррористической защищенностри организации и контроля за их исполнением | | Ежсгодно, август | | Заведующий  ГКДОУ № 10 |
| 2 | Корректировка паспорта безопасности и иной документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности | | 1 раз в 5 лет | | Заведующий хозяйством |
| 3 | Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопаснрости образовательной организации | |
|  | **Работа с сотрудниками** | | | | |
| 1. | Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму | в течение года | | Заведующий ГКДОУ №10 | |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ГКДОУ № 10 | постоянно | | Заведующий ГКДОУ № 10, заведующий хозяйством | |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на  складских помещениях, воротах, исправность звонков,  замков на входных дверях и калитке, дежурство) | постоянно | | Заведующий хозяйством | |
| 5 | Проведение инструктажа   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 6 | Проведение инструктивно – методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности КГДОУ № 10 | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 7 | Проведение инструктажа  по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 8 | Проведение инструктажа  по действиям, при обнаружении подозрительных предметов в здании и на трерритории ГКДОУ № 10 | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте ГКДОУ № 10 | 1 раз в квартал | | Ответственный за исполнение | |
| 10 | Ознакомление с планом мероприятий по антитеррористической деятельности | сентябрь | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 11 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно | | Заведующий хозяйством,  воспитатели групп | |
| 12 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п. | 1 раз в год | | Заведующий ГКДОУ № 10  Ст. воспитатель | |
| 13 | Проведение  тренировки с сотрудниками ГКДОУ № 10 по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 14 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ГКДОУ № 10 грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | | Заведующий хозяйством | |
| 15 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | | Заведующий хозяйством | |
| 16 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта; информационных плакатов. | 1 раз в год | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 17 | Разработка плана объектовой тренировки по эвакуации | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 18 | Проведение учебных тренировок по действиям сотрудников ЧС | ежеквартально | | Ответственные по ГО, ПБ,ЧС | |
| 19 | Организация учебной тренировки с сотрудниками ГКДОУ «Действия при получении угрозы террористического акта в письменном виде» | апрель | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 20 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка  на время проведения мероприятий | постоянно | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 21 | Производственные совещания по безопасности жизнедеятельнсти участников образовательного процесса | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| 22 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ГКДОУ № 10 | сентябрь, май | | Заведующий ГКДОУ № 10 | |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы:  - «Как я должен поступать»;  - «Как вызвать полицию»;  - «Правила поведения в городском транспорте»;  - «Служба специального назначения»;  - «Когда мамы нет дома»;  - «Военные профессии» | согласно перспективному  плану | | Воспитатели | |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:  - «Сущность терроризма»;  - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год | | Воспитатели | |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах дошкольной организации | согласно  плана | | Воспитатели | |
| 4 | Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | | Заведующий ГКДОУ № 10,  старший воспитатель,  воспитатели | |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | в течение года | | Воспитатели групп | |
| 6 | Организация выставки детских рисунков:  «**Мы за мир, против терроризма»** | сентябрь, | | Воспитатели групп | |
| 7 | Проведение профилактической беседы по толерантному отношению к окружающим «Доброта – дорога к миру» | ноябрь | | Воспитатели групп | |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | | Воспитатели групп | |
| 9 | Проведение дидактических игр:  - «Опасные предметы»,  - «Эстафета спасателей»  - «Я не должен»  - «Если чужой стучится в дом» | в течение года | | Воспитатели групп | |
| 10 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | согласно плана | | Воспитатели групп | |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГКДОУ № 10 | ежемесячно | | Заведующий ГКДОУ № 10,  воспитатели групп | |  |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением  тематики  по антитеррористической защищенности | 2 раза в год | | Воспитатели групп | |  |
| 3 | Оформление информационных стендов  (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) | ежемесячно | | Воспитатели групп | |  |
| 4 | Размещение на сайте ГКДОУ № 10 информации для родителей по профилактике экстремизма и терроризма | 1 раз в квартал | | Воспитатели групп | |
| 5 | Обновление информации на стенде «Предупреждение терроризма» и в уголке ГО и ЧС. | январь | | Ответственный | |
| **Организация контроля** | | | | | |
| 1 | Проверка здания ГКДОУ № 10на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов. | ежедневно | | Сотрудники охраны, заведующий хозяйством | |
| 2 | Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с воспитанниками по защите от терроризма | Согласно плана работы | | Старший воспитатель | |
| **Информационно- аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Информация о выполненных мероприятиях по антитерростической защите  - о мероприятиях по информационно – пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности в ГКДОУ | В течение года | | Ответственный за сайт | |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова

Старший воспитатель ГКДОУ № 10

*Приложение 9*

**МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 — 2025 учебный год**

Согласовано Утверждаю

Ст. воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Зайцева

«22» августа 2024 «22» августа 2024 г.

**Цель:** Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в ГКДОУ № 10.

**Задачи**:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурный зал, мини уголки по физкультуре во всех возрастных группах).

2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик.

3. Взаимодействие с родителями по созданию здоровьесберегающего пространства в ГКДОУ № 10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Группа** | **Периодичность выполнения** | **Ответственные** |
| **1.Оптимизация режима** | | | | |
| 1.1 | Организация жизни детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима пребывания детей во всех возрастных группах на тёплый и холодный период года. Создание комфортного режима. | Группы | Ежегодно | Ст. воспитатель Воспитатели, Ст. медсестра. |
| 1.2 | Заполнение листов адаптации при поступлении детей в детский сад | 1 младшая группа. | Ежегодно | Воспитатели |
| 1.3 | Организация прогулки 2 раза в день: первая половина дня и вторая половина дня | Все группы | Ежедневно. | Воспитатели |
| 1.4 | Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима пребывания во всех возрастных группах | Группы | Ежедневно – 1 раз | Воспитатели |
| 1.5 | Организация НОД в соответствии с СанПИН, обязательное проведение физкультминутки в середине НОД | Группы | Ежедневно | Воспитатели |
| 1.6 | Организация трёхразового питания: завтрак, обед, полдник. | Группы | Ежедневно | Повар, воспитатели, пом. воспитатели |
| **2.Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа** | | | | |
| 2.1 | Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – улица (спортивная площадка) | Группы | Ежегодно | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2.2 | Организация бесед с детьми по валеологии. | Группы младшего и старшего дошкольного возраста. | Согласно плана воспитателя | Воспитатели |
| 2.3 | Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица. | Группы. | Ежедневно | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2.4 | Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке. | Группы | Ежедневно | Воспитатели, |
| 2.5 | Организация воздушных ванн в режимные моменты. Самомассаж, гимнастика после сна, корригирующая гимнастика. | Группы | Ежедневно | Воспитатели, |
| 2.6 | Организация водных процедур (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) в режимные моменты. | Группы | Ежедневно Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 2.7 | Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма. | Группы | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.8 | Использование релаксационных пауз: - минутки тишины - музыкальные паузы - игры забавы. | Группы | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.9 | Использование традиционного и нетрадиционного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей. | Группы | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.10 | Диспансеризация детей. Осмотр детей узкими специалистами в детской поликлинике города | Группы | Согласно плана | Заведующий ГКДОУ № 10 |
| 2.11 | Организация проведения профилактических прививок согласно календаря прививок. | Группы | Согласно плана ст.медсестры | Заведующий ГКДОУ № 10/, ст. медсестра |
| **3. Мероприятия по организации профилактических мероприятий ГКДОУ № 10** | | | | |
| 3.1 | Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - использование рецеркулятора, - систематическое проветривание, - влажная и генеральная уборка с использованием дезсредств согласно графика | Группы | В осенний и весенний период | Воспитатели, пом. воспитатели |
| 3.2 | Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - использование в меню детей фрукты, фруктовые соки. | Группы | Ежедневно | Заместитель заведующего по хоз.части |
| **4.Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей** | | | | |
| 4.1 | Диагностика физической подготовленности детей | Группы | 2 раза в год: начало и конец года | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 4.2 | Мониторинг физического развития детей (рост, вес, группа здоровья) | Все возрастные группы | Согласно требований СанПиН | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 4.3 | Утренний фильтр (определение состояния здоровья детей) | Группы | Ежедневно. | Воспитатели |
| **5.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 5.1 | Организация родительских собраний, посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей. | Группы | Согласно плана воспитателя. | Воспитатели |
| 5.2 | Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ: - на стендах во всех возрастных группах, в фойе, папки передвижки, стенгазеты. | Группы | Систематическое | Ст.воспитатель, Воспитатели |
| 5.3 | Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы. | Группы | По мере необходимости. | Педагоги ГКДОУ № 10 |

Подготовила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Пахтусова

Старшая медицинская сестра ГКДОУ № 10

*Приложение 10*

**РЕЖИМ ДНЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на осенне - зимний период 2024 — 2025 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ГКДОУ № 10,

22.08.2024, протокол № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **1 младшая группа**  **12ч** | **2 младшая группа**  **10,5ч** | **Средняя группа**  **12 ч** | **Старшая**  **группа**  **10,5ч** | **Старше- подготовительная группа компенси**  **рующего типа для детей с нарушением речи 10,5ч** | **Подготовительная к школе группа**  **10,5 ч** |
| Утренний прием детей,осмотр, самостоятельная деятельность | 6.30 – 7.50 | 7.00 – 7.40 | 6.30 – 7.50 | 7.00 – 8.00 | 7.00 – 8.10 | 7.00 – 8.20 |
| Утренняя гимнастика | 7.50 – 8.00 | 7.40 – 7.50 | 7.50 – 8.00 | 8.00 – 8.10 | 8.10 – 8.20 | 8.20 – 8.30 |
| Подготовка к завтраку, самостоятельная деятельность | 8.00– 8.15 | 7.50 – 8.18 | 8.00 – 8.20 | 8.05 – 8.25 | 8.20 – 8.30 | 8.30– 8.35 |
| Завтрак | 8.15 – 8.35 | 8.18 – 8.38 | 8.20 – 8.40 | 8.25– 8.45 | 8.30 – 8.50 | 8.35 – 8.55 |
| Игры, подготовка к НОД | 8.35 – 9.00 | 8.30 – 9.00 | 8.40 – 9.00 | 8.45 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.55 - 9.00 |
| Непосредственная образовательная деятельность | 9.00 – 10.00 | 9.00 – 10.05 | 9.00 – 10.10 | 9.00 – 10.15 | 9.00 – 10.35 | 9.00 -10.50 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки, подготовка к обеду | 10.00 – 11.45 | 10.05 – 12.00 | 10.10 – 12.05 | 10.15 – 12.10 | 10.35– 12.15 | 10.50 – 12.20 |
| Обед | 11.45 – 12.15 | 12.00 – 12.30 | 12.05 – 12.35 | 12.10 – 12.40 | 12.15 – 12.45 | 12.20 – 12.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.15 – 15.00 | 12.30 – 15.00 | 12.35 – 15.05 | 12.40 – 15.10 | 12.45 – 15.15 | 12.50– 15.20 |
| Постепенный подъем детей, закаливающие и гигиенические процедуры | 15.00 – 15.10 | 15.00– 15.15 | 15.05– 15.20 | 15.10 – 15.25 | 15.15 – 15.30 | 15.20 – 15.35 |
| Полдник | 15.10 – 15.30 | 15.15 – 15.35 | 15.20 – 15.40 | 15.25 – 15.45 | 15.30 – 15.50 | 15.35 – 15.55 |
| НОД | 15.30 – 15.40 | - | - | 15.45 – 16.10 | - | - |
| Игры, самостоятельная деятельность детей | 15.40 – 16.05 | 15.35 – 16.10 | 15.40 – 16.15 | 16.10– 16.30 | 15.50 – 16.25 | 15.55– 16.40 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.05 – 18.30 | 16.10 – 17.30 | 16.15 – 18.30 | 16.30– 17.30 | 16.25 – 17.30 | 16.40 – 17.30 |

Старший воспитатель ГКДОУ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова

Старшая медицинская сестра ГКДОУ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Пахтусова

*Приложение 11*

**РЕЖИМ ДНЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на летний период 2023 — 2024 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Зайцева

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ГКДОУ № 10,

22.08.2024, протокол № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **1 младшая**  **12 ч.** | **2 младшая**  **10,5ч** | **Средняя**  **12 ч** | **Старшая**  **10,5 ч.** | **Старше- подготовительная группа компенсирующего типа 10,5ч** | **Подготовительная к школе группа 10,5** |
| Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность | 06.30 – 07.55 | 07.00 – 7.40 | 06.30 - 7.50 | 07.00- 08.00 | 07.00 – 08.20 | 07.00- 08.20 |
| Утренняя гимнастика на свежем воздухе (по ситуации) | 07.55 – 08.00 | 7.40 – 7.50 | 07.50 – 8.00 | 08.00 – 8.10 | 08.10 – 08.20 | 8.20– 8.30 |
| Подготовка к завтраку, самостоятельная деятельность | 08.00 - 8.10 | 07.50 – 08.15 | 08.00 - 08.20 | 08.10 - 08.25 | 08.20 - 08.30 | 8.30- 6.35 |
| Завтрак | 08.10 - 8.30 | 08.15 – 08.35 | 08.20- 08.40 | 08.25- 08.45 | 08.30 – 08.50 | 08.35 - 08.55 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 8.30 - 09.00 | 08.35 – 09.00 | 08.40 - 09.00 | 08.45 - 09.00 | 08.50 - 09.00 | 08.55 - 09.00 |
| Занятия | 09.00 – 09.30 | 09.00 – 09.40 | 09.00 – 09.50 | 09.00 – 10.00 | 09.00 – 10.30 | 09.00 – 10.30 |
| Подготовка к прогулке, прогулка (по ситуации) | 09.30 – 11.05 | 09.40 – 11.10 | 09.50 – 11.20 | 10.00 – 11.25 | 10.30 - 11.30 | 10.30 -11.40 |
| Второй завтрак | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| Возвращение с прогулки (по ситуации) сам. деятельность, подготовка к обеду | 11.05 – 11.25 | 11.10 – 11.30 | 11.20 – 11.40 | 11.25- 11.45 | 11.30 – 11.50 | 11.40 -12.00 |
| Обед | 11.25- 11.55 | 11.30 – 12.05 | 11.40 – 12.10 | 11.45 – 12.15 | 11.50 – 12.20 | 12.00 -12.30 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 11.55 – 14.55 | 12.05– 15.05 | 12.10 – 15.10 | 12.15 -15.15 | 12.20 – 15.20 | 12.30 – 15.30 |
| Постепенный подъем, закаливающие мероприятия | 14.55 – 15.15 | 15.05 – 15.20 | 15.10- 15.25 | 15.15 – 15.30 | 15.20 – 15.35 | 15.30 – 15.40 |
| Полдник | 15.15 – 15.35 | 15.20 – 15.40 | 15.25 – 15.45 | 15.30 – 15.50 | 15.35 – 15.55 | 15.40 - 16.00 |
| Занятия | 15.35 – 15.45 | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная игровая деятельность | 16.05 – 16.00 | 15.40 – 16.05 | 15.45 – 16.10 | 15.50 – 16.15 | 15.55 – 16.20 | 16.00 – 16.25 |
| Подготовка к прогулке, прогулка (по ситуации), уход детей домой | 16.00- 18.30 | 16.05 – 17.30 | 16.10 – 18.30 | 16.15- 17.30 | 16.20- 17.30 | 16.25 – 17.30 |

Старший воспитатель ГКДОУ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова

Старшая медсестра ГКДОУ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Пахтусова

*Приложение 12*

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Старший воспитатель ГКДОУ № 10 Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Павлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Н. Зайцева

«22» августа 2024г. «22» августа 2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ГКДОУ № 10

22.08.2024, протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КОЛЕСНИКОВОЙ ТАИСИИ АЛЕКСАНДРОВНЫ**

**НА 2024 – 2025 учебный год**

Харцызск 2024

**Цель:** создание условий для формирования полноценной фонетической и лексико-грамматической системы языка, развития фонематических процессов и навыков первоначального звукового анализа и синтеза у детей с нарушением речи, автоматизации их слухопроизносительных умений и навыков. Профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

***Раздел 1. Диагностическая работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Первичное обследование детей старших и подготовительных групп. Отбор детей, нуждающихся в коррекционной помощи. Комплектование детей для коррекционно-образовательной деятельности. | 1 – 15 сентября  в течение года                    по мере поступления |
| 2 | Углублённая диагностика детей, зачисленных на логопедические занятия. Заполнение речевых карт, документации на каждого ребёнка. | 1 – 15 сентября  в течение года                    по мере поступления |
| 3 | Промежуточная диагностика. Внесение изменений в индивидуальную программу по коррекции звукопроизношения. | декабрь |
| 4 | Итоговая диагностика по результатам коррекционной работы за учебный год. | май |
| 5 | Раннее выявление детей с проблемами в развитии - скрининг – диагностика детей вторых младших и средних групп. | октябрь - декабрь  май |
| 6 | Обследование и направление детей с тяжёлыми нарушениями речи на ПМПК. | в течение года через ПМПК |

***Раздел 2. Организационно - методическая работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | * 1. ***Консультации для воспитателей КГДОУ № 10***   «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»  «Профилактика задержек речевого развития. Приемы вызывания у детей первых слов и фраз».  ***1.2.  Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам речевого развития детей***  ***1.3. Коучинг для педагогов «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии воспитанников»***  ***Участие в работе МО педагогов КГДОУ***   2.1 Презентация «АОП ДО для детей с ТНР» на основе ФАОП ДО.   2.2 Семинар-практикум «Оригинальные методы оздоровления при коррекции речевых расстройств»  ***Самообразование***по теме «Нейроигры – как средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности у детей дошкольного возраста»  ***Создание предметно – развивающей среды в логопедическом кабинете:***   - пополнение методической базы   - игровое пособие «Алфавитинск» | Октябрь  Ноябрь  Январь      Ноябрь      в течение года |

***Раздел 3. Коррекционно – развивающая работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Логопедическое обследование детей – выявление структуры и механизма речевого нарушения. Определение образовательного маршрута каждого ребёнка. | Сентябрь |
| 2. | Разработка ИОМ на детей с ОВЗ, зачисленных на логопедические занятия.  Уточнение динамики. Внесение изменений в ИОМ по результатам коррекционной работы. | Сентябрь   Декабрь |
| 3. | Проведение коррекционно – развивающих занятий в соответствии с календарным планом и расписанием индивидуальных занятий по следующим направлениям:   * Развитие общих речевых навыков:   - формирование правильного речевого дыхания  - разработка речевого аппарата, подготовка к постановке звуков  - выработка основных артикуляционных позиций  - постановка и первоначальное закрепление неправильно произносимых и отсутствующих в произношении детей звуков  - автоматизация и дифференциация поставленных звуков  - введение звуков в речь   * Развитие фонематического анализа, синтеза и представлений:   - развитие слухового внимания и памяти на материале неречевых звуков  - выделение звука в ударной позиции  - выделение из ряда заданного звука  - определение позиции звука в слове   * Работа над слоговой структурой слова   - работа над односложными словами  - работа над двухсложными словами  - работа над трёхсложной структурой слова  - работа над словами сложной слоговой структуры   * Развитие лексико – грамматического строя речи на базе правильно произносимых звуков:   - изменение существительных по числам и падежам  - согласование прилагательных с существительными по родам и числам  - согласование местоимений МОЙ, МОЯ, МОЁ, МОИ с существительными  - образование уменьшительно – ласкательной формы существительных  - согласование существительных с числительными от 1 до 10  - образование приставочных глаголов, относительных и притяжательных прилагательных   * Обучение связной речи:   - продолжать обучать составлять предложения по картинкам, учить распространять предложение второстепенными членами предложения  - закреплять умение составлять описательные рассказы  - совершенствовать умение отвечать на вопросы и задавать их   * Развитие общей и мелкой моторики:   - пальчиковые игры и упражнения  - логоритмические игры и упражнения  - работа с карандашом | В течение года |

***Раздел 4. Работа по пропаганде логопедических знаний с родителями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Организационное собрание **«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс на 2024-2025 уч. год»**  1. Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей. | Сентябрь |
| 2. | Тематическое родительское собрание **«Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие личности ребенка с ОВЗ»**  1.Роль интерактивных игр в развитии речи у детей с ОВЗ. Игра – тренинг «Логопедическое ассорти» | Январь |
| 3. | Итоговое родительское собрание **«На пороге знаний. О наших успехах и достижениях».**  1.Трудности адаптации первоклассников с ОВЗ к обучению в школе. | Май |
| 4. | Консультация. «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»  ***Родительские собрания для старших групп***   * «Логопедические игры для развития звуковой культуры речи» | Декабрь |
| 5. | ***Индивидуальное консультирование родителей:***   * по результатам диагностики * о необходимости проведения артикуляционной гимнастики и автоматизации звуков дома * о важности ежедневных занятий с ребёнком по заданиям и рекомендациям учителя-логопеда * направление детей на ПМПК | В течение года |

Подготовила Т.А.Колесников

Учитель – логопед ГКДОУ № 10

*Приложение 13*

**ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ НЕДЕЛЬ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024 — 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Тема недели** | | |
| **Младший возраст** | **Средний возраст** | **Старший возраст** |
| 02.09 – 06.09 | « Мы пришли в детский сад » | «Штрихи к портрету моего города» | «Всему начало здесь, в краю моем родном…» |
| 09.09 –13.09 | «Любимые игрушки» | «Наш любимый детский сад» | «Мы поедим, мы помчимся. Азбука безопасности» |
| 16.09 –20.09 | «Я и мои друзья» | «Большая семья» | «Мой дом, моя семья. Семейные традиции» |
| 23.09 –27.09 | «Что нам Осень принесла» (фрукты) | «Что у Осени в корзинке» (овощи и фрукты) | «Кладовая природы» |
| Октябрь | 30.09 - 04.10 | «Бабушкино подворье» (домашние птицы) | «Животные нашего края» | «Пернатые, хвостатые, мохнатые» (ко дню защиты животных) |
| 07.10 – 11.10 | «Бродит осень по дорожкам» | «Осень - затейница» | «В гостях у царицы Осени» |
| 14.10 –18.10. | «От зернышка к хлебушку» | «Хлеб всему голова» | «Откуда хлеб пришел? » |
| 21.10. –25.10 | «Чудо овощи» | «В осеннем лесу» (деревья) | «Царство деревьев» |
| Ноябрь | 28.10 – 01.11 | «Я и моя семья» | «Народная дружба и братство - дороже богатства» | «Мы один народ, мы одна страна!» |
| 05.11.- 08.11 | «Кто в лесу живет?» (дикие животные) | «Дикие животные наших лесов» | «В мире животных новостей» (дикие животные) |
| 11.11 – 15.11 | «Осенняя одежда и обувь» | «Где и как зимуют птицы» | «Смелая птица мороза не боится» |
| 18.11 – 22.11 | «Девочки и мальчики» | «Я - человек» | «Я и мое тело» |
| 25.11 – 29.11 | «Мама милая моя» | «Мама – первое слово в нашей судьбе» | «Мама…слов дороже нет на свете» |
| Декабрь | 02.12 – 06.12 | «Зимушка -зима» | «Здравствуй, гостья Зима» | «Зимний серпантин» (международный день художника) |
| 09.12 – 13.12 | «Зимняя одежда и обувь» | «Зимняя одежда и обувь» | Мой национальный костюм |
| 16.12 – 20.12 | «Синица - озорница» | «Как живется птицам зимой? » | «Зимующие птицы» |
| 23.12 – 30.12 | «В гости к елочке» | «Скоро, скоро Новый год» | «Новый год стучится в дверь, открывай ему скорей!» |
| Январь | 08.01. –10.01 | «Зимние забавы» | «Зимние чудеса» | «Мастерская матушки Зимы» |
| 13.01 – 17.01 | «Кто живет в моем доме» (кошка с котятами) | «Животные Севера» | «Животные Арктики и Антарктики» |
| 20.01 – 24.01 | «Мои лучшие друзья» (собака с щенятами) | Зимние виды спорта | «Навстречу Олимпиаде» |
| 27.01 - 31.01 | «Зима. Безопасность» | «Безопасная зима» | «Безопасная зима» |
| Февраль | 03.02 – 07.02 | «Мы едем, едем, едем» (легковой вид транспорта) | «Машины бывают разные» | «Транспорт, который нам помогает» |
| 10.02 – 14.02 | Мы едем, едем, едем» (грузовой вид транспорта) | «Все работы хороши- все профессии важны» | «Военные профессии. Техника» |
| 17.02 – 21.02 | «Папин праздник» | «Наша Армия родная» | «День защитника Отечества» |
| 24.02 – 28.02 | «Народная игрушка» | «Народная игрушка. Декоративно-прикладное искусство» | «К истокам народной культуры» |
| Март | 03.03 – 07.03 | «Мамин день» | «Мамочка и бабушка любимые мои» | «Международный женский день» Профессии мам. |
| 10.03 – 14.03 | «Трели звонкие поют» | «Встречай с любовью стаи птиц» | «Птичьему пенью внимаем с волненьем» |
| 17.03 – 21.03 | «Мебель вокруг нас» | «Мебель, бытовые приборы» | «Наш быт. Мир мебели, бытовые приборы» |
| 24.03 – 28.03 | «Волшебный мир театра» | «Мы пришли в театр» | «Театральный калейдоскоп» |
| Апрель | 31.03 – 05.04 | «Где прячется здоровье» | «Территория здоровья» | «5 спортивных дней для взрослых и детей» |
| 07.04 – 11.04 | «Животные весной» | «Наша планета Земля» | «Необъятный Космос» |
| 14.04 – 18.04 | «Какие краски у Весны? » | «Весенний календарь» | «Радостная, шумная, пахучая весна» |
| 21.04 – 25.04 | «Угостим гостей чаем» | «У бабушки Федоры» | «Мой уютный дом. Посуда, продукты питания» |
|  | 28.04 – 02.05 | «Мама, почитай-ка» | «Новинки из книжной корзинки» | «Солнечный свет книжной премудрости» |
| Май | 05.05 – 08.05 | «Мы и город» | «Славим великую Победу» | «Великий и светлый День Победы» |
| 12.05 – 16.05 | «Разноцветные краски цветов» | «Волшебное царство цветов» | «Добро пожаловать в Цветоград» |
| 20.05 – 24.05 | «Зачарованный мир бабочек» | «И кузнечик запиликает на скрипке» | «Марафон насекомых» |
| 26.05 – 30.05 | Здравствуй, лето | Лето – это маленькая жизнь | Под парусом лета |

*Приложение 14*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Н. Зайцева

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета ГКДОУ № 10

22.08.2024, протокол №1

**СЕТКА НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГКДОУ № 10 на 2024- 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни**  **недели** | **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Группа компенсирующего типа для детей с нарушением речи старшего возраста** | **Подготовительная к школе группа** |
| **Понедельник** | 1. 9.00 - 9.30  ознакомление с природой/ окружающим миром  2.15.30-15.40  музыкальная деятельность | 1.9.00 - 9.15  физическая культура (зал)  2.9.25- 9.40  ознакомление с окружающим миром, природой (ООМ/ОП) | 1.9.00 - 9.20  ИЗО - деятельность (лепка/аппликация)  2.9.30-9.50  физическая культура (улица) | 1.9.00 – 9.25  ознакомление с окружающим миром (ООМ)  2. 9.35 – 10.00  физическая культура (зал)  3.10.10 – 10.35 развитие речи | 1.9.00 – 9.25  музыкальная деятельность  2.9.35 – 10.00  звуковая культура речи с элементами грамоты (логопед 1 подгруппа)  2.9.35 –10.00  ИЗО - деятельность (лепка/аппликация)  3.10.10 – 10.35  звуковая культура речи с элементами грамоты (логопед 2 подгруппа)  3.10.10 - 10.35  ИЗО- деятельность (лепка/аппликация) | 1.9.00 – 9.30  РЭМП  2. 9.40 – 10.10  ознакомление с окружающим миром  3. 10.20 – 10.50  музыкальная деятельность  Пеший переход (по ситуации) |
| **II половина дня.**  конструирование | **II половина дня.**  сюжетно – ролевая игра | **II половина дня.**  познавательно - исследовательская деятельность | **II половина дня**:  основы безопасности | **II половина дня**:  познавательно - исследовательская деятельность | **II половина дня**:  культурно – досуговая деятельность |
| **Вторник** | 1.9.00 – 9.30  ИЗО (лепка)  2.15.30 – 15.40 физическая культура (помещение) | 1.9.00 - 9.15  музыкальная деятельность  2. 9.25 – 9.40  ИЗО деятельность (лепка/аппликация)  Пеший переход (по ситуации) | 1. 9.00– 9.20  физическое развитие (зал)  2.9.30 – 9.50  РЭМП | 1.9.00 – 9.25  подготовка к обучению грамоте  2. 9.35 – 10.00  музыкальная деятельность  Пеший переход (по ситуации) | 1.9.00– 9.25  ознакомление с окружающим миром, природой (ООМ/ОП)  2.9.35-10.00  развитие речи  3.10.35 - 10.00 физическая культура (улица) | 1. 9.00– 9.30 подготовка к обучению грамоте  2. 9.40– 10.10  ИЗО - деятельность (лепка/ аппликация)  3.10.20 – 10.50  физическая культура (зал) |
| **II половина дня.**  культурно – досуговая деятельность | **II половина дня**:  познавательно - исследовательская деятельность | **II половина дня**:  основы безопасности | **II половина дня**: 15.45 – 16.10 конструктивная деятельность | **II половина дня**:  трудовая деятельность | **II половина дня**:  познавательно - исследовательская деятельность |
| **Среда** | 1. 9.00 – 9.30  развитие речи  2. 15.30 – 15.40  физическая культура (помещение) | 1. 9.00 – 9.15  РЭМП    2. 9.25 – 9.40  физическая культура (улица) | 1.9.00 – 9.20  музыкальная деятельность  2.9.30 - 9.50  развитие речи/подготовка к обучению грамоте  Пеший переход (по ситуации) | 1.9.00– 9.25  РЭМП  2. 9.35 – 10.00  физическая культура (зал)  3.10.10 -10.35  ИЗО деятельность (лепка/аппликация) | 1. 9.00 – 9.25  физическая  культура (зал)  2. 9.35 – 10.00  развитие речи логопед  (1 подгруппа)  2.9.35 – 10.00  РЭМП  3.10.10 – 10.35  развитие речи логопед  (2 подгруппа)  3.10.10 – 10.35  РЭМП | 1. 9.00 – 9.30  РЭМП  2.9.40 – 10.10  развитие речи  3.10.30 -11.00  музыкальная деятельность |
| **II половина дня.**  познавательно - исследовательская деятельность | **II половина дня.**  культурно – досуговая деятельность | **II половина дня**:  трудовая деятельность | **II половина дня**:  культурно – досуговая деятельность | **II половина дня**:  основы безопасности | **II половина дня**:  сюжетно – ролевая игра |
| **Четверг** | 1. 9.00 – 9.10  ИЗО деятельность (рисование)  2.15.30 – 15.40 музыкальная деятельность | 1.9.00 – 9.15  развитие речи  2.9.25 – 9.40 физическая культура (зал) | 1.9.00 – 9.20  физическая культура (зал)  2.9.30-9.50  ИЗО (рисование) | 1. 9.00 – 9.25  развитие речи  2. 9.35 – 10.00  музыкальная деятельность | 1. 9.00 – 9.25  музыкальная деятельность  2. 9.35 – 10.00 звуковая культура речи с элементами грамоты (логопед 1 подгруппа)  2.9.35 – 10.00  ИЗО (рисование)  3.10.10 – 10.50  звуковая культура речи с элементами грамоты (логопед 2 подгруппа)  3.10.10 – 10.35  ИЗО (рисование)  Пеший переход (по ситуации) | 1.9.00 – 9.30  развитие речи  2. 9.40 – 10.10  конструктивная деятельность  3.10.20 – 10.50  физическая культура (зал) |
| **II половина дня**:  основы безопасности | **II половина дня**:  трудовая деятельность | **II половина дня**:  культурно – досуговая деятельность | **II половина дня**:  15.45 – 16.10 физическая культура (улица) | **II половина дня**:  культурно – досуговая деятельность | **II половина дня**:  трудовая деятельность |
| **Пятница** | 1.9.00 – 9.30  развитие речи  2. 15.30 – 15.40  физическая культура (улица) | 1. 9.00 - 9.15  музыкальная деятельность  2.9.25 - 9.40  ИЗО (рисование) | 1.9.00 – 9.20  ознакомление с окружающим миром/ природой (ООМ/ОП)  2. 9.30- 9.50  музыкальная деятельность | 1.9.00- 9.25  ИЗО деятельность (рисование)  2.9.35 – 10.00  ознакомление с природой (ОП) | 1.9.00 – 9.25  развитие речи логопед  (1 подгруппа)  2. 9.00- 9.25  конструктивная  деятельность  1. 9.35 – 10.00  развитие речи логопед  (2 подгруппа)  2.9.35 – 10.00  конструктивная  деятельность  3.10.10 – 10.35  физическая культура (зал) | 1.9.00 – 9.30  ознакомление с природой  2.9.40-10.10  ИЗО деятельность (рисование)  3.10.20 – 10.50  физическая культура (улица) |
| **II половина дня**: сюжетно – ролевая игра | **II половина дня**:  основы безопасности | **II половина дня**:  сюжетно – ролевая игра | **II половина дня**:  трудовая деятельность | **II половина дня**:  сюжетно – ролевая игра | **II половина дня**:  основы безопасности |

Подготовила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Павлова

Старший воспитатель ГКДОУ № 10

**КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**Лист корректировки годового плана работы на 2024– 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы, (мероприятие)** | **Корректировка** | **Основание (причина)** | **Примечания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |